

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama ekonominės veiklos pradžiai kaimo vietovėse“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2017 metais pateiktoms paraiškoms,
2 priedas

(Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos srities „Parama ekonominės veiklos pradžiai kaimo vietovėse“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų 2017 metais pateiktoms paraiškoms, tipinio verslo plano forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**VERSLO PLANAS
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„ŪKIO IR VERSLO PLĖTRA“ VEIKLOS SRITIES „PARAMA EKONOMINĖS VEIKLOS
PRADŽIAI KAIMO VIETOVĖSE“ ĮGYVENDINIMO TAIKYKLES, TAIKOMAS 2017
METAIS PATEIKTOMS PARAIŠKOMS**

(data)

(sudarymo vieta)

(projekto pavadinimas)

1.	BENDROJI INFORMACIJA	
1.1.	Bendra informacija apie pareiškėją	
1.1.1.	Pareiškėjas – ūkio subjektas pagal teisinę formą	<input type="checkbox"/> – uždaroji akcinė bendrovė; <input type="checkbox"/> – mažoji bendrija; <input type="checkbox"/> – individuali įmonė; <input type="checkbox"/> – viešoji įstaiga; <input type="checkbox"/> – fizinis asmuo, veikiantis pagal verslo liudijimą; <input type="checkbox"/> – fizinis asmuo, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą; <input type="checkbox"/> – ūkininkas; <input type="checkbox"/> – kita <...>.
1.1.2.	Pareiškėjo – juridinio asmens – pavadinimas / pareiškėjo – fizinio asmens – vardas, pavardė	
1.1.3.	Pareiškėjo – juridinio asmens – registracijos kodas / pareiškėjo – fizinio asmens – kodas	
1.1.4.	Pareiškėjo – juridinio asmens – buveinės adresas / pareiškėjo – fizinio asmens – deklaruota gyvenamoji vieta	
1.2.	Informacija apie planuojamo verslo rūšį	
1.2.1.	Planuojamo verslo rūšis pagal	<input type="checkbox"/> – privataus verslo pradžia, vykdoma privataus

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	pareiškėją	juridinio asmens; <input type="checkbox"/> – socialinio verslo pradžia, vykdoma privataus juridinio asmens; <input type="checkbox"/> – socialinio verslo pradžia, vykdoma viešosios įstaigos; <input type="checkbox"/> – privataus verslo pradžia, vykdoma fizinio asmens (išskyrus ūkininkus); <input type="checkbox"/> – ūkininko pradedamas vykdyti privatus ne žemės ūkio verslas.												
1.2.2.	Planuojamo verslo rūšis pagal veiklos formą	<input type="checkbox"/> – gamyba; <input type="checkbox"/> – paslaugų teikimas.												
1.2.3.	Planuojamo verslo rūšis pagal ekonominės veiklos rūšį <i>Informacija turi būti pateikta pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“.</i> <i>Jeigu pareiškėjas ketina užsiimti keliomis ekonominės veiklos rūšimis, nurodomos visos.</i>	<table border="1"> <tr> <td>EVRK sekcija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVRK skyrius</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVRK grupė</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVRK klasė</td> <td></td> </tr> <tr> <td>EVRK poklasis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>pavadinimas</td> <td></td> </tr> </table>	EVRK sekcija		EVRK skyrius		EVRK grupė		EVRK klasė		EVRK poklasis		pavadinimas	
EVRK sekcija														
EVRK skyrius														
EVRK grupė														
EVRK klasė														
EVRK poklasis														
pavadinimas														
1.3.	Bendra informacija apie verslo idėją													
1.3.1.	Verslo idėjos aprašymas													
1.3.1.1.	Planuojamos ekonominės veiklos apibūdinimas	<i>Apibūdinama planuojama ekonominė veikla, t. y. nurodoma, ką ketinama gaminti ir (arba) kokias paslaugas ketinama teikti. Apibūdinamas gaminamų prekių arba teikiamų paslaugų būtinumas ir išskirtinumas.</i>												
1.3.1.2.	Verslo vykdymo modelis	<i>Apibūdinama verslo vykdymo schema (paaiškinamas funkcijų pasiskirstymas tarp pareiškėjo darbuotojų, paaiškinama, kokioms verslą apimančioms veiklos dalims bus sandomi subrangovai ir pan.).</i>												
1.3.1.3.	Verslo vykdymo vieta	<i>Nurodomas tikslus adresas (savivaldybė, seniūnija, gatvė, namo Nr., buto Nr.); žemės sklypo, kuriame bus vykdomas verslas arba ant kurio stovi pastatai ir kuriuose bus vykdomas verslas, unikalus Nr. pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis; pastato, kuriame bus vykdomas verslas, unikalus Nr. pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro duomenis.</i>												
1.3.1.4.	Pagrindinė verslo tikslinė grupė – potencialūs klientai													
1.3.1.5.	Pagrindinės verslo tikslinės grupės – potencialių klientų gyvenamoji arba buveinės vieta	<input type="checkbox"/> – viena kaimo vietovė: _____; <input type="checkbox"/> – kelios kaimo vietovės: _____; <input type="checkbox"/> – viena savivaldybė: _____; <input type="checkbox"/> – kelios savivaldybės: _____;												

