

2014–2020 m. programinio laikotarpio
vietos projektų, pateiktų po 2017 m.
rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas,
įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos
vietos plėtros būdu, administravimo
procedūros aprašo
7 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto paraiškos administravimo kontrolinio žymų lapo forma)

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS ADMINISTRAVIMO KONTROLINIS ŽYMŲ LAPAS

Vietos projekto paraiškos priėmimo data: (nurodoma pagal VP paraiškų registravimo žurnalo duomenis)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas: (nurodomas pagal VP paraiškų registravimo žurnalo duomenis)

Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė: (nurodomas pagal VP paraiškų registravimo žurnalo duomenis)

Nr.	Proceso pavadinimas	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė)	Patvirtinantis dokumentas	Veiksmo atlikimo data	Atsakingo asmens parašas
1.	VP paraiškos registracija VP paraiškų registravimo žurnale	(VPS vykdytojos atsakingas asmuo, užregistravęs paraišką)	VP paraiškų registravimo žurnalas	(VP paraiškos užregistravimo data)	(Atsakingo asmens, užregistravusio paraišką parašas)
2.	VP paraiškos vertintojų paskyrimas: Vertintojas	(VPS vykdytojos vadovas nurodo paskirto vertintojo vardą ir pavardę)		(Nurodoma vertintojo paskyrimo data)	(VPS vykdytojos vadovo parašas)
3.	VP paraiškos vertintojų perskyrimas: Vertintojas (Kai taikoma.)	(VPS vykdytojos vadovas nurodo perskirto vertintojo vardą ir pavardę)		(Nurodoma vertintojo perskyrimo data)	(VPS vykdytojos vadovo parašas)

4.	VP paraiškos administracinės atitikties vertinimas <i>(Taikoma tik ŽRVVG atveju. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	(Vertintojo vardas, pavardė)	(Nurodoma vertintojo ataskaita)	(Nurodoma vertinimo pradžios ir pabaigos datos)	(Vertintojo parašas)
5.	Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo <i>(Taikoma tik ŽRVVG atveju, kai rengiamas paklausimas dėl administracinės atitikties techninių trūkumų pašalinimo. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(Vertintojo parašas)
6.	IP pareiškėjui dėl teigiamai / neigiamai įvertintos paraiškos administracinės atitikties <i>(Taikoma tik ŽRVVG atveju. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	(VPS vykdytojos darbuotojo, rengusio IP, vardas, pavardė)	(nurodomas IP pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma IP išsiuntimo data)	(VPS vykdytojos darbuotojo parašas)
7.	VP paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimas	(Vertintojo vardas, pavardė)	(Nurodoma vertintojo ataskaita)	(Nurodoma vertinimo pradžios ir pabaigos datos)	(Vertintojo parašas)
8.	Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo	(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(Vertintojo parašas)
9.	VP paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo rezultatų peržiūra ir tvirtinimas	(VPS vykdytojos vadovas / įgaliotas asmuo)	(Nurodoma vertintojo ataskaita, kurioje pasirašyta)	(Nurodoma vertinimo rezultatų peržiūros ir tvirtinimo data)	(VPS vykdytojos vadovo / įgalioto asmens parašas)
10.	Informacinio pranešimo dėl VP paraiškos, surinkusios mažiau kaip 60 pridėtinės vertės (kokybės) balų, pareiškėjui parengimas ir išsiuntimas <i>(Ši eilutė pildoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo / vertintojas)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens / vertintojo parašas)
11.	Informacinio pranešimo dėl VP paraiškos, nesurinkusios FSA nurodyto privalomo mažiausio balų skaičiaus, pareiškėjui	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo /	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens /

