

**(Paramos paraiškos
pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“
veiklos srities „Parama ekonominės veiklos pradžia kaimo vietovėse“ įgyvendinimo taisyklės,
taikomas 2017 metais pateiktoms paraiškoms, forma) ***

(pareiškėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
paramos administravimo skyriui

**2017 METŲ PARAMOS PARAIŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EKONOMINĖS VEIKLOS
PRADŽIAI KAIMO VIETOVĖSE“ ĮGYVENDINIMO TAIŠYKLĖS, TAIKOMAS 2017
METAIS PATEIKTOMS PARAIŠKOMS**

____Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

* Paramos paraiškos forma pildoma didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, ne mažesni kaip 10 punktu).

** Pildo Nacionalinės mokykimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

I. PAREIŠKĖJO KONTAKTINIAI DUOMENYS

1.	Pareiškėjo kontaktiniai duomenys <i>Nurodomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, kurie bus naudojami bendraujant su pareiškėju ir paramos gavėju paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo ir projekto kontrolės laikotarpiu.</i>	
1.1.	Savivaldybės pavadinimas	
1.2.	Seniūnijos pavadinimas	
1.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.4.	Gatvės pavadinimas	
1.5.	Namo Nr.	
1.6.	Buto Nr.	
1.7.	Pašto indeksas	
1.8.	Telefono (-ų) Nr.	
1.9.	Fakso Nr.	
1.10.	El. pašto adresas	
2.	Informacijos teikimo būdai <i>Nurodoma, koku būdu pareiškėjas nori gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą. Pildoma žymint langelį ženklą „X“.</i>	
2.1.	Paštu	☐
2.2.	Elektroniniu paštu	☐
2.3.	Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas	☐
2.4.	Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų Jūsų pasirinktai asociacijai Jei sutinkate, nurodykite Jūsų pasirinktos asociacijos pavadinimą (įrašyti) _____	☐

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.	Informacija apie pareiškėją – fizinį asmenį <i>Pildoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo.</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė	
1.2.	Fizinio asmens kodas	
1.3.	Pareiškėjo deklaruota nuolatinė gyvenamoji vieta:	
1.3.1.	Savivaldybės pavadinimas	
1.3.2.	Seniūnijos pavadinimas	
1.3.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.3.4.	Gatvės pavadinimas	
1.3.5.	Namo Nr.	
1.3.6.	Buto Nr.	
1.3.7.	Pašto indeksas	
1.4.	Pareiškėjo darbovietė ir pareigos	<i>Pildoma, jei pareiškėjas (-a) kartu ne tik vykdo projekte nurodytą veiklą, tačiau ir dirba kitoje darbovietėje.</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.5.	Pareiškėjo (-os) vykdoma individuali veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK): <i>Pildoma, jei pareiškėjas iki paraiškos pateikimo vykdė individualią veiklą pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą. Jeigu pareiškėjas vykdė kelias veiklas, nurodomos visos per einamuosius metus vykdytos veiklos ir jų vykdymo trukmė metais, mėnesiais ir dienomis (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
1.5.1.	Ekonominės veiklos pavadinimas	
	EVRK sekcija	
	EVRK skyrius	
	EVRK grupė	
	EVRK klasė	
	EVRK poklasis	
	Veiklos vykdymo trukmė	<i>Nurodoma metais, mėnesiais ir dienomis.</i>
	Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos data ir numeris	
<...>		

2.	Informacija apie pareiškėją – juridinį asmenį <i>Pildoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>	
2.1.	Juridinio asmens pavadinimas	
2.2.	Juridinio asmens teisinė forma	
2.3.	Juridinio asmens kodas	
2.4.	Juridinio asmens įsteigimo data	
2.5.	Juridinio asmens buveinės adresas <i>Nurodoma informacija turi atitikti Juridinių asmenų registro duomenis.</i>	
2.5.1.	Savivaldybės pavadinimas	
2.5.2.	Seniūnijos pavadinimas	
2.5.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
2.5.4.	Gatvės pavadinimas	
2.5.5.	Namo Nr.	
2.5.6.	Buto Nr.	
2.5.7.	Pašto indeksas	
2.6.	Pareiškėjo vykdoma ekonominė veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK): <i>Jeigu pareiškėjas vykdė kelias veiklas, nurodomos visos per einamuosius metus vykdytos veiklos ir jų vykdymo trukmė metais, mėnesiais ir dienomis (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.6.1.	Ekonominės veiklos pavadinimas	
	EVRK sekcija	
	EVRK skyrius	
	EVRK grupė	
	EVRK klasė	
	EVRK poklasis	
	Veiklos vykdymo trukmė	<i>Nurodoma metais, mėnesiais ir dienomis.</i>
<...>		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

III. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO SUTUOKTINĮ, ARTIMUOSIUS GIMINAIČIUS, KITUS SU PAREIŠKĖJU SUSIJUSIUS SUBJEKTUS IR RYŠĮ SU JAIS