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

		<input type="checkbox"/> – visa Lietuvos Respublikos teritorija; <input type="checkbox"/> – kita: <...> Pagrindimas: <...>
--	--	---

2. ESAMOS SITUACIJOS (IŠSKYRUS EKONOMINĘ) ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO IKI KONTROLĖS LAIKOTARPIO PABAIGOS			
Eil. Nr.	Reikšmė	Situacija paraiškos pateikimo metu	Situacija projekto įgyvendinimo pabaigoje ir kontrolės laikotarpiu
1	2	3	4
2.1.	Vidaus situacija – pareiškėjo turimi ištekliai (išskyrus finansinius)		
2.1.1.	Darbuotojų (etatų) skaičius	<i>Darbuotojų skaičius paraiškos pateikimo metu. Nurodomas etatų skaičius.</i>	<i>Darbuotojų skaičius projekto įgyvendinimo pabaigoje ir kontrolės laikotarpiu. Pateikta informacija turi atitikti paramos paraiškos V skyriuje pateiktus duomenis. Nurodomas etatų skaičius.</i>
2.1.2.	Darbuotojų pareigybės	<i>Nurodomi pareigybių pavadinimai.</i>	<i>Nurodomi pareigybių pavadinimai.</i>
2.1.3.	Darbuotojų vidutinis metinis darbo užmokestis (<i>bruto ir neto</i> , Eur)	<i>Pateikiamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis / gautos pajamos (Eur).</i>	<i>Pateikiamas planuojamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis / gautos pajamos (Eur).</i>
2.1.4.	Nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas, tiesiogiai susijęs su verslo vykdymu	<i>Nurodomas adresas, esama būklė, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomos paramos.</i>	<i>Nurodomas adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta paramos lėšomis.</i>
2.1.5.	Kitais pagrindais valdomas nekilnojamasis turtas, tiesiogiai susijęs su verslo vykdymu	<i>Nurodomas unikalus Nr., valdymo pagrindas, adresas, esama būklė, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, ar bus investuojama į jį iš prašomos paramos.</i>	<i>Nurodomas valdymo pagrindas, adresas, būklė po projekto įgyvendinimo, sąsajos su verslo vykdymu, pateikiamas paaiškinimas, kas bus atlikta paramos lėšomis.</i>
2.1.6.	Įrenginiai, mechanizmai, reikalingi verslui vykdyti	<i>Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai, reikalingi verslui vykdyti, jau turimi, paaiškinama jų įsigijimo data ir esama būklė, pagrindžiamas poreikis keisti arba įsigyti naujų.</i>	<i>Nurodoma, kokie įrenginiai, mechanizmai bus įsigyti iš paramos, kokioms verslo vykdymo veikloms jie bus naudojami.</i>
2.1.7.	Susisiekimo ir privažiavimo galimybės prie verslo vykdymo vietos	<i>Nurodoma, kokia esama susisiekimo infrastruktūra, paaiškinamas jos tinkamumas verslo plane nurodytoms veikloms vykdyti.</i>	<i>Jeigu esamos susisiekimo infrastruktūros būklė nėra tinkama verslo plane nurodytoms veikloms vykdyti, nurodoma, kokiais būdais ši problema bus sprendžiama verslo vykdymo metu (pvz., pagal patvirtintus Regionų plėtros planus susisiekimo infrastruktūrą planuojama sutvarkyti iš kitų ES fondų, susisiekimo</i>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

