Paraiškos išduoti (papildyti, patikslinti) licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą formos
3 priedas

(Žmogiškųjų ir materialiųjų išteklių, įrodančių pasirengimą vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą pateikimo formos pavyzdys)

ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI, ĮRODANTYS PASIRENGIMĄ VYKDYTI FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMĄ

1. PAREIŠKĖJO* KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	(Įrašomi kontaktinio asmens vardas, pavardė)
Pareigos	(Įrašomos kontaktinio asmens pareigos)
Telefono numeris	(Įrašomas kontaktinio asmens telefono numeris)
Elektroninio pašto adresas	(Įrašomas kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas)

2. PROGRAMOS DUOMENYS

Švietimo sritis	(Įrašoma švietimo sritis, kuriai priskirta programa. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studijų ir mokymo programos)
Švietimo posritis	(Įrašomas švietimo posritis, kuriam priskirta programa. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studijų ir mokymo programos)
Pavadinimas	(Įrašomas programos pavadinimas. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studijų ir mokymo programos)
Valstybinis kodas	(Įrašomas programos valstybinis kodas. Informaciją rasite http://www.aikos.smm.lt/Registrai/Studijų ir mokymo programos)
Metai, kuriais planuojama pradėti mokymą	(Įrašomi metai, kuriais planuojama pradėti mokymą)
Programos trukmė, apimtis kreditais	(Įrašoma programos trukmė (metais arba savaitėmis), apimtis kreditais (jeigu nustatyta)

3. NUMATOMAS MOKINIŲ SKAIČIUS

Maksimalus mokinių skaičius grupėje	Įrašomas maksimalus mokinių skaičius vienoje grupėje
Maksimalus grupių skaičius	
	Įrašomas planuojamų mokyti vienu metu grupių skaičius

4. PROFESIJOS MOKYTOJAI ARBA KANDIDATAI Į PROFESIJOS MOKYTOJUS

Vardas ir pavardė	Išsilavinimas ir specialybė	Praktinio darbo patirtis (metais)	Pedagoginio darbo patirtis (metais)	Programos dalyko / Modulio pavadinimas

Nurodyti profesijos mokytojai arba kandidatai į profesijos mokytojus turi atitikti programoje ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus. Darbo patirtis turi būti susijusi su programos dalyku / moduliu

Pagrindžiantys dokumentai (pridedamų dokumentų sąrašas):

Pateikiama:
Profesijos mokytojo arba kandidato į profesijos mokytojus pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV) pagal standartinę ES formą (EUROPASS CV), kuriame nurodoma išsilavinimas, darbo patirtis, pedagoginio darbo patirtis.
Pridedama gyvenimo aprašyme (CV) nurodytų išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus patvirtinančių dokumentų, taip pat darbo patirtį, pedagoginio darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos

5. TEORINIO MOKYMO VIETOS

Adresas	Patalpa / Mokymo vieta		Plotas (kv. m)	Mokymo vietų skaičius	Teoriniam mokymui skirti materialieji ištekliai	
	pavadinimas	jos naudojimo pagrindas			pavadinimas	kiekis (vnt.)

Teorinio mokymo vietos turi atitikti numatomą mokyti mokinių skaičių, mokymo programoje nustatytus reikalavimus. Teoriniam mokymui skirti materialieji ištekliai turi atitikti numatomą mokinių skaičių ir mokymo programoje nustatytus reikalavimus.

Patalpos / mokymo vietos naudojimo pagrindas – įrašomas dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi patalpomis / mokymo vieta programai vykdyti (pvz.: jei patalpos naudojamos nuosavybės teise – nurodomas valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; jei patalpos naudojamos nuomos ar panaudos pagrindu – nurodomi nuomos ar panaudos sutarties rekvizitai).

Patalpos plotas ir mokymo vietų skaičius turi atitikti šio priedo 3 punkte įvardytą mokinių skaičių.

Patalpa turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai) nustatytus reikalavimus.

Pagrindžiantys dokumentai (pridedamų dokumentų sąrašas):

Pateikiama:
Dokumentų, kurių pagrindu naudojamasi mokymo patalpomis nurodytai programai vykdyti ir apsirūpinama kitais materialiniais ištekliais, patvirtintos kopijos (pvz.: valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; patalpų / mokymo vietų panaudos ar nuomos sutartys, materialiųjų išteklių nuomos

sutartys. Sutartyje turi būti nurodyta, kokiu tikslu sutartis sudaryta, sutarties galiojimo data turi būti ne trumpesnė nei programos įgyvendinimo laikotarpis).

6. PRAKTINIO MOKYMO VIETOS

Adresas	Patalpa / Mokymo vieta		Plotas (kv. m)	Mokymo vietų skaičius	Praktiniam mokymui skirti materialieji ištekliai	
	pavadinimas	jos naudojimo pagrindas			pavadinimas	kiekis (vnt.)

Praktinio mokymo vietos turi atitikti numatomą mokyti mokinių skaičių, mokymo programoje nustatytus reikalavimus. Praktiniam mokymui skirti materialieji ištekliai turi atitikti numatomą mokinių skaičių ir mokymo programoje nustatytus reikalavimus.

Patalpos / mokymo vietos naudojimo pagrindas – įrašomas dokumentas, kurio pagrindu pareiškėjas naudojasi mokymosi patalpomis programai vykdyti (pvz.: jei patalpos naudojamos nuosavybės teise – nurodoma valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; jei patalpos naudojamos nuomos ar panaudos pagrindu – nurodomi nuomos ar panaudos sutarties rekvizitai; jei patalpos naudojamos profesinio mokymo sutarties pagrindu – nurodoma profesinio mokymo sutarties rekvizitai).

Patalpos plotas ir mokymo vietų skaičius turi atitikti šio priedo 3 punkte įvardytą mokinių skaičių.

Patalpa turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nustatytus reikalavimus.

Pagrindžiantys dokumentai (pridedamų dokumentų sąrašas):

Pateikiama:

Dokumentų, kurių pagrindu naudojamasi mokymo patalpomis nurodytai programai vykdyti ir apsirūpinama kitais materialiniais ištekliais, patvirtintos kopijos (pvz.: valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; patalpų panaudos ar nuomos sutartys, praktinio mokymo sutartys, materialiųjų išteklių nuomos sutartys. Sutartyje turi būti nurodyta, kokiu tikslu sutartis sudaryta, sutarties galiojimo data turi būti ne trumpesnė nei programos įgyvendinimo laikotarpis).

7. METODINIAI IŠTEKLIAI

Pavadinimas	Rūšis	Tipas	Kiekis (vnt.)	Programos dalyko / modulio pavadinimas

Metodiniai ištekliai turi atitikti numatomą mokinių skaičių ir mokymo programoje nustatytus reikalavimus.

Informacija apie turimus metodinius išteklius įrašoma nurodant jų rūšį bei tipą pagal klasifikaciją: rūšis (vadovėlis, mokytojo knyga, užduočių rinkinys, plakatas, konspektas, kompiuterinė mokomoji programa ir kita); tipas (spaudinys, elektroninis spaudinys, internetas, garso įrašas, vaizdo įrašas ir kita).

Metodinius išteklius rekomenduojama surašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. ĮV-323 „Dėl Bibliotekų veiklos norminių dokumentų ir Lietuvos standartų sąrašo patvirtinimo“.

Metodinių išteklių kiekis turi atitikti 3 punkte numatomą mokinių skaičių.

*Pareiškėjas – juridinis asmuo, kita juridinio asmens statuso neturinti Lietuvos ar kitos valstybės narės organizacija ir jos padalinys, įsteigti Lietuvos Respublikoje, fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis

_____