1.	Informacija apie pareiškėjo (fizinio asmens) sutuoktinį ir artimuosius giminaičius:	
1.1.	Pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė ir asmens kodas	
1.2.	Pareiškėjo motinos vardas, pavardė ir mergautinė pavardė, asmens kodas	
1.3.	Pareiškėjo tėvo vardas, pavardė, asmens kodas	
1.4.	Pareiškėjo senelės (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir mergautinė (-ės) pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
1.5.	Pareiškėjo senelio (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
1.6.	Pareiškėjo sesers (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir mergautinė (-ės) pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
1.7.	Pareiškėjo brolio (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
1.8.	Pareiškėjo sūnaus (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
1.9.	Pareiškėjo dukros (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir mergautinė (-ės) pavardė (-ės), asmens kodas (-ai)	
2.	Informacija apie kitus su pareiškėju susijusius subjektus ir ryšį su jais:	
2.1.	Ar dalyvaujate kitų juridinių asmenų valdyme?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.2.	Ar šios lentelės skyriaus pirmoje dalyje nurodyti asmenys dalyvauja Jūsų įmonės ir kitų juridinių asmenų valdyme?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.3.	Nurodykite valdomų juridinių asmenų duomenis: <i>Pildoma, jeigu į šios lentelės 2.1 ir (arba) 2.2 eilutės pateiktus klausimus atsakyta „Taip“. Apie kiekvieną valdomą juridinį asmenį informacija pateikiama atskirai (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.3.1.	Kas valdo? <i>Nurodykite vardą ir pavardę, asmens kodą</i>	
2.3.2.	Valdomos įmonės pavadinimas	
2.3.3.	Valdomos įmonės kodas	
2.3.4.	Turimų akcijų arba pajaus dalis (proc.)	
<...>		
2.4.	Ar turite teisę skirti ir atšaukti daugumą kitos įmonės valdymo ar priežiūros organo narių ar administracijos pareigūnų ir (arba) galimybę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei dėl sutarčių, sudarytų su šia įmone, arba dėl šios įmonės steigimo dokumentų nuostatų?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

2.5.	Nurodykite valdomų juridinių asmenų duomenis: <i>Pildoma, jeigu į šios lentelės 2.4 eilutės pateiktą klausimą atsakyta „Taip“. Apie kiekvieną valdomą juridinį asmenį informacija pateikiama atskirai (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.5.1.	Valdomos įmonės pavadinimas	
2.5.2.	Valdomos įmonės kodas	
2.5.3.	Pateikiamo pagrindžiančio dokumento pavadinimas	
<...>		
2.6.	Ar esate sudarę sutartis dėl žaliavų, naudojamų numatytoje veikloje, tiekimo?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.7.	Pateikite informaciją apie žaliavų tiekėjus: <i>Pildoma, jeigu į šios lentelės 2.6 eilutės pateiktą klausimą atsakyta „Taip“. Apie kiekvieną žaliavos tiekėją informacija pateikiama atskirai (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.7.1.	Asmens vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
2.7.2.	Asmens gimimo data / įmonės kodas	
2.7.3.	Informacija apie žaliavas	Nurodoma žaliavų, dėl kurių sudaryta sutartis, pavadinimas.
<...>		
2.8.	Ar šiuo metu esate sudarę sutartis dėl parduodamos Jūsų produkcijos ir (arba) teikiamų paslaugų?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.9.	Pateikite informaciją apie sutartis, susijusias su Jūsų produkcijos ir (arba) teikiamų paslaugų pardavimu: <i>Pildoma, jeigu į šios lentelės 2.8 eilutės pateiktą klausimą atsakyta „Taip“. Apie kiekvieną pirkėją informacija pateikiama atskirai (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.9.1.	Asmens vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
2.9.2.	Asmens gimimo data / įmonės kodas	
<...>		
2.10.	Ar nuomojatės / naudojate panaudos ar kitais pagrindais nekilnojamąjį turtą, įrangą, techniką?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.11.	Ar nuomojate / leidžiate naudoti panaudos ar kitais pagrindais nekilnojamąjį turtą, įrangą, techniką?	Atsakoma „Taip“ arba „Ne“.
2.12.	Pateikite informaciją apie nekilnojamojo turto, įrangos, technikos nuomą ir (arba) panaudą: <i>Pildoma, jeigu į šios lentelės 2.10 ir (arba) 2.11 eilutėse pateiktus klausimus atsakyta „Taip“. Apie kiekvieną nuomininką / nuomotoją ir panaudos davėją / gavėją informacija pateikiama atskirai (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
2.12.1.	Asmens vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
2.12.2.	Asmens gimimo data / įmonės kodas	
2.12.3.	Informacija apie nuomojamą, naudojamą turtą ir valdymo rūšį	Nurodoma valdomo turto rūšis (nekilnojamasis turtas / įranga / technika) ir valdymo rūšis (nuomuojuosi pats / nuomuju kitam / esu panaudos gavėjas / esu panaudos davėjas).

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.	Informacija apie pareiškėjo atitiktį labai mažos įmonės apibrėžimui. <i>Pagal Komisijos 2003 m. gegužės 6 d. rekomendacijos Nr. 2003/361/EC „Dėl labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių sampratos“ 1 priedo „Labai mažų, mažų ir vidutinių įmonių samprata“ 1 str. įmone laikomas bet koks asmuo, užsiimantis ekonomine veikla, nepriklausomai nuo jo teisinės formos; tai apima fizinius asmenis, užsiimančius individualia veikla, ir šeimų verslus amatų ar kitos ekonominės veiklos srityse, taip pat partnerystes ar asociacijas, užsiimančias ekonomine veikla.</i>	
3.1.	Darbuotojų skaičius (vnt.)	Informacija pateikiama pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis.
3.2.	Ūkio subjekto metinės pajamos (Eur)	Informacija pateikiama pagal finansinių prognozių duomenis.
3.3.	Ūkio subjekto turto vertė (Eur)	Informacija pateikiama pagal finansinių prognozių duomenis.