			<i>infrastruktūra bus tvarkoma nuosavomis lėšomis ir pan.).</i>
2.1.8.	Tiekėjai, tiekiantys prekių gamybai ir (arba) paslaugų teikimui reikalingas žaliavas	<i>Nurodoma, su kokiais prekių gamybai ir (arba) paslaugų teikimui reikalingais žaliavų tiekėjais pareiškėjas turi sudaręs sutartis: nurodomi pavadinimai ir įmonės kodai (jeigu tai juridiniai asmenys), vardai ir pavardės (jeigu tai fiziniai asmenys).</i>	<i>Nurodoma, kokiais būdais ir kokiose rinkose paramos gavėjas ketina ieškoti naujų tiekėjų, tiekiančių prekių gamybai ir (arba) paslaugų teikimui reikalingas žaliavas.</i>
2.1.9.	Atlikti veiksmai, būtini verslo vykdymui	<i>Nurodoma, kokie veiksmai, būtini verslo vykdymui, yra atlikti iki paraiškos pateikimo dienos.</i>	<i>Paaiškinama, kokie veiksmai bus atliekami projekto įgyvendinimo metu, taip pat kontrolės laikotarpiai.</i>
2.2.	Išorės situacija – rinkos analizė		
2.2.1.	Paklausos analizė. Verslo plane numatytų gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausos analizė.	<i>Pateikiama informacija, pagrindžianti paklausos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į šios formos 1.3.1.4 dalyje nurodytą informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas. Paaiškinama, ar verslo plane numatytų prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausai turi teigiamos arba neigiamos įtakos sezoniškumas, demografiniai, ekonominiai, aplinkosauginiai, socialiniai, kultūriniai veiksniai.</i>	Informacija pateikiama šio verslo plano 3 dalyje.
2.2.2.	Pasiūlos analizė. Verslo plane numatytų gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūlos analizė (konkurencinė aplinka).	<i>Pateikiama informacija, pagrindžianti pasiūlos buvimo arba nebuvimo faktą. Teikiant informaciją turi būti atsižvelgiama į šios formos 1.3.1.4 dalyje nurodytą informaciją apie tikslinę grupę; turi būti pateikiamos nuorodos į informacijos šaltinius, kuriais buvo naudotasi darant išvadas. Turi būti nurodomi pagrindiniai pareiškėjo konkurentai, paaiškinamos konkurentų silpnosios ir stipriosios savybės. Paaiškinama, ar verslo plane numatytų prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūlai turi teigiamos arba neigiamos įtakos sezoniškumas, demografiniai,</i>	Informacija pateikiama šio verslo plano 3 dalyje.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

		<i>ekonominiai, aplinkosauginiai, socialiniai, kultūriniai veiksniai.</i>	
--	--	---	--

3.	RINKODARA – IKI KONTROLĖS LAIKOTARPIO PABAIGOS TAIKOMOS PRIEMONĖS <i>Rinkodara – paramos gavėjo taikomų priemonių sistema, apimanti gaminamos prekės ar teikiamos paslaugos kelią nuo jos idėjos iki vartotojo.</i>		
1	2		
3.1.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų vieta rinkoje		
3.1.1.	<i>Pagrindžiama, kad planuojama gaminti prekė ir (arba) planuojama teikti paslauga yra reikalinga rinkoje. Paaiškinama, kokių imsis priemonių paramos gavėjas, kad jo verslo plane numatytų gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų pasiūla būtų efektyvi, atitinkanti paklausos situaciją ir prisitaikanti prie jos pokyčių, gebanti konkuruoti su esamais rinkos dalyviais. Turi būti nurodomos konkrečios priemonės (pavyzdžiui, verslo plane numatytų gaminti prekių ir (arba) teikti paslaugų paklausą didins pagamintų prekių ar teikiamų paslaugų išskirtinumas, kokybė, vartotojui patraukli ir lanksti kainodara, orientacija į specifinius rinkos segmentus, inovatyvaus paslaugų paketo pasiūla ir pan.).</i>		
3.2.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų kainodara		
3.2.1.	<i>Nurodoma planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų kaina ir jos sudarymo pagrindimas.</i>		
3.3.	Planuojamų gaminti prekių paskirstymo būdai, pardavimo vietos ir (arba) planuojamų teikti paslaugų vieta		
3.3.1.	<i>Nurodoma, kokie numatomi prekių ir (arba) paslaugų pardavimo būdai ir vietos, kokiais būdais ir priemonėmis prekės bus pristatomos į pardavimo vietas.</i>		
3.4.	Planuojamų gaminti prekių ir (arba) planuojamų teikti paslaugų pardavimų skatinimas		
3.4.1.	<i>Nurodoma, kokios prekių ir (arba) paslaugų pardavimus didinančios priemonės bus taikomos (pvz.: reklama internete, įvairios akcijos pardavimo vietose, socialiniuose tinkluose, akcijos viešose vietose, dalyvavimas parodose, mugėse ir pan.).</i>		

