

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo
Šiaulių miesto savivaldybės reprezentaciniam
renginiui įgyvendinti sutarties
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel., el. paštas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO REPREZENTACINIAM
RENGINIUI „_____“ ĮGYVENDINTI
KETVIRČIO ATASKAITA**

20 _ m. _____ d.
Šiauliai

Eil.Nr.	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Mokėjimo data ir pavedimo ar kasos išlaidų orderio Nr.	Prekių, paslaugų teikėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinančio dokumento pavadinimas, Nr., data	Suma, Eur
1.	2.8.1.1.1.2.	Atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis:				
1.1.						
1.2.						
Iš viso						
2.	2.8.1.1.1.2.	Atlygis fiziniams asmenims pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus:				
2.1.						
2.2.						
Iš viso						
3.	2.8.1.1.1.2.	Atlygis juridiniams asmenims už suteiktas paslaugas:				
3.1.						
3.2.						
Iš viso						
4.	2.8.1.1.1.2.	Kitos paslaugos (patalpų, techninės įrangos nuoma, viešinimo, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, kelionių bilietų, nakvynės, maitinimo, apsaugos, kitų atlygintinų paslaugų):				
4.1.						
4.2.						
Iš viso						
5.	2.8.1.1.1.2.	Projekto tikslams pasiekti būtinos prekės (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, maisto prekes ir gėrimus):				
5.1.						
5.2.						
Iš viso						
3.	2.8.1.1.1.2	Nenumatytos išlaidos (ne daugiau kaip 5 proc. projektui įgyvendinti skirtų lėšų)				
3.1.						
Iš viso						

	Gražinta nepanaudotų lėšų	
	Bendra suma	

Patvirtiname, kad šioje Šiaulių miesto reprezentacinio renginio (20 _ m. _____ d. sutarties Nr. ____) 20 _ m. _____ ketvirčio ataskaitoje, nurodytos išlaidos patirtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto lėšų naudojimą, nuostatomis ir panaudotos reprezentacinio renginio tikslui pasiekti. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

(juridinio asmens vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)
A. V.		

(juridinio asmens finansininko pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)