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1.	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos, patvirtintos 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842 (toliau – Programa), priemonės kodas	M06
2.	Programos priemonės pavadinimas	Ūkio ir verslo plėtra
3.	Programos priemonės veiklos sritis	Parama ekonominės veiklos pradžiai kaimo vietovėse
4.	Projekto pavadinimas	<i>Irašykite projekto, kuriam prašoma paramos, pavadinimą. Rekomenduojama projektui suteikti pavadinimą, kuris būtų susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla.</i>
5.	Projekto atitiktis Priemonės veiklos srities prioritetui, tikslinei sričiai ir ES kompleksiniams tikslams:	
5.1.	Atitiktis ES prioritetui – skatinti socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę plėtrą kaimo vietovėse	
5.2.	Atitiktis Programos priemonės veiklos srities tikslinei sričiai – veiklos įvairinimo, mažųjų įmonių kūrimo ir plėtojimo, taip pat darbo vietų kūrimo lengvinimas	
5.3.	Atitiktis bent vienam ES kompleksiniam tikslui: inovacijų kūrimui, diegimui ir sklaidai; aplinkos išsaugojimui ir tvariai plėtrai; klimato kaitos švelninimui	
6.	Projekto įgyvendinimo vieta: <i>Duomenys skirti projekto įgyvendinimo priežiūrai atlikti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais.</i>	
6.1.	Savivaldybės pavadinimas	
6.2.	Seniūnijos pavadinimas	
6.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6.4.	Gatvės pavadinimas	
6.5.	Namo Nr.	
6.6.	Buto Nr.	
6.7.	Pašto indeksas	
7.	Paramos lėšomis įgyto turto buvimo ir saugojimo vieta: <i>Duomenys skirti projekto įgyvendinimo priežiūrai atlikti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiams.</i>	
7.1.	Savivaldybės pavadinimas	
7.2.	Seniūnijos pavadinimas	
7.3.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
7.4.	Gatvės pavadinimas	
7.5.	Namo Nr.	
7.6.	Buto Nr.	
7.7.	Pašto indeksas	
8.	Projekto įgyvendinimo vietos koordinatės	
9.	Pareiškėjo planuojama vykdyti ekonominė veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: <i>Jeigu pareiškėjas planuoja vykdyti kelias ekonomines veiklas, nurodomos visos planuojamos vykdyti ekonominės veiklos (į paraišką įterpiamos papildomos eilutės).</i>	
9.1.	Ekonominės veiklos pavadinimas	
9.2.	EVRK sekcija	
9.3.	EVRK skyrius	
9.4.	EVRK grupė	
9.5.	EVRK klasė	
9.6.	EVRK poklasis	
<...>		
10.	Prašoma paramos suma, Eur	<i>Nurodoma bendra prašoma paramos suma, eurai (nuo tinkamų finansuoti išlaidų).</i>
11.	Planuojama projekto įgyvendinimo pradžia	<i>Nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (metai, mėnuo, diena), kaip nurodyta verslo plane.</i>
12.	Planuojama projekto įgyvendinimo pabaiga	<i>Nurodoma planuojama galutinio mokėjimo prašymo ir galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo Agentūrai data (metai, mėnuo, diena).</i>
13.	Verslo plano įgyvendinimo data	<i>Nurodoma artimiausių finansinių metų pabaigos data, kai paramos gavėjas pasieks verslo plane nurodytus rodiklius. Verslo plano įgyvendinimo data turi sutapti su finansinių metų pabaigos data.</i>
14.	Asmuo, atsakingas už projektą	<i>Nurodoma vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. pašto adresas.</i> <i>Pildoma, jei yra pareiškėjo įgaliotas asmuo, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu.</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

V. PROJEKTO RODIKLIAI

1 eilutėje nurodoma, kiek darbo vietų ūkio subjektas buvo sukūręs ataskaitiniais metais bei kiek naujų darbo vietų planuoja sukurti projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu.

2 eilutėje nurodomos produkcijos ir (arba) paslaugų pardavimo pajamos ataskaitiniais metais bei planuojamos pajamos prognozuojamu laikotarpiu.

3 eilutėje nurodomas metinis vidutinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais bei numatomas vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius prognozuojamu laikotarpiu.

Pastaba. Skaičiuojant projekto rodiklius, vertinamos tik projekto veiklai įgyvendinti naujai sukurtos darbo vietos (iki projekto įgyvendinimo sukurtos ir išlaikytos darbo vietos neįtraukiamos į rodiklio skaičiavimą). Skaičiuojamos tik naujai sukurtos darbo vietos, kaip nurodyta Taisyklėse). Nauja darbo vieta skaičiuojama ir tuo atveju, kai dėl projekto sukuriamą naują savarankiškai dirbančio asmens darbo vieta (pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.).

