

**(Pavyzdinė Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (išankstinio mažos
vertės pirkimo, planuojamo vykdyti pagal VPĮ, dokumentų vertinimo) forma ir pildymo
instrukcija)**

VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(VPS vykdytojos pavadinimas)

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITA
(IŠANKSTINIO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPĮ,
DOKUMENTŲ VERTINIMO)**

XXXX-YY-ZZ

(data, kada pradėta vertinti)

XXXX-YY-ZZ

(data, kada baigta vertinti)

Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas:

Vietos projekto vykdytojas:

Vietos projekto pavadinimas:

Vietos projekto vykdytojo statusas:

Pirkimo dalies vertinimas:

Pirkimo objekto apibūdinimas:

Bendra pirkimo vertė su PVM:

Bendra pirkimo vertė be PVM:

Informacija apie vertinamo pirkimo išlaidas

Išlaidų pavadinimai

1.

2.

n.

I. KLAUSIMAI

Nr.	Klausimas	Atsakymas	Vertintojo pastabos
1.	Ar numatytos investicijos atitinka paraiškoje / vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytas investicijas? <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar vietos projekto vykdytojas pirkimo sąlygose tinkamiems mokymams nustatė ne mažesnius reikalavimus, nei nustatyti VP administravimo taisyklių 47 punkte ir įsigys mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
2.	Pirkimo būdas: _____		
3.	Ar tinkamai pasirinktas pirkimo būdas pagal projekto vykdytojo patvirtintas supaprastintų pirkimų taisykles /	Taip ☐ Ne ☐	

	Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą?		
4.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymo rengimo reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐	
5.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30) 2) tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos pasaugos vadybos sistemos standartai? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01) <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nustatyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikacijos reikalavimai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte mokymo paslaugų teikėjams taikomus kvalifikacinius reikalavimus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
6.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti: 1) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30) 2) tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikoma, reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai? (taikoma pirkimams, pradėtiems nuo 2017-07-01) <i>(Vertinant vietos projektų vykdytojų, kurie paraiškoje nurodė, kad įsigys vietos projekte numatytas mokymo paslaugas, mokymo paslaugų pirkimo dokumentus, atkreipti dėmesį, ar pirkimo sąlygose nurodyti mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai atitinka VP administravimo taisyklių 47 punkte nurodytus mokymo paslaugų teikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.)</i>	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
7.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis)?	Taip ☐ Ne ☐	
8.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, leidžiama ar ne pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, jei yra leidžiama, ar yra pateiktas šios dalies (dalių) apibūdinimas? (pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
9.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai?	Taip ☐ Ne ☐	
10.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali pirkimo objekto techninė specifikacija?	Taip ☐ Ne ☐	

11.	Ar techninė specifikacija atitinka VPĮ ir / ar perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimo taisyklių / Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐	
12.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus? Įrašyti: _____	Taip ☐ Ne ☐	
13.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos / pateiktas sutarties projektas (jei apklausama raštu)?	Taip ☐ Ne ☐	
14.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos (į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai)?	Taip ☐ Ne ☐	
15.	Ar pirkimo dokumentuose numatyti subtiekimų reikalavimai?	Taip ☐ Ne ☐	
16.	Ar pirkimo dokumentuose yra numatyti būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo ir tokių prašymų pateikimo terminas, taip pat būdai, kuriais perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus?	Taip ☐ Ne ☐	
17.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta pasiūlymo pateikimo vieta ir pasiūlymo pateikimo terminas ir būdas bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė?	Taip ☐ Ne ☐	
18.	Ar pirkimo dokumentuose pateikta informacija, ar pirkimo metu bus deramasi, derybų sąlygos bei tvarka?	Taip ☐ Ne ☐	
19.	Ar pirkimo dokumentuose nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas?	Taip ☐ Ne ☐	
20.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
21.	Ar pirkimo dokumentuose nurodytos vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros? (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
22.	Ar supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (taikoma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

II. Pastabos

--

III. Išvados

Pateikiama išvada, ar pirkimo dokumentai parengti tinkamai

Atsakingas darbuotojas	_____	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
VPS vykdytojos vadovas	_____	_____	_____
(arba įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ VERTINIMO ATASKAITOS
(IŠANKSTINIO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO, PLANUOJAMO VYKDYTI PAGAL VPĮ,
DOKUMENTŲ VERTINIMO) PILDYMO INSTRUKCIJA**

1. VPS vykdytojos darbuotojai vadovaujasi šia instrukcija, pildydami Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą (mažos vertės pirkimui pagal VPĮ). Pildant Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitą (mažos vertės pirkimui pagal VPĮ), turi būti atsakyta į visus pateiktus klausimus. Į klausimus atsakoma „Taip“, „Ne“ arba „N/A“, atitinkamame langelyje pažymint simbolį „X“. Atsakymo „N/A“ žymėjimas galimas vertinant tik tuos tinkamumo kriterijus, kuriuos vertinant nėra galimybės atsakyti „Taip“ arba „Ne“. Jeigu į Perkančiosios organizacijos pirkimų vertinimo ataskaitos (mažos vertės pirkimui pagal VPĮ) klausimą atsakoma „Ne“, tuomet punkte „Pastabos“ privalo būti pateikta pastaba. Vertintojas taip pat ties kiekvienu pirkimo vertinimo ataskaitos klausimu gali įrašyti pastabą.

