

2014–2020 m. programinio laikotarpio
vietos projektų, pateiktų po 2017 m.
rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas,
įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos
vietos plėtros būdu, administravimo
procedūros aprašo
1 priedas

VIETOS PROJEKTŲ VERTINIMO, ATRANKOS IR ADMINISTRAVIMO VEIKSMŲ ATLIKIMO TERMINAI

Veiksmas	Atlikimo terminas
I. Kvietimo dokumentų derinimas	
1. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG, jeigu kvietimo dokumentai teikiami derinti Agentūrai)	likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios
2. ŽRVVG kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	likus ne mažiau kaip 30 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios, kai kvietimo teikti vietos projektus dokumentai pateikiami kartu su Lietuvos žuvininkystės sektoriaus VPS atrankos komiteto patvirtintais vietos projektų atrankos kriterijais , ir likus ne mažiau kaip 40 darbo dienų iki planuojamos vietos projektų paraiškų priėmimo pradžios, kai kvietimo teikti vietos projektus dokumentai teikiami kartu su projektų atrankos komiteto nepatvirtintais vietos projektų atrankos kriterijais
3. Pakartotinis kvietimo dokumentų teikimas derinti Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo neigiamos Agentūros išvados dėl kvietimo dokumentų netinkamumo gavimo
4. Kvietimo dokumentų suderinimas su Agentūra (taikoma ŽRVVG ir kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG (jeigu kaimo vietovių ar dvisektorė VVG derina kvietimo dokumentus su Agentūra))	likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki kvietimo teikti vietos projektus pradžios
5. VPS vykdytojos valdymo organo kvietimo dokumentų tvirtinimas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	✓ Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju: VVG parengus savarankiškai arba suderinus su Agentūra; ✓ ŽRVVG atveju: gavus Agentūros teigiamą išvadą dėl kvietimo dokumentų tinkamumo.
6. Kvietimo dokumentų pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	prieš paskelbiant kvietimą, VPS vykdytojos valdymo organui patvirtinus kvietimo dokumentus
7. Kvietimo paskelbimas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms	VPS vykdytojos valdymo organui patvirtinus kvietimo dokumentus

VVG ir ŽRVVG)	
II. Vietos projektų paraiškų registravimas, vertinimas	
8. Rašto dėl VP paraiškos neregistravimo siuntimas VP paraiškos teikėjui (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VP paraiškos gavimo, kai nustatoma, kad VP paraiška pateikta pavėluotai ar kitu būdu, nei nurodyta kvietimo teikti VP skelbime
9. Informacijos apie visas gautas ir užregistruotas VP paraiškas pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	užregistravus visas gautas kvietimo paraiškas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kvietimo teikti VP skelbimo galiojimo pabaigos
10. ŽRVVG VP paraiškų administracinės atitikties vertinimas (taikoma ŽRVVG)	vertinimo pradžia: gavus VP paraišką vertinimo pabaiga: visų VP paraiškų administracinės atitikties vertinimas gali užtrukti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo VP paraiškos pateikimo dienos
11. Informacijos apie ŽRVVG VP paraiškų administracinės atitikties vertinimo rezultatus pateikimas Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VP paraiškos administracinės atitikties vertinimo pabaigos
12. ŽRVVG VP paraiškų kokybės vertinimas (taikoma ŽRVVG)	vertinimo pradžia: po VP paraiškos administracinės atitikties vertinimo pabaigos vertinimo pabaiga: per 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti VP paraiškas pabaigos dienos
13. VP paraiškų atrankos vertinimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti VP paraiškas pabaigos (į šį terminą įskaičiuotas prašymų pašalinti trūkumus siuntimo laikas). Vertinimas pradedamas gavus ir užregistravus kaimo vietovių ar dvisektorės VVG VP paraišką
14. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP pareiškėjų, kurių VP paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu surinko mažiau kaip 60 balų, informavimas apie VP netinkamumą (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo rezultatų sąrašo sudarymo
III. VPS vykdytojos vietos projektų tvirtinimas	
15. Kvietimo į VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdį ir posėdžio medžiagos išsiuntimas VP atrankos komiteto nariams ir nariams-stebėtojams (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio dienos (Pastaba. Kaimo vietovių ar dvisektorės VVG atveju projektų atrankos posėdyje Agentūros atstovas privalo dalyvauti tik VP administravimo taisyklių 4 priede numatytais atvejais, tačiau posėdžio medžiaga turi būti pateikta)“.
16. Informacijos apie VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio datos pakoregavimą pateikimas VP atrankos komiteto nariams ir nariams-stebėtojams (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms	ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos, suderinus naują posėdžio datą su visais posėdžio dalyviais