Eil. Nr.	Rodikliai	Paraiškos pateikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpio metai <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Kontrolės laikotarpio metai <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Darbo vietų (dirbančių visu etatu) skaičius, iš jų:									
1.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius (etatai)									
1.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius (etatai)									
1.3.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius (etatai) pagal dirbančiųjų asmenų lytį: (1.3.1+1.3.2)									
1.3.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius (etatai)									
1.3.2.	vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius (etatai)									
1.4.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	(etatai)									
	pagal dirbančiųjų asmenų amžių: (1.4.1+1.4.2+1.4.3)									
1.4.1.	asmenims iki 25 metų amžiaus (imtinei) naujai sukurtų darbo vietų skaičius (etatai)									
1.4.2.	asmenims nuo 26 iki 40 (imtinei) metų amžiaus (imtinei) naujai sukurtų darbo vietų skaičius (etatai)									
1.4.3.	asmenims nuo 41 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius (etatai)									
1.5.	Naujai sukurtų darbo vietų skaičius kaimo gyventojams (etatai)									
2.	Pardavimo pajamos									
2.1.	pardavimo pajamos iš projekte numatytos veiklos									
2.2.	pardavimo pajamos iš kitos veiklos									
3.	Vidutinis metų darbuotojų skaičius (etatai)									
4.	Savarankiškai dirbantys asmenys									
4.1.	asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius									
4.1.1.	moterų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius									
4.1.2.	vyrų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą,									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	skaičius									
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Projekto įgyvendinimo plane nurodomos visos verslo plane numatytos išlaidų kategorijos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.).

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma, Eur be PVM	Pirkimo suma, Eur su PVM	Įgyvendinimo trukmė (metai, mėnuo)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Iš viso:			

VII. TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Lentelėje pateikiamos kainos nurodomos be PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negalėtų turėti galimybės PVM įtraukti į PVM atskaitą.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai <i>Išlaidos nurodomos detalai pagal kiekvieną išlaidų kategoriją.</i>	Vieneto kaina, Eur	Vienetų skaičius	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	Pirkimų vykdymo būdas	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrįstumas <i>Nurodyti, kokie tiekėjai apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas) ir kokias pasiūlė kainas.</i>
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Statyba (nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas):						
1.1.					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai		

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

					pasiūlymai ☐ kita		
<...>					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
2.	Naujos technikos, įrangos įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje:						
2.1.					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
3.	Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:						
3.1.					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
4.	Bendrosios išlaidos:						

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4.1.	Projekto viešinimo išlaidos:				☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
<...>					☐ konkursas / apklausa ☐ komerciniai pasiūlymai ☐ kita		
	Iš viso:						

VIII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM.

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1	2	3	4
1.	Paramos lėšos		<i>Nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip du) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam projekto etapui finansuoti.</i>
2.	Pareiškėjo lėšos: (2.1+2.2+2.3)		-
2.1.	nuosavos pareiškėjo lėšos		
2.2.	projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, skirtos projektui finansuoti		<i>Pateikiama nuoroda į verslo plano dalį, kurioje nurodomos iš veiklos planuojamos gauti lėšos.</i>
2.3.	kita		
3.	Paskola arba finansinė		<i>Nurodoma paskola arba finansinė nuoma (lizingas), pagrįsta finansavimo suteikimo</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	nuoma (lizingas)		<i>galimybės patvirtinimo dokumentais. Nurodomas paskolos davėjas: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas.</i>
4.	Bendra projekto vertė <i>(1+2+3)</i> <i>1–3 eilučių suma turi būti lygi bendrai projekto vertės sumai su PVM.</i>		-

IX. INFORMACIJA APIE TURIMĄ ILGALAIKĮ MATERIALŲJĮ TURĄ

Nurodomas pareiškėjo vardu įgytas ilgalaikis turtas, susijęs su projekto įgyvendinimu: objekto pavadinimas, jo unikalasis numeris (objekto inventorinis numeris, įtrauktas į pareiškėjo apskaitos dokumentus), objekto pagaminimo metai, eksploatacijos pradžios metai, šio ilgalaikio turto likutinė vertė (Eur) ataskaitiniais metais, turto valdymo pagrindas ir informacija apie turto įkeitimą ar numatomą turto įkeitimo faktą (nurodoma kam, kokių tikslų ilgalaikis turtas yra įkeistas ar numatomas įkeisti).

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto objektas	Unikalasis objekto Nr.	Objekto pagaminimo metai	Ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitiniais metais, Eur	Įkeistas arba numatomas įkeisti ilgalaikis turtas (kam, kokių tikslų)	Turto valdymo pagrindas	Turto savininko vardas, pavardė, asmens kodas / pavadinimas, įmonės kodas <i>Pildoma, jeigu turtas pareiškėjui nepriklauso nuosavybės teise.</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
<...>							

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

X. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO SĄLYGOMS, REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, ženklų „X“ pažymėdamas langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“.

