

(Ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)
(programos pavadinimas)

Programos įgyvendinimo sutartis	Nr.
---------------------------------	-----

____ M. ____ KETVIRČIO / METŲ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

...	... mėn.	... d.
-----	----------	--------

Pastaba. Ataskaitoje pateikiami vienu metų laikotarpio duomenys, pradedant nuo programos finansavimo pradžios kalendoriniais metais.

1. Programai įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta valstybės biudžeto lėšų suma _____ Eur ir iš kitų finansavimo šaltinių gauta lėšų suma _____ Eur:

- 1.1. Departamento programai įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas nuo programos įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur ir ct)

Gautos valstybės biudžeto lėšos (Eur)		Panaudotos valstybės biudžeto lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos)	
Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį

1	2	3	4

1.2. Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų panaudojimas nuo programos įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur ir ct)

Eil. nr.	Kiti finansavimo šaltiniai	Gautos lėšos (Eur)		Panaudotos lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos)	
		Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4	5	6
1.2.1.	Programos vykdytojo lėšos				
1.2.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos				
1.2.3.	Privačių įmonių / bendrovių lėšos				
1.2.4.	Privačių asmenų parama				
1.2.5.	Nevyriausybinių organizacijų lėšos				
1.2.6.	Europos Sąjungos lėšos				
1.2.7.	Kitos lėšos (nurodykite)				
Iš viso:					

2. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas:

2.1. Ar buvo keistas programos įgyvendinimo sutarties 1 priedas (išlaidų sąmata) nuo programos įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“		Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas ir kada (kurį ketvirtį ir dėl kokių priežasčių) buvo atliktas
2.1.1.	Taip		
2.1.2.	Ne		

2.2. Ar buvo keistas patvirtintas veiklų planas nuo programos įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	<i>Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas ir kada (kurį ketvirtį ir dėl kokių priežasčių) buvo atliktas</i>
2.2.1.	Taip	
2.2.2.	Ne	

3. Informacija apie programos dalyvius ir vykdytojus:

3.1. Programos veiklų dalyviai

Eil. nr.	Dalyvių kategorijos	Dalyvių skaičius (asmenimis)	
		Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios
1	2	3	4
3.1.1.	Bendras dalyvių, neskaičiuojant, kiek kartų jie dalyvavo programos veiklose, skaičius (3.1.2 + 3.1.3 + 3.1.4 + 3.1.5)		
	Iš bendro dalyvių skaičiaus:		
3.1.2.	jauni žmonės (14–18 m.)		
3.1.3.	jauni žmonės (19–24 m.)		
3.1.4.	jauni žmonės (25–29 m.)		
3.1.5.	kiti žmonės		

3.2. Programos vykdytojai

Eil. nr.	Vykdytojų kategorijos	Vykdytojų skaičius (asmenimis)	
		Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo programos įgyvendinimo pradžios
1	2	3	4
3.2.1.	Bendras vykdytojų skaičius (3.2.2 + 3.2.3)		
	Iš bendro vykdytojų skaičiaus:		
3.2.2.	jauni žmonės (14–29 m.)		
3.2.3	kiti žmonės		

4. Įvykdyti programos uždaviniai ir veiklos:

4.1. Įvykdyti programos uždaviniai ir kiekybiniai bei kokybiniai rezultatai

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio uždavinių rezultatų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomi naujo ataskaitinio laikotarpio uždavinių rezultatai)

Eil. nr.	Ketvirtis (I, II, III arba IV)	Uždavinys (pagal veiklų planą)	Kiekybiniai rezultatai												Kokybiniai rezultatai
			Dalyvių skaičius	Mokymų skaičius	Seminarų skaičius	Mokymų, seminarų, kurių trukmė ne mažiau kaip 3 val., dalyvių skaičius	Konferencijų skaičius	Stovyklų skaičius	Darbo grupių skaičius	Diskusijų skaičius	Informacinių renginių skaičius	Konsultacijų, informavimo renginių skaičius	Akcijų skaičius	Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius	Kita (nurodyti)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.1.1.																
4.1.2.																
4.1.3.																
4.1.4.																
Iš viso:																

4.2. Įgyvendintos programos veiklos

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio veiklų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomos naujo ataskaitinio laikotarpio veiklos)

Eil. nr.	Ketvirtis (I, II, III arba IV)	Veikla (pagal veiklų planą)	Metodai	Veiklų įvykdymas (pažymėti „X“)	Pastabos
----------	--------------------------------------	--------------------------------	---------	------------------------------------	----------

				Įvykdyta	Iš dalies įvykdyta	Neįvykdyta	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.1.							
...							

5. Informacija apie programos teikimo metu pasirinktus prioritetus (pažymėkite, kuriuos prioritetus pasirinkote įgyvendinti)

Prioritetas
☐ pareiškėjas per 2018-2019 metus pritraukė ne mažiau kaip 2 naujas jaunimo organizacijas;
☐ pareiškėjas per 2018-2019 metus inicijavo ir / arba kartu su kitomis (ne mažiau dvejomis) savivaldybių jaunimo organizacijų tarybomis įgyvendino veiklas, skatinančias savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, jų tarpusavio bendradarbiavimą;
☐ pareiškėjas 2020–2021 metais inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip po 3 skirtingas pilietiškumą skatinančias veiklas savivaldybėje, kurioje yra registruotas, iš kurių ne mažiau kaip 1 veikla (kasmet) bus tikslingai nukreipta į mažiau galimybių turinčius jaunos žmones.

6. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus:

6.1. Kiekybiniai rodikliai

(pagal Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11–12 punktus)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Pasiektas rodiklis nuo programos įgyvendinimo pradžios
-------------	----------------------	---	---

6.1.1.	2020–2021 m. kasmet į programos veiklas tiesiogiai įtraukta ne mažiau kaip 160 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė programos veiklose) (2020 m. iš jų 110 įtraukti ne vėliau kaip iki 2020 m. rugsėjo 30 d.)		
6.1.2.	2020–2021 m. kasmet pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai) (2020 m. iš jų bent 1 pateiktas iki 2020 m. rugsėjo 30 d.)		
6.1.3.	2020–2021 m. kasmet įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos, skirtos organizacijos nariams stiprinti (2020 m. iš jų bent 1 veikla turi būti įgyvendinta ne vėliau kaip iki 2020 m. rugsėjo 30 d.)		
6.1.4.	2020–2021 m. kasmet pritraukta ne mažiau kaip 30 proc. visos vieniems metams programai įgyvendinti Departamento skirtos sumos (nurodoma Eur ir proc.) (2020 m. iš jų bent 20 proc. pritraukta iki 2020 m. rugsėjo 30 d.)		
6.1.5.	2020–2021 m. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 skirtingas pilietiškumą skatinančios veiklos savivaldybėje, kurioje yra registruotas, iš kurių ne mažiau kaip 1 veikla buvo tikslingai nukreipta į mažiau galimybių turinčius jaunos žmones, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodytą prioritetą		
6.1.6.	2020–2021 m. kasmet suorganizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos, siekiant stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas.		

6.2. Kokybiniai rodikliai

(pagal Savivaldybių jaunimo organizacijų tarybų programų finansavimo 2020–2021 metais konkurso nuostatų 11–12 punktus; pildoma tik teikiant metinę ataskaitą)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo programos įgyvendinimo pradžios (ne daugiau kaip 75 žodžiai prie kiekvieno iš kriterijų)
1	2	3
6.2.1.	2020–2021 m. kasmet didinamas pareiškėjo atstovaujamų jaunų žmonių skaičius	

6.2.2.	2020–2021 m. kasmet didintas jaunimo dalyvavimas visuomeninėje ir savanoriškoje veikloje, suteikiant jaunimui informaciją apie galimybes dalyvauti tokioje veikloje Lietuvoje bei už jos ribų	
6.2.3.	2020–2021 m. kasmet stiprintos fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijos	
6.2.4.	2020–2021 m. kasmet didintas organizacijos žinomumas ir galimybės regione, pasitelkus kryptingą viešinimo planą	

7. Informacija apie pareiškėjo narius (informacija pildoma teikiant tik metinę ataskaitą)

Nr.	Pavadinimas	Teisinis statusas	Juridinio asmens kodas	Statusas (narys / stebėtojas)	Narių (fizinių asmenų) skaičius		Adresas	Priėmimo data	Vadovo kontaktinė informacija
					Iš viso	Jauni žmonės (14–29 m.)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

8. Glausta informacija apie programos įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę programos vertę (informacija pildoma teikiant tik metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių. Ši informacija bus viešinama www.jrd.lt)

--

9. Informacija apie tai, ar pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	
9.1.	Taip <i>(vadovaujantės Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais)</i>	
9.2.	Ne <i>(patvirtinate, kad pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nesate perkančioji organizacija)</i>	

10. Išvados, pastabos, siūlymai

--

11. Kartu su 2020 m. III ketvirčio ir 2020 m. bei 2021 m. metų veiklų įvykdymo ataskaitomis pateikiami dokumentai, nurodyti Nuostatų 54.2 papunktyje:

- ☐ nurodant į programos veiklas tiesiogiai įtrauktus jaunos žmones, pateikti skenuotas dalyvių sąrašų kopijas ir dalyvių sąrašą „MS Excel“ faile (xls formatu);
- ☐ pateikus pasiūlymus merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai), pateikti pasiūlymų kopijas;
- ☐ įgyvendinus veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, pateikti dalyvių sąrašų kopijas bei veiklos darbotvarkę arba protokolus;
- ☐ įgyvendinus veiklas, skirtas pilietiškumui skatinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.3 papunktyje nurodytą prioritetą, pateikti skenuotas dalyvių sąrašų kopijas bei interneto nuorodas į pavišintus veiklos rezultatus, ir (arba), teikiant ataskaitas SPPD, pridėti publikacijų kopijas;
- ☐ suorganizavus veiklas, siekiant stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas, pateikiant dalyvių sąrašų kopijas bei veiklos darbotvarkę arba protokolus.

**Pareiškėjo vadovas /
jo įgaliotas atstovas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)