4.	ESAMOS EKONOMINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO									
Eil. Nr.	Reikšmės	Pareiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.	PAREIŠKĖJO PAJAMOS IŠ EKONOMINĖS VEIKLOS (PAGAL EVRK) (EUR)									
4.1.1.	Gaminamos ir planuojamos gaminti prekės <i>Ši dalis pildoma, jeigu pareiškėjas gamina prekes. Jeigu pareiškėjas teikia paslaugas, šios verslo plano eilutės turi būti panaikinamos. Jeigu</i>									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4. ESAMOS EKONOMINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO										
Eil. Nr.	Reikšmės	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>pareiškėjas gamina kelių rūšių prekes, šios verslo plano eilutės kiekvienai gaminamai prekei pildomos atskirai, t. y. verslo plano forma atitinkamai turi būti papildoma naujomis eilutėmis.</i>										
4.1.1.1.	Pagaminta <...> (EVRK kodas <...>) <i>Čia ir toliau (tolesnėse šios lentelės 2 stulpelio eilutėse) įrašykite konkrečiai, kas gaminama pagal EVRK (nurodomas EVRK kodas), ir nurodykite mato vienetą (pvz., vnt., kg, t).</i>									
4.1.1.2.	Parduota <...> <i>Mato vienetas turi sutapti su 4.1.1.1 eilutėje nurodytu mato vienetu.</i>									
4.1.1.3.	Vidutinė kaina (Eur) <i>Nurodoma kaina Eur už 1 mato vienetą, nurodytą 4.1.1.1–4.1.1.2 eilutėse.</i>									
4.1.1.4.	Gautos pajamos (Eur)									
4.1.2.	Teikiamos ir planuojamos teikti paslaugos <i>Ši dalis pildoma, jeigu pareiškėjas teikia paslaugas. Jeigu pareiškėjas gamina prekes, šios verslo plano eilutės turi būti panaikinamos. Jeigu pareiškėjas numato teikti kelių rūšių paslaugas, šios verslo plano eilutės kiekvienai paslaugai pildomos atskirai, t. y. verslo plano forma atitinkamai turi būti papildoma naujomis eilutėmis.</i>									
4.1.2.1.	Parduota paslaugų <...> (EVRK kodas <...>) <i>Čia ir toliau (tolesnėse šios lentelės 2 stulpelio eilutėse) įrašykite konkrečiai, kokios paslaugos teikiamos, ir nurodykite tą patį mato vienetą (pvz., vnt., kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.).</i>									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

4. ESAMOS EKONOMINĖS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PROGNOZUOJAMAS POKYTIS PO PARAMOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI SKYRIMO										
Eil. Nr.	Reikšmės	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.2.2.	Parduotos paslaugos vidutinis įkainis <...> <i>Mato vienetas turi sutapti su 4.1.2.1 eilutėje nurodytu mato vienetu.</i>									
4.1.2.3.	Gautos pajamos (Eur) <i>Mato vienetas turi sutapti su 4.1.2.1 eilutėje nurodytu mato vienetu.</i>									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

5. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO FINANSINIUS ĮSIPAREIGOJIMUS, EUR ¹													
Eil. Nr.	Turimi finansiniai įsipareigojimai	Finansinių įsipareigojimų grąžinimo terminas	Metinė palūkanų norma, proc.	Likutis paramos paraiškos pateikimo metu, Eur	Planuojamos grąžinti sumos ²								
					Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis ³ <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
						I m. ⁴ <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.1.	Turimos paskolos												
5.1.1.													
<...>													
5.2.	Planuojamos gauti paskolos			X									
5.2.1.													
<...>													
				Iš viso:									

¹ Pildoma, jei pareiškėjas turi ir (arba) planuoja turėti finansinių įsipareigojimų.