1.	Ar patvirtinate, kad esate nevykdęs ne žemės ūkio veiklos bent tris praėjusius kalendorinius metus, skaičiuojant nuo 2014 m. gegužės 2 d. iki 2017 m. gegužės 2 d.?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
2.	Ar patvirtinate, kad esate naujai įsteigtas (įregistruotas ne anksčiau kaip prieš 6 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos) privatus juridinis asmuo?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
3.	Ar patvirtinate, kad paraiškos pateikimo metu atitinkate ir iki paramos sutarties pasirašymo įsipareigojate atitikti labai mažai įmonei keliamus reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 14 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar patvirtinate, kad paraišką teikiate individualiai, kaip numatyta Taisyklių 16 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytą prioritetą, tikslinę sritį ir prisideda prie bent vieno ES kompleksinio tikslo įgyvendinimo?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla ir išlaidos yra susijusios su remiama veikla, nurodyta Taisyklių 9 punkte, ir nepatenka į Taisyklių 10 punkte nurodytą neremiamų veiklų sąrašą?	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar patvirtinate, kad galutinis gaminamas, apdorojamas ar perdirbamas produktas nepatenka į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
8.	Ar patvirtinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų, kitų viešųjų lėšų?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį, kaip nurodyta Taisyklių 20.6 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą, kaip nurodyta Taisyklių 20.7 ir 23.8 papunkčiuose?	Taip ☐ Ne ☐
13.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 20.8 ir 23.10 papunkčiuose?	Taip ☐ Ne ☐
14.	Ar užtikrinate ir įsipareigojate užtikrinti, kad investicijos atitinka ir ateityje atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms taikomi tokie reikalavimai, kaip nurodyta Taisyklių 20.9 ir 23.11 papunkčiuose?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
15.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, į kurį investuojama ir kuriame numatyta įgyvendinti projektą, valdomas teisėtais pagrindais, kaip nurodyta Taisyklių	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	20.10 papunktyje? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį ketinate investuoti, unikalųjį numerį: _____ Nurodykite nekilnojamojo turto, kuriame ketinate įgyvendinti projektą, unikalųjį numerį: _____	
16.	Ar pateiktas verslo planas parengtas pagal Taisyklių 2 priedą?	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar patvirtinate, kad ūkinės veiklos subjektas atitinka, projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐
18.	Ar verslo plane pagrindžiate atitiktį remiamam socialinio verslo modeliui, socialinio verslo kriterijams, jų atitikčiai keliamiems reikalavimams, socialinio verslo vykdymo finansiniams aspektams, socialinio verslo socialinio poveikio reikalavimams, kaip nurodyta Taisyklių 20.13 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
19.	Ar patvirtinate, kad atliktas poveikio aplinkai vertinimas, kaip nurodyta Taisyklių 20.14 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
20.	Ar pateiktas statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai su statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto vertės skaičiavimu, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
21.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip iki verslo plano įgyvendinimo pradžios (jei planuojamas vienas mokėjimo prašymas) arba ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną (jei planuojami du mokėjimo prašymai) pateikti statybą, rekonstrukciją ir (arba) kapitalinį remontą leidžiantį dokumentą, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
22.	Ar pateiktas supaprastintas statybos, rekonstrukcijos ir (arba) kapitalinio remonto projektas arba kiti bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
23.	Ar pateikta statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizė, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
24.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip iki verslo plano įgyvendinimo pradžios (jei planuojamas vienas mokėjimo prašymas) arba ne vėliau kaip pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dieną (jei planuojami du mokėjimo prašymai) pateikti statinio techninio projekto skaičiuojamosios kainos dalies ekspertizės išvadą, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
25.	Ar pateikta projekte numatytai veiklai vykdyti reikalinga licencija, kaip nurodyta Taisyklių 20.16 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
26.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną pateikti projekte numatyta veiklai vykdyti reikalingą licenciją, kaip nurodyta Taisyklių 20.16 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

27.	Ar užtikrinatė, kad projekte numatyta vykdyti veikla bus vykdoma kaimo vietovėje, kaip numatyta Taisyklių 20.17 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
28.	Ar patvirtinatė, kad nesate gavęs paramos pagal Programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos sritis „Parama jaunųjų ūkininkų įsikūrimui“ ir „Parama smulkiems ūkiams“?	Taip ☐ Ne ☐
29.	Ar patvirtinatė, kad teikdami paramos paraišką nesukūrėte galimai neteisėtų gauti paramą sąlygų? <i>Vadovaujasi Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 3D-889 „Dėl Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika).</i>	Taip ☐ Ne ☐
30.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nebus sukurtos galimai neteisėtos gauti paramą sąlygos? <i>Vadovaujasi Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika.</i>	Taip ☐ Ne ☐
31.	Ar patvirtinatė, kad Jums nėra iškelta bankroto byla ir nesate likviduojamas?	Taip ☐ Ne ☐
32.	Ar patvirtinatė, kad paramos paraiškoje ir pridedamuose dokumentuose nepateikėte melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
33.	Ar įsipareigojate paramos paraiškos vertinimo, projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais neteikti melagingos informacijos?	Taip ☐ Ne ☐
34.	Ar per einamuosius ir ankstesnius dvejus mokestinius metus esate gavęs nereikšmingos (<i>de minimis</i>) pagalbos? <i>Vadovaujasi 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1).</i>	Taip ☐ Ne ☐ Jeigu taip, nurodykite sumą Eur _____
35.	Ar įsipareigojate pradėti įgyvendinti verslo planą ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	Taip ☐ Ne ☐
36.	Ar įsipareigojate įgyvendinti verslo planą verslo plane nurodytu laikotarpiu, kuris yra ne ilgesnis kaip 5 metai nuo sprendimo skirti paramą priėmimo iki galutinio lėšų išmokėjimo?	Taip ☐ Ne ☐
37.	Ar įsipareigojate iki paramos sutarties pasirašymo dienos pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį?	Taip ☐ Ne ☐
38.	Ar įsipareigojate iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos sukurti numatytas naujas darbo vietas, susijusias su projekto veikla, kuriai prašoma paramos, ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐
39.	Ar įsipareigojate iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos įsigyti verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