	parengimas ir išsiuntimas (Ši eilutė pildoma tik ŽRVVG atveju. Pranešimas rengiamas ir siunčiamas vadovaujantis ŽRVVG VP administravimo taisyklių 88 punktu po ŽRVVG VP atrankos komiteto arba ŽRVVG valdymo sprendimo. Kaimo vietovių ir dvisektorių VVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	vertintojas)	data, Nr.)		vertintojo parašas)
12.	IP pareiškėjams dėl paraiškų atrankos vertinimo pabaigos (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. Siunčiama vadovaujantis VP administravimo taisyklių 94 punktu, kai visiems teigiamai įvertintiems VP užtenka kvietimo biudžeto lėšų. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(VPS vykdytojos darbuotojo, rengusio IP, vardas, pavardė)	(Nurodomas IP pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma IP išsiuntimo data)	(VPS vykdytojos darbuotojo parašas)
13.	VP paraiškos perdavimas Agentūrai kontroliniam vertinimui atlikti (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. Pildoma, jei VP paraiška buvo atrinkta kontroliniam vertinimui (Agentūra gali inicijuoti VP paraiškų kontrolinį vertinimą bet kuriame VP administravimo etape). ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo / vertintojas)	(Nurodoma lydraščio / dokumentų priėmimo–perdavimo akto data, pavadinimas)	(Nurodoma dokumentų perdavimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens / vertintojo, perdavusio dokumentus, parašas)
14.	Agentūros kontrolinio vertinimo išvada (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. Pildoma, jeigu Agentūra atliko VP paraiškos kontrolinį vertinimą. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Išvadą gavusio vertintojo / paskirto asmens vardas, pavardė)	(Agentūros lydraščio data, pavadinimas, Nr.)	(Nurodoma dokumento gavimo data)	(Išvadą gavusio vertintojo / paskirto asmens parašas)
15.	VP paraiškos pervertinimas (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. Pildoma, jeigu po Agentūros kontrolinio vertinimo buvo atliktas pakartotinis VP paraiškos vertinimas. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Vertintojo vardas, pavardė)	(Nurodoma vertintojo ataskaita)	(Nurodoma vertinimo pradžios ir pabaigos datos)	(Vertintojo parašas)
16.	VP paraiškos vertinimo rezultatų peržiūra ir tvirtinimas (po pervertinimo) (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(VPS vykdytojos vadovas / įgaliotas asmuo)	(Nurodoma vertintojo ataskaita, kurioje pasirašyta)	(Nurodoma vertinimo rezultatų peržiūros ir tvirtinimo data)	(VPS vykdytojos vadovo / įgalioto asmens parašas)
17.	VP paraiškos perdavimas Agentūrai po klaidų ištaisymo pakartotiniam kontroliniam vertinimui atlikti (Taikoma tik kaimo vietovių ar	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo /	(Nurodoma lydraščio data, pavadinimas)	(Nurodoma dokumentų perdavimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens /

	<i>dvisektorių VVG atveju. Pildoma, jeigu po Agentūros kontrolinio vertinimo buvo atliktas pakartotinis VP paraiškos vertinimas. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	vertintojas)			vertintojo parašas)
18.	Agentūros pakartotinio kontrolinio vertinimo išvada (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. Pildoma, jeigu Agentūra kontrolinio vertinimo metu buvo grąžinusi paraišką pakartotinam vertinimui atlikti. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Išvadą gavusio vertintojo / paskirto asmens vardas, pavardė)	(Agentūros lydraščio data, pavadinimas, Nr.)	(Nurodoma dokumento gavimo data)	(Išvadą gavusio vertintojo / paskirto asmens parašas)
19.	VP vertinimo ataskaita (Agreguota VP vertinimo ataskaita, paraiškos svarstymui VPS vykdytojos PAK)	(Už vietos projekto vertinimo ataskaitos rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, Nr.)	(Nurodoma ataskaitos parengimo data)	(Rengėjo parašas)
20.	Informacinio pranešimo pareiškėjui dėl VP paraiškos perdavimo tinkamumo skirti paramą vertinimo etapui / paraiškos atmetimo parengimas ir išsiuntimas (Po VPS vykdytojos vietos projektų atrankos komiteto sprendimo.)	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo / vertintojas)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens / vertintojo parašas)
21.	VP bylos perdavimas Agentūrai tinkamumo skirti paramą vertinimui atlikti (Taikoma tik ŽRVVG atveju. Kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(VPS vykdytojos paskirtas asmuo)	(Nurodoma lydraščio / dokumentų priėmimo–perdavimo akto data, pavadinimas)	(Nurodoma dokumentų perdavimo data)	(VPS vykdytojos paskirto asmens / vertintojo, perdavusio dokumentus, parašas)
22.	VP tinkamumo vertinimas (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Vertintojo vardas, pavardė)	(Nurodoma vertintojo ataskaita)	(Nurodoma vertinimo pradžios ir pabaigos datos)	(Vertintojo parašas)
23.	Paklausimas dėl reikiamų dokumentų (informacijos) pateikimo (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju, kai rengiamas paklausimas dėl VP tinkamumo vertinimo metu nustatytų trūkumų pašalinimo. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Vertintojo, rengusio paklausimą, vardas, pavardė)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, sudarymo data, Nr.)	(Nurodoma dokumento išsiuntimo data)	(Vertintojo parašas)

24.	Agentūros metodinė pagalba (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Vertintojo vardas, pavardė)	(Nurodomas gauto dokumento pavadinimas, data)	(Nurodoma informacijos gavimo data)	(Vertintojo parašas)
25.	VP tinkamumo vertinimo rezultatų peržiūra ir tvirtinimas (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	VPS vykdytojos vadovas / įgaliotas asmuo	(Nurodoma vertintojo ataskaita, kurioje pasirašyta)	(Nurodoma vertinimo rezultatų peržiūros ir tvirtinimo data)	(VPS vykdytojos vadovo / įgalioto asmens parašas)
26.	VP vertinimo ataskaita (Agreguota VP vertinimo ataskaita, paraiškos svarstymui Agentūros PAK) (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Už vietos projekto vertinimo ataskaitos rengimą atsakingo asmens vardas, pavardė)	(Nurodomas dokumento pavadinimas, Nr.)	(Nurodoma ataskaitos parengimo data)	(Rengėjo parašas)
27.	VP vertinimo ataskaitos derinimas su Agentūra ir Agentūros išvados gavimas (Agreguota VP vertinimo ataskaita, paraiškos svarstymui Agentūros PAK) (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Už vietos projekto vertinimo ataskaitos suderinimą su Agentūra atsakingo asmens vardas, pavardė)	(Nurodoma Agentūros išvados data Nr. (jei taikoma))	Nurodoma išvados gavimo data	(atsakingo asmens parašas)
28.	Dalyvavimas Agentūros PAK (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Dalyvavusio Agentūros PAK atsakingo asmens vardas, pavardė)	(Nurodomas PAK protokolo numeris)	Nurodoma PAK data	(atsakingo asmens parašas)
29.	Informacijos apie priimtą sprendimą dėl lėšų skyrimo / neskystymo gavimas	(Informaciją gavusio VPS vykdytojos darbuotojo vardas, pavardė)	(Dokumento data, pavadinimas, Nr.)	(Nurodoma dokumento gavimo data)	(Informaciją gavusio VPS vykdytojos darbuotojo parašas)
30.	VP bylos administratoriaus paskyrimas (kai skiriama parama): Administratorius	(VPS vykdytojos vadovas nurodo paskirto administratoriaus vardą ir pavardę)		(Nurodoma administratoriaus paskyrimo data)	(VPS vykdytojos vadovo parašas)