² Nurodoma kiekvienais prognoziniiais metais planuojama grąžinti suma eurais.

³ Pareiškėjas pildo tiek metų, kiek metų planuoja įgyvendinti verslo planą.

⁴ Pirmi prognoziniai metai yra tie, kuriais pareiškėjas pradeda įgyvendinti verslo planą.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO VEIKLOS SĄNAUDAS, EUR										
Eil. Nr.	Sąnaudos	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis ⁵ <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. ⁶ <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pardavimo savikaina									
1.1.										
<...>										
2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (sumažintas ES paramos nusidėvėjimu)									
2.1.	IT nusidėvėjimas									
2.2.	Paramos nusidėvėjimas									
3.	Veiklos sąnaudos									
3.1.										
<...>										
4.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos									
4.1.										
<...>										
5.	Kitos sąnaudos									
5.1.										
<...>										
6.	Iš viso:									

⁵ Pareiškėjas pildo tiek metų, kiek metų planuoja įgyvendinti verslo planą.

⁶ Pirmi prognoziniai metai yra tie, kuriais pareiškėjas pradeda įgyvendinti verslo planą.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

7. Ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pelno (nuostolių) ataskaita, Eur <i>Pildo pareiškėjai – ribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys (išskyrus viešąsias įstaigas).</i>										
Eil. Nr.	Straipsniai	Paraiškos pateikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pardavimo pajamos									
2.	Pardavimo savikaina									
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis									
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)									
5.	Pardavimo sąnaudos									
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos									
7.	Kitos veiklos rezultatai									
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos									
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos									
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos									
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas									
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos									
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ									
14.	Pelno mokestis									
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

8. Neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų, fizinių asmenų, užsiimančių individualia veikla pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą, pelno (nuostolių) ataskaita, Eur <i>Pildo pareiškėjai – neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, užsiimantys individualia veikla pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.</i>										
Eil. Nr.	Straipsniai	Paraiškos pateikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pardavimo pajamos									
2.	Pardavimo savikaina									
3.	Bendrasis pelnas (nuostoliai)									
4.	Veiklos sąnaudos									
5.	Tipinės veiklos pelnas (nuostoliai)									
6.	Kita veikla									
7.	Finansinė ir investicinė veikla									
8.	Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą									
9.	Pelno mokestis									
10.	Grynasis pelnas (nuostoliai)									

9. Ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų balansas, Eur <i>Pildo pareiškėjai – ribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys (išskyrus viešąsias įstaigas).</i>										
Eil. Nr.	TURTAS	Paraiškos pateikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A.	ILGALAIKIS TURTAS									
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS									
1.1.	Plėtros darbai									
1.2.	Prestižas									
1.3.	Programinė įranga									
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės									
1.5.	Kitas nematerialusis turtas									
1.6.	Sumokėti avansai									
2.	MATERIALUSIS TURTAS									
2.1.	Žemė									
2.2.	Pastatai ir statiniai									
2.3.	Mašinos ir įranga									
2.4.	Transporto priemonės									
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai									
2.6.	Investicinis turtas									
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai									
3.	FINANSINIS TURTAS									
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos									
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms									
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos									
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos									
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms									
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos									
3.7.	Ilgalaikės investicijos									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.8.	Po vienu metų gautinos sumos									
3.9.	Kitas finansinis turtas									
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS									
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas									
4.2.	Biologinis turtas									
4.3.	Kitas turtas									
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS									
1.	ATSARGOS									
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės									
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai									
1.3.	Produkcija									
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti									
1.5.	Biologinis turtas									
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti									
1.7.	Sumokėti avansai									
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS									
2.1.	Pirkėjų skolos									
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos									
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos									
2.4.	Kitos gautinos sumos									
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS									
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos									
3.2.	Kitos investicijos									
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI									
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SAŃAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS									
	TURTO IŠ VISO									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI									
D.	NUOSAVAS KAPITALAS									
1.	KAPITALAS									
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas									
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)									
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)									
2.	AKCIJŲ PRIEDAI									
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS									
4.	REZERVAI									
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas									
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti									
4.3.	Kiti rezervai									
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)									
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)									
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)									
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS									
F.	ATIDĖJINIAI									
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai									
2.	Mokesčių atidėjiniai									
3.	Kiti atidėjiniai									
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI									
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI									
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai									
1.2.	Skolos kredito įstaigoms									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