40.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, kaip nurodyta Taisyklių 23.6 papunktyje?	Taip ☐	Ne ☐
41.	Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 23.6 papunktyje nustatyta tvarka, įsipareigojate, jog, įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, jį atkursite savo lėšomis?	Taip ☐	Ne ☐
42.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų, kaip nurodyta Taisyklių 23.7 papunktyje?	Taip ☐	Ne ☐
43.	Ar įsipareigojate, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai bus atskiriami nuo kitų buhalterinių operacijų?	Taip ☐	Ne ☐
44.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą, kaip nurodyta Taisyklių 23.12 papunktyje?	Taip ☐	Ne ☐
45.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus?	Taip ☐	Ne ☐
46.	Ar įsipareigojate, Agentūrai paprašius, pateikti visus būtinus dokumentus?	Taip ☐	Ne ☐
47.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	Taip ☐	Ne ☐
48.	Ar įsipareigojate teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams, Programos įgyvendinimo stebėsenai, viešinimui bei reikalingiems vertinimams atlikti?	Taip ☐	Ne ☐
49.	Ar įsipareigojate pasikeitus Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijoje pateiktiems duomenims, atnaujintą deklaraciją per 10 darbo dienų pateikti Agentūrai?	Taip ☐	Ne ☐
50.	Ar įsipareigojate į ne mažiau kaip 80 proc. sukurtų naujų darbo vietų (etaty) įdarbinti kaimo gyventojus?	Taip ☐	Ne ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

51.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikti balai (netaikoma atrankos kriterijams, kurių atitikties pareiškėjas nesiekė arba kurių pokyčiai nepriklauso nuo pareiškėjo (pvz., pareiškėjo amžius)?	Taip ☐ Ne ☐
52.	Ar įsipareigojate pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
53.	Ar įsipareigojate užbaigus statybos darbus pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną)?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
54.	Ar įsipareigojate iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos paruošti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
55.	Ar įsipareigojate pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐
56.	Ar įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki verslo plano įgyvendinimo laikotarpio pabaigos nedalyvauti įgyvendinant kitas investicines Programos priemones (išskyrus Programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“), kaip nurodyta Taisyklių 36 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
57.	Ar įsipareigojate, tuo atveju, jei įsigyjama teisės aktų nustatyta tvarka privaloma registruoti nauja transporto priemonė, kita įranga ir (arba) technika, nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame Taisyklių 28 punkte, buvo įregistruota juridinio asmens, vykdančio šių transporto priemonių ar kitos įrangos ir (arba) technikos pardavimo veiklą, vardu, pateikti to juridinio asmens raštu patvirtinimą, kad transporto priemonė ir (arba) kita įranga ir (arba) technika nebuvo eksploatuota?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
58.	Ar patvirtinate, kad nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruojate kaimo vietovėje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
59.	Ar patvirtinate, kad pareiškėjas – juridinis asmuo – registruotas kaimo vietovėje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

XI. PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

1.	Ar projektui įgyvendinti prašote mažesnės paramos sumos nei didžiausia paramos suma? <i>Už kiekvieną sumažintą 1,5 procentinį punktą prašomos paramos sumos pareiškėjui suteikiamas 1 balas, bet ne daugiau</i>	Taip ☐ Ne ☐ Sumažintos paramos dydis: _____ proc.
----	--	---