VVG ir ŽRVVG)	
17. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto protokolo projekto (nutaromosios ir dėsamosios dalies) parengimas, teikimas posėdžio dalyviams suderinti (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio dienos
18. VP atrankos komiteto narių ir narių-stebėtojų pastabų teikimas dėl VP atrankos komiteto posėdžio protokolo (dėsamosios ir nutaromosios dalies) (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo protokolo (dėsamosios ir nutaromosios dalies) projekto gavimo
19. VP atrankos komiteto protokolo pasirašymas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	suderinus su VP atrankos komiteto nariais ir nariais-stebėtojais
20. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto protokolo (nutaromosios ir dėsamosios dalies) pateikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo
21. VPS vykdytojos VP atrankos komiteto protokolo nutaromosios dalies viešinimas VPS vykdytojos interneto svetainėje (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto posėdžio protokolo pasirašymo
22. Pareiškėjų informavimas apie VPS vykdytojos VP atrankos komiteto priimtus sprendimus (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	per 5 darbo dienas nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto sprendimo priėmimo
23. ŽRVVG VP bylų kopijų (įskaitant VP paraiškų atrankos vertinimo rezultatų suvestinę) pateikimas Agentūrai tinkamumo skirti paramą vertinimui atlikti (taikoma ŽRVVG)	per 5 darbo dienas po VPS vykdytojos VP atrankos komiteto sprendimo priėmimo
IV. Kaimo vietovių ir dvisektorių vietos projektų tinkamumo vertinimas	
24. VP tinkamumo vertinimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	ne ilgiau kaip per 40 darbo dienų nuo VPS vykdytojos VP atrankos komiteto sprendimo priėmimo (į šį terminą įskaičiuotas prašymų pašalinti trūkumus siuntimo laikas).
25. VP ataskaitų suderinimas su Agentūra	ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo VP ataskaitų pateikimo Agentūrai dienos
V. Vietos projektų administravimas	
26. VP vykdymo sutarties rengimas; paklausimo dėl papildomų dokumentų / informacijos, reikalingų sutarčiai parengti, siuntimas pareiškėjui (jei reikia)	nedelsiant, gavus Agentūros galutinį sprendimą dėl paramos vietos projektui skyrimo

(taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	
27. VP vykdymo sutarties suderinimas, pasirašymas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo VP vykdymo sutarties projekto parengimo
28. Agentūros informavimas apie nepasirašytą vykdymo sutartį / nutrauktą projektą (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	nedelsiant nuo fakto sužinojimo raštu informuojama Agentūra
29. VP vykdymo sutarties / projekto keitimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo paramos gavėjo prašymo gavimo dienos parengiamas ir su paramos gavėju bei Agentūra el. paštu suderinamas vykdymo sutarties pakeitimas
30. Pirminis kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP mokėjimo prašymo vertinimas, teikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas Agentūrai pateikiamas įvertintas mokėjimo prašymas ir jo priedai per ŽŪMIS
31. ŽRVVG VP mokėjimo prašymo administracinės atitikties vertinimas, teikimas Agentūrai (taikoma ŽRVVG)	visų mokėjimo prašymų administracinės atitikties vertinimas turi užtrukti ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo mokėjimo prašymo pateikimo dienos
32. Informacijos apie kaimo vietovių ar dvisektorės VVG vietos projekto vykdytojo planuojamus vykdyti savanoriškus darbus Agentūrai teikimas (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki savanoriškų darbų pradžios ir gavus bei patikrinus VP vykdytojo pateiktą informaciją apie VP planuojamus atlikti savanoriškus darbus (patikrinama, ar pateikta visa VP administravimo taisyklių 5 priedo „Pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio tinkamo prisidėjimo prie vietos projekto įgyvendinimo įnašu natūra aprašas“ 4.3 papunktyje nurodyta informacija) (informacija Agentūrai išsiunčiama tą pačią arba kitą darbo dieną el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt , siunčiama skenuota ir <i>Microsoft Excel</i> formatu, užpildžius pavyzdinę Procedūros aprašo 27 priedo lentelę. Siunčiama el. laiško pavadinime („Subject“) nurodomi žodžiai „informacija apie planuojamus savanoriškus darbus“ bei vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir vietos projekto numeris)
33. Agentūros informavimas apie atšaukiamus VP vykdytojo planuotus vykdyti savanoriškus darbus (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	tą pačią dieną, kai sužinoma apie tokių darbų atšaukimą (informuojama el. pašto adresu savanoriskidarbai@nma.lt)
34. Informacijos apie VP vykdytojo planuojamus vykdyti mokymus Agentūrai teikimas (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG VP atveju, likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios / ŽRVVG VP atveju, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki planuojamų mokymų pradžios (informuojama el. pašto adresu LEADERmokymai@nma.lt ,

	gavus bei patikrinus VP vykdytojo pateiktą informaciją, informacija siunčiama skenuota ir <i>Microsoft Excel</i> formatu, užpildžius pavyzdinę Procedūros aprašo 30 priedo lentelę. Siunčiamo el. laiško pavadinime („Subject“) nurodomi žodžiai „informacija apie planuojamus mokymus“ bei vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir vietos projekto numeris). Kai sužinoma apie planuojamų mokymų atšaukimą, Agentūra informuojama tą pačią dieną (informacija teikiama aukščiau šiame punkte nurodytu el. pašto adresu)
35. Agentūros informavimas apie vietos projekto draudiminį įvykį (taikoma kaimo vietovių VVG, dvisektorėms VVG ir ŽRVVG)	ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie draudiminį įvykį gavimo iš vietos projekto vykdytojo
36. VP įgyvendinimo ataskaitų / metinių užbaigtų VP ataskaitų peržiūra, teikimas Agentūrai (taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)	per 5 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo (peržiūrėta ataskaita per ŽŪMIS pateikiama Agentūrai)