1.3.	Gauti avansai									
1.4.	Skolos tiekėjams									
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos									
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos									
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos									
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai									
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI									
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai									
2.2.	Skolos kredito įstaigoms									
2.3.	Gauti avansai									
2.4.	Skolos tiekėjams									
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos									
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos									
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos									
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai									
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai									
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai									
H.	SUKAUPTOS SAŃAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS									
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

Eil. Nr.	TURTAS	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>			
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Neribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų, fizinių asmenų, užsiimančių individualia veikla pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą, balansas, Eur <i>Pildo pareiškėjai – neribotos civilinės atsakomybės juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, užsiimantys individualia veikla pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą.</i>										
A.	ILGALAIKIS TURTAS										
1.	Nematerialusis turtas										
2.	Materialusis turtas										
3.	Finansinis turtas										
4.	Kitas ilgalaikis turtas										
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS										
1.	Atsargos, sumokėti avansai ir vykdomi darbai										
2.	Per vienus metus gautinos sumos										
3.	Kitas trumpalaikis turtas										
4.	Pinigai										
	TURTO IŠ VISO										
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI										
C.	NUOSAVAS KAPITALAS										
1.	Savininkų įnašai										
2.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)										
D.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS										
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI										
1.	Ilgalaikiai įsipareigojimai										
2.	Trumpalaikiai įsipareigojimai										

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Viešųjų įstaigų finansinės ataskaitos ir prognozės, Eur <i>Pildo pareiškėjos – viešosios įstaigos.</i>										
Eil. Nr.	Reikšmės	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.1.	Turtas									
A.	ILGALAIKIS TURTAS									
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS									
1.	Patentai, licencijos									
2.	Programinė įranga									
3.	Kitas nematerialusis turtas									
II.	MATERIALUSIS TURTAS									
1.	Žemė									
2.	Pastatai ir statiniai									
3.	Mašinos ir įrengimai									
4.	Transporto priemonės									
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai									
6.	Nebaigta statyba									
7.	Kitas materialusis turtas									
III.	FINANSINIS TURTAS									
1.	Po vienu metų gautinos sumos									
2.	Kitas finansinis turtas									
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS									
1.	Atsargos									
2.	Išankstiniai apmokėjimai									
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys									
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS									
1.	Pirkėjų įsiskolinimas									
2.	Kitos gautinos sumos									
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS									
1.	Trumpalaikės investicijos									
2.	Terminuoti indėliai									
3.	Kitas trumpalaikis turtas									
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI									
	TURTAS, IŠ VISO									
6.2.	Nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai									
C.	NUOSAVAS KAPITALAS									
I.	KAPITALAS									
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS									
III.	KITI REZERVAI									
IV.	VEIKLOS REZULTATAS									
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas									
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas									
D.	FINANSAVIMAS									
1.	Dotacija									
2.	Tiksliniai įnašai									
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto									
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai									
3.	Nario mokesčiai									
4.	Kitas finansavimas									
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

	ĮSIPAREIGOJIMAI									
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI									
1.	Finansinės skolos									
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai									
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI									
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis									
2.	Finansinės skolos									
3.	Skolos tiekėjams									
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai									
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai									
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai									
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO									
6.3.	Veiklos rezultatai									
I.	PAJAMOS									
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes									
2.	Finansavimo pajamos									
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos									
2.2.	Kitos finansavimo pajamos									
3.	Kitos pajamos									
II.	SĄNAUDOS									
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina									
2.	Kitos sąnaudos									
3.	Veiklos sąnaudos									
3.1.	Pardavimo									
3.2.	Darbuotojų išlaikymo									
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)									
3.4.	Patalpų išlaikymo									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

