

SP-10 (12) forma patvirtinta Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2017 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. A1-157
redakcija)

**ASMENS APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS (TRUMPALAIKIU
MATERIALIUOJU TURTU) SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(įstaigos pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal _____,
(dokumento, kuriuo remiantis suteikiama teisė pasirašyti sutartį, Nr. ir data)
ir _____ a. k. _____,
(asmens vardas ir pavardė)
atstovaujamas _____
(asmens vardas ir pavardė)

(motina (įmotė), tėvas (įtėvis), pareiškėjo sutuoktinis, pareiškėjo pilnametis vaikas, globėjas (rūpintojas) arba
pareiškėjo įgaliotas atstovas, savivaldybės socialinis darbuotojas, neįgaliųjų asociacijos atstovas) (toliau –
Gavėjas), sudarė šią Sutartį:

1. Gavėjas perduoda naudotis Gavėjui techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP), nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	TPP Nomenklatūrinis numeris	TPP išduota pirmą kartą / pakartotinai	TPP valdytojas Centras / savivaldybė	Inventorinis numeris	Įsigijimo vertė (Eur)	Likuti- nė vertė (Eur)	TPP skyrimo laikotar- pis nuolat naudotis (nurodyti konkretų laikotar- pi)	Nustatytas naudojimo laikas (metais)	TPP perduo- ta su įmoka	TPP perdavimo aktas surašytas* / nesurašytas
	Iš viso										

* Pildomas sutarties priedas

2. Gavėjas sumokėjo nustatyto dydžio įmoką (įrašykite skaitmenimis ir žodžiais):
fiksiuotą _____ Eur / _____ procentų kainos ar likutinės vertės įmoką
_____ Eur.

3. Perduodamų TPP vertė
_____ Eur.
(skaitmenimis ir žodžiais)

4. TPP perduodamos su visais priklausiniais ir jų dokumentais (garantinio aptarnavimo dokumentais, naudojimo instrukcija ir kt.).

5. Gavėjas įsipareigoja:

5.1. Instrukuoti Gavėją, kaip naudoti TPP.
5.2. Organizuoti TPP remontą, jei Gavėjas nepažeidė TPP naudojimo ar saugojimo instrukcijų ir, atsiradus būtinybei, individualų jos pritaikymą.

6. Gavėjas įsipareigoja:

6.1. Naudoti TPP pagal paskirtį, išlaikyti ir saugoti.
6.2. Saugoti gautus TPP dokumentus ir laikytis naudojimosi instrukcijos.
6.3. Kai TPP tampa neberekalinga arba netinkama naudoti, grąžinti TPP švarią ir tvarkingą
Gavėjui, išskyrus Sutarties priede nurodytas priemones, kurios yra negrąžinamos.

6.4. Informuoti Davėją apie faktinės gyvenamosios vietos pasikeitimą.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Jeigu Gavėjas yra gavęs garantinio aptarnavimo dokumentus, dėl TPP remonto garantinio aptarnavimo laikotarpiu privalo kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą šiuose dokumentuose.

7.2. Gavėjui mirus, jo šeimos nariai, globėjai, rūpintojai ar sutartį pasirašęs asmuo privalo per 30 dienų grąžinti TPP Davėjui.

7.3. Ši Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.4. Ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.5. Ši Sutartis nutraukiama ir vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8. Šalių rekvizitai

DAVĖJAS

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos kodas)

(adresas)

(tel. Nr.)

(atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

GAVĖJAS

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(adresas)

(tel. Nr.)

A. V.

20 __ m. _____ d.

Asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis
(trumpalaikiu materialiuoju turtu) sutarties Nr. __
priedas

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

20____ m. _____ d.

Vadovaudamiesi 20 ____ m. _____ d. Asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis
(trumpalaikiu materialiuoju turtu) sutartimi Nr. ____ (toliau – Sutartis), (*įstaigos pavadinimas*) (toliau – **Davėjas**),
atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), perduoda
nemokamai ir negrąžinimai naudotis, o (*asmens vardas ir pavardė*), atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas,
pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) (toliau – **Gavėjas**), priima Sutarties
papunktyje (-iuose) nurodytą (-as) techninės (-es) pagalbos priemonę (-es).

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Davėjui ir Gavėjui.

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(parašas)

(vardas ir pavardė)