

Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų
Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių 2015–
2021 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano
2018–2021 metams priemonėms įgyvendinti,
atrankos konkurso organizavimo 2019 metais
nuostatų
1 priedas

(Projekto A paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. nr., el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11
03610 Vilnius

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTO A, SKIRTO VALSTYBINĖS MOTERŲ IR
VYRŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ 2015–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ
PLANO 2018–2021 METAMS 1.4, 1.7, 4.7, 4.8, 5.3 IR 6.3 PAPUNKČIŲ PRIEMONĖMS
ĮGYVENDINTI 2019 METAIS, PARAIŠKA**

(paraiškos užpildymo data)

(paraiškos užpildymo vieta)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROJEKTO PARTNERIUS (JEI YRA)

1.1. Bendra informacija apie pareiškėją

Juridinio asmens pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
BUVEINĖ	
Adresas	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
BANKO, KITOS KREDITO AR MOKĖJIMO ĮSTAIGOS REKVIZITAI	
Pavadinimas	
Kodas	
Sąskaitos numeris	
DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJO VADOVĄ	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
DUOMENYS APIE PROJEKTO VADOVĄ (pildyti, jei projekto vadovas yra kitas asmuo nei	

pareiškėjo vadovas)	
Vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

1.2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių 2015–2021 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano 2018–2021 metams priemonėms įgyvendinti, atrankos konkurso organizavimo 2019 metais nuostatų (toliau – Nuostatai) 7 punkto reikalavimams:

Pažymėti X		Reikalavimai pareiškėjui
		1. Pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje įregistruota ir veiklą vykdanči nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme;
		2. Pareiškėjas turi ne mažesnę kaip 3 metų patirtį organizuojant teminius mokymus, konsultacijas ir renginius, administruojant interneto svetaines ir rengiant informacinę medžiagą bent vienoje iš šių sričių:
		2.1. moterų ir vyrų lygybės darbo rinkoje, darbovietėse skatinimo (<i>pagrindžiantys dokumentai</i>):
		2.2. proporcingo moterų ir vyrų dalyvavimo priimanč sprendimus ir vykdant aukščiausias pareigas skatinimo (<i>pagrindžiantys įrodymai</i>):
		2.3. moterų ir vyrų lygybės institucinių mechanizmų efektyvumo didinimo skatinimo (<i>pagrindžiantys dokumentai</i>):

Pagrindimas, kad pareiškėjas galės tinkamai įgyvendinti Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių 2015–2021 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano 2018–2021 metams, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-331 „Dėl Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių 2015–2021 metų programos įgyvendinimo veiksmų plano 2018–2021 metams patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas), priemonės, nurodytas Nuostatų 4 punkte (atsižvelgdamas į atitinkamai projektų grupei priskirtinas vykdytinas veiklas, nurodytas Nuostatų 5 punkte)

1.3. Informacija apie projekto įgyvendinimo partnerius (pildoma, jei projektas bus įgyvendinamas su partneriais)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Kontaktai	Bendradarbiavimo pagrindas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas) ir viešosios politikos sritis, kurioje bendradarbiaujama	Partnerio veikloms įgyvendinti prašomos lėšos	Partnerio pasirinkimo priežastys ir jo vaidmuo įgyvendinant projektą
		Buveinės adresas:			
		telefonas (su tarpmiestiniu kodu):			
		el. pašto adresas:			
		interneto svetainė (jei pareiškėjas ją turi):			
		Buveinės adresas:			
		telefonas			

		(su tarp miestiniu kodu):			
		el. pašto adresas:			
		interneto svetainė (jei pareiškėjas ją turi):			

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Projekto pavadinimas

--

3.2. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

--

3.3. Projekto turinio aprašymas ir veiklų įgyvendinimo planas (atsakymo apimtis – ne daugiau kaip 2 puslapiai)

Projekto uždavinių (Veiksmų plano priemonių) sąrašas	Projekto veiklų turinio aprašymas (pvz., nurodomos programų ir mokymų temos, pranešėjai, švietėjiškų priemonių turinys ir programos, atrankos strategija ir pan.) ir veiklų įgyvendinimo planas
1.4. Parengti Lygiausios darbovietės nominavimo tvarką ir ženklą (logotipą), kasmet organizuoti Lygiausios darbovietės atranką ir apdovanojimus	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: Veiklos pavadinimas ... <i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>
1.7. Organizuoti mokymus apie lyčių lygybės planavimą darbovietėse valstybinių ir (ar) privačių įmonių darbdaviams	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: Veiklos pavadinimas ... <i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>
4.7. Parengti praktines rekomendacijas dėl diskriminacijos dėl lyties prevencijos ir organizuoti mokymus tikslinėms grupėms	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: Veiklos pavadinimas ...