3.5.	Ryšių									
3.6.	Transporto išlaikymo									
3.7.	Turto vertės sumažėjimo									
3.8.	Kitos veiklos									
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos									
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo									
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ									
IV.	PELNO MOKESTIS									
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS									
12.	INFORMACIJA APIE EKONOMINĖS IR SOCIALINĖS VEIKLOS ATITIKTĮ SOCIALINIAM VERSLUI <i>Pildoma tais atvejais, kai planuojama vykdyti socialinį verslą.</i>									
12.1.	SOCIALINIO VERSLO MODELIS: <i>Apibūdinkite planuojamo socialinio verslo modelį (ūkinės komercinės veiklos santykį su planuojamu socialiniu poveikiu) ir pagrįskite jo atitiktį remiamam socialiniam verslo modeliui, nurodytam Socialinio verslo gairėse pareiškėjams, teikiantiems paraiškas pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, kurios tvirtinamos atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu (toliau – Socialinio verslo gairės),</i>									
12.2.	ATITIKTIS SOCIALINIO VERSLO KRITERIJAMS: <i>Pagrįskite planuojamos ekonominės veiklos atitiktį Socialinio verslo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl Socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Socialinio verslo koncepcija), 10 punktui, Socialinio verslo koncepcijos priede pateiktoms socialinio verslo kriterijų detalizavimo rekomendacijoms ir Socialinio verslo gairių VI skyriuje pateiktiems socialinio verslo kriterijams, jų atitikčiai keliamiems reikalavimams.</i>									
12.2.1.	Ekonomine veikla siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo ir teigiamo socialinio poveikio:									
12.2.2.	Gautas pelnas reinvestuojamas, siekiant socialinių tikslų ir rodiklių:									
12.2.3.	Socialinis verslas valdomas atskaitingai ir skaidriai:									
12.2.4.	Socialinis verslas yra nepriklausomas:									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

12.3.	SOCIALINIO VERSLO VYKDYMO FINANSINIAI ASPEKTAI: <i>Vadovaudamiesi Socialinio verslo gairių VII skyriumi, apibūdinkite socialinio verslo finansinius aspektus: reinvestavimą socialinio poveikio tikslams ir planuojamas socialinio verslo sąnaudas.</i>									
12.3.1.	Reinvestuojama įmonės grynojo pelno dalis į socialinės misijos įgyvendinimą, Eur	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
I m. <...>			II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	
12.4.	SOCIALINIO VERSLO SOCIALINIO POVEIKIO MATAVIMAS: <i>Vadovaudamiesi Socialinio verslo gairių VIII skyriumi, apibūdinkite socialinio verslo socialinį poveikį.</i>									
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas <i>Nurodomi socialinio poveikio rodikliai vadovaujantis Socialinio verslo gairėmis.</i>	Rodiklio pradinė skaitinė reikšmė ir mato vienetas <i>Nurodoma rodiklio reikšmė paraiškos pateikimo metu</i>	Rodiklio galutinė skaitinė reikšmė ir mato vienetas <i>Nurodoma rodiklio siekiama reikšmė projekto kontrolės laikotarpio pabaigoje</i>	Rodiklio pasiekimo matavimo (skaičiavimo) būdas <i>Apibūdinama, kaip bus skaičiuojamas ir galės būti patikrinamas rodiklio pasiekimas.</i>						
1	2	3	4	5						
12.4.1.	Pagrindiniai socialinio poveikio rodikliai:									
12.4.1.1.	<...>									
<...>	<...>									
12.4.2.	Papildomi socialinio poveikio rodikliai:									
12.4.2.1.	<...>									

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

<...>	<...>									
12.4.3.	Rodiklio galutinės skaitinės reikšmės siekimo grafikas	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
			I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>

13.	INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS										
	<i>Pareiškėjo ekonominio gyvybingumo rodikliai nustatomi pagal Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 3D-440 „Dėl Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“.</i>										
	Eil. Nr.	Pareiškėjo ekonominį gyvybingumą apibūdinantys rodikliai	Paraiškos teikimo metai	Verslo plano įgyvendinimo laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>					Verslo plano kontrolės laikotarpis <i>Turi būti nurodomi konkretūs metai.</i>		
I m. <...>				II m. <...>	III m. <...>	IV m. <...>	V m. <...>	I m. <...>	II m. <...>	III m. <...>	
1				2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Skolos rodiklis										
2.	Grynasis pelningumas										

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardē)

Pareiškējo ar jo īgalioto asmens parašas _____