31.	Paklausimo dėl papildomos informacijos / dokumentų pareiškėjui parengimas ir išsiuntimas <i>(Taikoma kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju, kai skyrus paramą projektui įgyvendinti rengiamas paklausimas pareiškėjui dėl papildomos informacijos / dokumentų, reikalingų vykdymo sutarčiai parengti. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	<i>(Administratoriaus vardas, pavardė)</i>	<i>(Paklausimo numeris ir data)</i>	<i>(Paklausimo išsiuntimo data)</i>	<i>(Administratoriaus parašas)</i>
32.	Vykdymo sutartis teikiama pasirašyti pasirašančioms šalims <i>(Taikoma kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)</i>	<i>(Administratoriaus, parengusio, suderinusio ir išsiuntusio pasirašyti sutartį, vardas, pavardė)</i>	<i>(Nurodomi lydraščių, kuriuo suderinta vykdymo sutartis pateikta pasirašyti pareiškėjui ir Agentūrai, pavadinimai, datos, Nr.)</i>	<i>(Nurodomos vykdymo sutarties išsiuntimo pasirašyti pareiškėjui ir Agentūrai datos)</i>	<i>(Administratoriaus parašas)“.</i>
33.	Vykdymo sutarties pasirašymas	<i>(kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju nurodoma administratoriaus, gavusio iš paramos gavėjo ir Agentūros pasirašytus vykdymo sutarties egzempliorius, vardas ir pavardė. ŽRVVG atveju, nurodoma administratoriaus, gavusio Agentūros su paramos gavėju pasirašytą dvišalės</i>	<i>(Nurodomas lydraščio (-ių), kuriuo pateikta vykdymo sutartis, pavadinimas, data, Nr.)</i>	<i>(Nurodoma vykdymo sutarties data)</i>	<i>(Administratoriaus parašas)</i>

		vykdymo sutarties egzemplioriaus kopiją , vardas, pavardė)			
34.	Susitarimo dėl vykdymo sutarties pakeitimo / rašto dėl projekto pakeitimų (kai pakeitimai įforminami ne susitarimu) suderinimas su Agentūra ir paramos gavėju (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Administratoriaus, parengusio ir suderinusio susitarimą dėl sutarties keitimo / raštą dėl projekto pakeitimų, vardas, pavardė)	(Nurodomos paramos gavėjo ir Agentūros el. laiškų datos, jeigu pakeitimai buvo derinti el. paštu. Agentūros raštų pavadinimai, datos, Nr., jei buvo gauti iš Agentūros dėl pritarimo / nepritario projekto pakeitimams)	(Nurodomos suderinimo el. laiškų datos, jeigu pakeitimai suderinti el. paštu / raštų dėl suderinimo gavimo datos, jeigu pakeitimai suderinti raštu)	(Administratoriaus parašas)
35.	Susitarimo dėl vykdymo sutarties pakeitimo pasirašymas / rašto dėl projekto pakeitimų (kai pakeitimai įforminami ne susitarimu) išsiuntimas paramos gavėjui (Taikoma tik kaimo vietovių ar dvisektorių VVG atveju. ŽRVVG atveju ši eilutė išbraukiama.)	(Administratoriaus, gavusio visų šalių pasirašytą susitarimą / išsiuntusio raštą dėl projekto pakeitimų (kai projekto pakeitimai įforminami ne susitarimu), vardas, pavardė)	(Nurodoma susitarimo dėl vykdymo sutarties pakeitimo data ir numeris (pvz., susitarimas Nr. 1), išsiųsto rašto dėl projekto pakeitimų data, pavadinimas ir Nr. (jeigu pakeitimai įforminti ne susitarimu)	(Nurodoma data, kada buvo gautas visų šalių pasirašytas susitarimas dėl sutarties pakeitimo / rašto dėl projekto pakeitimų išsiuntimo paramos gavėjui data (kai projekto pakeitimai įforminami ne susitarimu)	(Administratoriaus parašas)