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>kaip 30 balų.</i>	
2.	Ar vykdysite socialinį verslą? <i>Vertinama pagal paramos paraiškoje ir verslo plane pateikiamą informaciją ir šios informacijos atitiktį Socialinio verslo koncepcijai ir Socialinio verslo gairėms.</i>	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar įsipareigojate sukurti ir kontrolės laikotarpiu išlaikyti 2 arba daugiau naujų darbo vietų (etatų)? <i>Vertinama pagal paramos paraiškoje ir verslo plane pateikiamą informaciją.</i>	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar Jūs esate pareiškėjas – fizinis asmuo, ne trumpiau kaip 1 metus deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal pareiškėjo (fizinio asmens) gyvenamosios vietos deklaraciją. Balai suteikiami, jeigu pareiškėjas (fizinis asmuo) paramos paraiškos pateikimo dieną ir ne trumpiau negu paskutinius vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo nepertraukiamai deklaravo gyvenamąją vietą kaimo vietovėje.</i>	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar Jūs esate pareiškėjo – juridinio asmens, pradedančio veiklą, pagrindinis akcininkas, turintis ne mažiau kaip 50 proc. akcijų (juridinių asmenų, kurie neturi ir negali turėti akcininkų, pagrindiniam akcininkui prilyginamas vadovas), ne trumpiau kaip 1 metus deklaravęs gyvenamąją vietą kaimo vietovėje? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal pareiškėjo (juridinio asmens akcininko ar jam prilyginto asmens) gyvenamosios vietos deklaraciją. Balai suteikiami, jeigu pareiškėjo (juridinio asmens) akcininkas ar jam prilygintas asmuo paraiškos pateikimo dieną ir ne trumpiau kaip paskutinius vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo nepertraukiamai deklaravo gyvenamąją vietą kaimo vietovėje.</i>	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje 2016 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų yra 3 ir daugiau procentinių punktų didesnis už bendrą Lietuvos vidurkį? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal 2016 m. duomenų, nurodančių vidutinį metinį bedarbių procentą nuo darbingo amžiaus gyventojų, skelbiamų Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto tinklalapyje www.ldb.lt. Jeigu projekte numatyta teikti mobiliąsias paslaugas, projekto įgyvendinimo vieta laikoma ta savivaldybė, kurioje pareiškėjas – fizinis asmuo – deklaravo gyvenamąją vietą arba yra registruota pareiškėjo – juridinio asmens – buveinė.</i>	Taip ☐ Ne ☐
7.	Ar projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje 2016 m. vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų yra iki 3 procentinių punktų didesnis už bendrą Lietuvos vidurkį? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal 2016 m. duomenų, nurodančių vidutinį metinį bedarbių procentą nuo darbingo amžiaus gyventojų, skelbiamų Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto tinklalapyje www.ldb.lt. Jeigu projekte numatyta teikti mobiliąsias paslaugas, projekto įgyvendinimo vieta laikoma ta savivaldybė, kurioje</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>pareiškėjas – fizinis asmuo – deklaravo gyvenamąją vietą arba yra registruota pareiškėjo – juridinio asmens – buveinė. Išimtis taikoma iš Vilniaus r. sav. teikiamiems projektams – iš šio rajono projektą teikiantys pareiškėjai turi pažymėti atsakymą „Neaktualu“).</i>	
8.	Ar projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje gyventojų tankis 2016 m. yra iki 20 gyventojų / kv. km (imtina)? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal 2016 m. vidutinę metinę reikšmę, skelbiamą Lietuvos statistikos departamento tinklalapyje www.stat.gov.lt. Jeigu projekte numatyta teikti mobilies paslaugas, projekto įgyvendinimo vieta laikoma ta savivaldybė, kurioje pareiškėjas – fizinis asmuo – deklaravo gyvenamąją vietą arba yra registruota pareiškėjo – juridinio asmens – buveinė.</i>	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar projektas įgyvendinamas savivaldybėje, kurioje gyventojų tankis 2016 m. yra daugiau kaip 20 gyventojų / kv. km, bet neviršija Lietuvos vidurkio? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal 2016 m. vidutinę metinę reikšmę, skelbiamą Lietuvos statistikos departamento tinklalapyje www.stat.gov.lt. Jeigu projekte numatyta teikti mobilies paslaugas, projekto įgyvendinimo vieta laikoma ta savivaldybė, kurioje pareiškėjas – fizinis asmuo – deklaravo gyvenamąją vietą arba yra registruota pareiškėjo – juridinio asmens – buveinė.</i>	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar pareiškėjas (fizinis asmuo arba juridinio asmens pagrindinis akcininkas, turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų (juridinių asmenų, kurie neturi ir negali turėti akcininkų, pagrindiniam akcininkui prilyginamas vadovas) yra iki 29 m. (imtina) amžiaus? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal paramos paraiškoje, prie jos pridėdamuose dokumentuose ir Juridinių asmenų registre esančius duomenis.</i>	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar pareiškėjas (fizinis asmuo arba juridinio asmens pagrindinis akcininkas, turintis daugiau kaip 50 proc. akcijų (juridinių asmenų, kurie neturi ir negali turėti akcininkų, pagrindiniam akcininkui prilyginamas vadovas) yra nuo 30 iki 40 m. (imtina) amžiaus? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal paramos paraiškoje, prie jos pridėdamuose dokumentuose ir Juridinių asmenų registre esančius duomenis.</i>	Taip ☐ Ne ☐
12.	Ar pareiškėja (fizinis asmuo arba juridinio asmens pagrindinė akcininkė, turinti daugiau kaip 50 procentų juridinio asmens akcijų (juridinių asmenų, kurie neturi ir negali turėti akcininkų, pagrindiniam akcininkui prilyginamas vadovas), yra moteris? <i>Atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal paramos paraiškoje, prie jos pridėdamuose dokumentuose ir Juridinių asmenų registre esančius duomenis.</i>	Taip ☐ Ne ☐

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Verslo planas. <i>Forma pateikiama Taisyklių 2 priede.</i>	☐	
2.	Pareiškėjo sutuoktinio sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo. <i>Forma pateikiama šios paramos paraiškos XIV skyriuje.</i>	☐	
3.	Pareiškėjo akcininkų sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo. <i>Forma pateikiama šios paramos paraiškos XV skyriuje.</i>	☐	
4.	Įmonės vadovo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo. <i>Forma pateikiama šios paramos paraiškos XVI skyriuje.</i>	☐	
5.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį.	☐	
6.	Finansinės atskaitomybės dokumentai. <i>Pradžios balansas arba patvirtintos tarpinės finansinės ataskaitos (už einamųjų metų pilnus ketvirčius).</i>	☐	
7.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija. <i>Teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas ne anksčiau kaip 6 mėn. iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias išlaidas.</i>	☐	
8.	Prekių, paslaugų ar darbų tiekėjų komerciniai pasiūlymai dėl kiekvienos išlaidos (turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų) arba kiti dokumentai, kuriais pagrindžiama numatytų investicijų vertė. <i>Teikiama, jei iki paramos paraiškos pateikimo prekių, paslaugų ir (arba) darbų pirkimai neatlikti.</i>	☐	
9.	Statinio statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys) ir statybą leidžiantis dokumentas, arba nesudėtingų (iš jų – laikinų) statinių supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, arba kiti dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 20.15 papunktyje.	☐	
10.	Licencija vykdyti projekte numatytą veiklą. <i>Gali būti pateikiama su galutiniu mokėjimo prašymu.</i>	☐	
11.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės. Nurodykite sumą _____ Eur. <i>Nurodoma, nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas.</i>	☐	
12.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip dešimt metų nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui, ir (arba) jo sutuoktiniui bendrai priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą (pastatus ir (arba) statinius), ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą. <i>Teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios</i>	☐	