	<i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>
4.8. Remti profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros palaikymo iniciatyvas	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: <i>Veiklos pavadinimas ...</i> <i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>
5.3. Sudaryti ir nuolat pildyti Lietuvai aktualią užsienio lyčių aspekto integravimo gerosios praktikos pavyzdžių duomenų bazę lietuvių kalba	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: <i>Veiklos pavadinimas ...</i> <i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>
6.3. Organizuoti kasmetinius geriausių lyčių lygybės priemonių, suplanuotų ir įgyvendintų savivaldybės strateginiuose veiklos arba plėtros planuose, apdovanojimus	Problemos iškėlimas ir pagrindimas: ... Tikslas: ... Veiklų turinys ir įgyvendinimo planas: <i>Veiklos pavadinimas ...</i> <i>Turinys (aprašymas) ...</i> <i>Tikslinės grupės...</i> <i>Įgyvendinimo laikotarpis (pradžia, pabaiga arba data)...</i> <i>Vykdytojas(-ai)...</i>

3.4. Laukiami projekto veiklų įgyvendinimo rezultatai (kokybiniai ir kiekybiniai rodikliai)	
3.4.1. Pagal projekto uždavinius (veiksmų plano priemonės)	
1.4. Parengti Lygiausios darbovietės nominavimo tvarką ir ženklą (logotipą), kasmet organizuoti Lygiausios darbovietės atranką ir apdovanojimus	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...
1.7. Organizuoti mokymus apie lyčių lygybės planavimą darbovietėse valstybinių ir (ar) privačių įmonių darbdaviams	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...
4.7. Parengti praktines rekomendacijas dėl diskriminacijos dėl lyties prevencijos ir organizuoti mokymus tikslinėms grupėms	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...
4.8. Remti profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros palaikymo iniciatyvas	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...
5.3. Sudaryti ir nuolat pildyti Lietuvai aktualią užsienio lyčių aspekto integravimo gerosios praktikos pavyzdžių duomenų bazę lietuvių	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...

kalba	
6.3. Organizuoti kasmetinius geriausių lyčių lygybės priemonių, suplanuotų ir įgyvendintų savivaldybės strateginiuose veiklos arba plėtros planuose, apdovanojimus	Kiekybiniai: ... Kokybiniai: ... Viešinimas: ...
3.4.2. Atsižvelgiant į Veiksmų plano III skyrių	
3.4.2.1. Suorganizuotų informacinių kampanijų skaičius	Kiekybiniai: ..
3.4.2.2. Suorganizuotų mokomųjų, švietėjiškų ir informacinių renginių dalyvių skaičius (Veiksmų plano priemonės 1.7, 4.7, 4.8)	Kiekybiniai (pagal lytį): ..
3.4.2.3. Savivaldybių apdovanojimų renginio dalyvių skaičius (Veiksmų plano priemonė 6.3)	Kiekybiniai (pagal lytį): ...
3.4.3. Kiti rezultatai	
3.4.1...	
3.4.2...	

3.5. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemones), nurodant finansuotų projektų pavadinimus, įgyvendinimo laikotarpį ir gautą sumą, sudarytos (-ų) sutarties (-ių) numerį (-ius) bei sudarymo datą (-as)

--

3.6. Informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius išteklius (projekto įgyvendinimą užtikrinantys finansiniai ištekliai, projekto vadovo, projekto vykdytojo (-ų), asmens, atsakingo už projekto buhalterinę apskaitą, kvalifikacija, darbo patirtis ir gebėjimai įgyvendinti planuojamą projektą)

--

3.7. Kita papildoma informacija, teikiama pareiškėjo nuožiūra

--

3.8. Pridedami dokumentai

Dokumento pavadinimas	Puslapių skaičius
Pareiškėjo steigimo dokumentų (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarčių) kopija	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija	
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (pagal Nuostatų 9 priede nustatytą formą)	
Dokumentai, patvirtinantys, jog pareiškėjas turi ne trumpesnę kaip 3 metų patirtį, vykdant kurią (-ias) nors iš Nuostatų 7.2 papunktyje nurodytų veiklų, ir dokumentai, patvirtinantys, kad jis galės tinkamai įgyvendinti Veiksmų plano priemones, nurodytas	

Nuostatų 4 punkte (atsižvelgiant į atitinkamai projektų grupei priskirtinas vykdytinas veiklas Nuostatų 7 punkte) (išvardyti)	
Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą įrodantys dokumentai (diplomai, sertifikatai, gyvenimo aprašymai)	
Galiojančios paslaugų teikimo sutarties, kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopija	
Prašant lėšų biuro nuomai ir (ar) išlaikymui, dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, kopija. Jeigu pareiškėjas tik planuoja naudotis biuro patalpomis (panaudos, nuomos, nuosavybės pagrindais), jis turi pateikti rašytinę (preliminariąją) sutartį ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad, sudaręs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, jis naudosis biuro patalpomis	
Dokumentų (sutarčių, susitarimų), įrodančių pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jei yra), kopija	
Kiti dokumentai (išvardyti)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) pasiekti rezultatai bei su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių ir kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių. Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, atrankos konkurso 2019 metais metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.