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą.</i>		
13.	Visų darbuotojų darbo sutartys. <i>Naujose darbo vietose įdarbintų asmenų darbo sutartys pateikiamos juos įdarbinus.</i>	☐	
14.	Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija. <i>Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“.</i>	☐	
15.	Vienos įmonės deklaracija. <i>Forma pateikiama Taisyklių 3 priede.</i>	☐	
16.	Nekilnojamo turto nuomos, panaudos ir kito teisėto valdymo sutartis	☐	
17.	Dokumentai (sutartys, susitarimai ir kt.), kuriuose nurodyta informacija apie įmones, kitus ūkio subjektus, kurių veikloje dalyvauja pareiškėjas <i>Pateikiama ūkio subjektų pavadinimai, adresai, įmonių kodai, teisinis dalyvavimo pagrindas, dalyvavimo dalis.</i>	☐	
18.	Dokumentai, kuriuose patvirtinama, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.	☐	
19.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai (kai reikia).	☐	
20.	Socialinio poveikio matavimo skaičiuoklė (PDF formatu)	☐	
21.	Kiti dokumentai (<i>įrašyti</i>).	☐	

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal Programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos sritį „Parama ekonominės veiklos pradžia kaimo vietovėse“, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
2. žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo;
3. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
4. aš ir (arba) įmonė, kuriai aš atstovauju, nesu pažeidęs (-usi) / nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
5. aš nesu įvykdęs (-usi) ir (arba) mano įmonė, kuriai aš atstovauju, nėra įvykdžiusi nusikalstamos veikos ar administracinio teisės akto pažeidimo, susijusio su parama;
6. man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto / ji nėra likviduojama;
7. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
8. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
9. sutinku, kad mano ir (arba) įmonės, kuriai atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

registruose esančius duomenis;

10. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

11. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano ir (arba) mano atstovaujamos įmonės įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

12. sutinku, kad informacija apie mano ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;

13. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

14. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

15. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, pasikeitimus;

16. įsipareigoju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo draudžiamojo įvykio pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir apie gautas draudimo išmokas. Įvykus įvykiui, kurio metu sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, kuris neapdraustas dėl Taisyklių 23.6 papunktyje nurodytų priežasčių, įsipareigoju atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir neblogesnių techninių parametru;

17. įsipareigoju užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pateikti paskolos sutartį ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį iki paramos sutarties pasirašymo;

18. įsipareigoju, gavęs (-usi) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

19. žinau, kad per šios deklaracijos 16 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20. įsipareigoju laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

21. žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man ir (arba) įmonei, kuriai aš atstovauju, gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos;

22. esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytojas yra Agentūra;

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

23. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad pateikta informacija yra reikalinga nereikšmingai (*de minimis*) valstybės pagalbai, kurios teikimui taikomas 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, įvertinti;

24. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba yra registruojama Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos tvarkomame Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, informacija apie deklaruojančiai įmonei suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą yra teikiama vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl suteiktos Valstybės pagalbos registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

25. patvirtinu, kad pateikta visa man ir (arba) mano įmonei žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su nereikšminga (*de minimis*) pagalba ir nurodoma informacija;

26. patvirtinu, kad mano ir (arba) mano įmonės pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsdamas informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;

27. man ir (arba) mano įmonei yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta nereikšminga (*de minimis*) pagalba turi būti grąžinta.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

XIV. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pildo ir pasirašo pareiškėjo (fizinio asmens) sutuoktinis.

Pranešu, kad aš, _____, <i>(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)</i> esu pareiškėjo _____ <i>(vardas, pavardė)</i> sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> įgyvendinant Programos investicines priemones _____ <i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</i> Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami <i>(vardas, pavardė)</i> ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktų nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.

(pareiškėjo sutuoktinio parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XV. PAREIŠKĖJO AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pildo ir pasirašo labai mažos įmonės akcijas valdantys fiziniai asmenys.

Informuoju, kad aš, _____, <i>(įmonės akcininko vardas, pavardė, asmens kodas)</i> esu pareiškėjo _____ <i>(labai mažos įmonės pavadinimas)</i> akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> įgyvendinant Programos investicines priemones _____. <i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</i> Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami <i>(labai mažos įmonės pavadinimas)</i> ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
--

(pareiškėjo akcininko parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

XVI. ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pildo ir pasirašo labai mažos įmonės vadovas. Jei įmonės vadovas yra įmonės akcininkas – pildoma tik šio Taisyklių priedo XIII dalyje nurodyta sutikimo forma.

Informuoju, kad aš, _____ <i>(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)</i> esu pareiškėjęs _____ <i>(labai mažos įmonės pavadinimas)</i> vadovas ir dalyvauju / nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> įgyvendinant Programos investicines priemones _____ <i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</i> Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami _____ <i>(labai mažos įmonės pavadinimas)</i> ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.

 (pareiškėjo vadovo parašas)

 (vardas, pavardė)

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

1.	Konsultanto vardas ir pavardė	
2.	Atstovaujamos institucijos pavadinimas	
3.	Konsultanto telefono Nr.	
4.	Konsultanto el. pašto adresas	
5.	Konsultanto parašas	

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu. Juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su EŽŪFKP administravimu susijusios institucijos.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____