2. Pildomi ataskaitos punktai:

2.1. Virš lentelės arabiškais skaitmenimis įrašoma pirkimo medžiagos vertinimo pradžios ir pabaigos datos atskiriant ženklu „-“ (pvz.: 2018-03-15–2018-03-30).

2.2. Punkte „Vietos projekto paraiškos atpažinties (registracijos) kodas“ įrašomas VPS vykdytojos paraiškos registravimo metu projektui suteiktas paraiškos atpažinties (registracijos) kodas.

2.3. Punkte „Vietos projekto vykdytojas“ nurodomas pareiškėjo (perkančiosios organizacijos) pavadinimas.

2.4. Punkte „Vietos projekto pavadinimas“ nurodomas vietos projekto pavadinimas.

2.5. Punkte „Vietos projekto vykdytojo statusas“ nurodoma ar pirkimus vykdo perkančioji organizacija.

2.6. Punkte „Pirkimo dalies vertinimas“ nurodoma „Taip“ jeigu vertinama tik viena pirkimo dalis, „Ne“ jeigu vertinamas visas pirkimo objektas.

2.7. Punkte „Pirkimo objekto apibūdinimas“ išvardijamos konkrečios perkamos prekės, paslaugos, darbai, kuriems organizuojamas pirkimas.

2.8. Punkte „Bendra pirkimo vertė su PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė su PVM.

2.9. Punkte „Bendra pirkimo vertė be PVM“ nurodoma bendra pirkimo vertė be PVM.

3. Vertinamo pirkimo išlaidų informacija. Šioje skiltyje surašomos konkrečios perkamos išlaidos.

4. Pirkimo vertinimo kriterijai:

4.1. Ar numatytos investicijos sutampa su paraiškoje / vykdymo sutartyje nurodytomis investicijomis (bei jų parametrais), nustatoma patikrinant, ar projekto vykdytojas vykdo pirkimą toms prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti, kuriuos buvo numatęs paraiškoje (kai vykdymo sutartis nesudaroma) ar kurie numatyti vietos projekto vykdymo sutartyje. Jei investicijos nesutampa – toliau pirkimas nevertinamas. Jei parama dar nėra patvirtinta – žymima „N/A“.

4.2. Pažymimas pirkimo būdas, - skelbiama / neskelbiama apklausa (žodžiu ar raštu) ar kitas projekto vykdytojo (perkančiosios organizacijos) supaprastintose pirkimo taisyklėse / Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše numatytas pirkimo būdas).

4.3. Ar tinkamai parinktas pirkimo būdas, atsakoma patikrinus projekto vykdytojo (perkančiosios organizacijos) patvirtintas supaprastintų pirkimų taisykles / Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą tikrinama atsižvelgiant į minėtuose teisės aktuose nurodytus kriterijus.

4.4. Patikrinama, ar pirkimo dokumentuose nurodyti pasiūlymų rengimo reikalavimai (koku būdu ir kada pasiūlymas turi pateiktas, ar numatytas pasiūlymo užtikrinimo reikalavimas, kas turi būti nurodyta pasiūlyme ir kt.).

4.5. Nurodoma, ar pateikti kvalifikacijos reikalavimai (jei pirkimas pradėtas iki 2017-06-30) arba kvalifikacijos reikalavimai, pašalinimo pagrindai ar kokybės vadybos sistemų standartų

reikalavimai (kai pirkimas pradėtas nuo 2017-07-01). Kai reikalavimai kvalifikacijai nekeliami žymima „N/A“.

4.6. Atsakoma, ar nurodyti kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (jei pirkimas pradėtas iki 2017-06-30) arba kvalifikacijos reikalavimus, pašalinimo pagrindų nebuvimą ar kokybės vadybos sistemų standartų reikalavimus patvirtinantys dokumentai (kai pirkimas pradėtas nuo 2017-07-01). Kai reikalavimai kvalifikacijai nekeliami žymima „N/A“.

4.7. Ar pirkimo dokumentuose nurodytas prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis), atsakoma patikrinant pirkimo sąlygas. Pirkimo sąlygose ir pasiūlyme kiekiai turi sutapti.

4.8. Nurodoma, ar tiekėjams pateikta informacija apie tai, leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų. Privaloma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30.

4.9. Ar pirkimo dokumentuose nurodyti prekių/paslaugų/darbų tiekimo/atlikimo terminai, atsakoma patikrinus pirkimo sąlygas. Skelbime (jei pirkimas skelbiamas), sąlygose, pasirašytoje sutartyje terminai turi sutapti.

4.10. Ar pirkimo dokumentuose pateikta aiški ir detali techninė specifikacija, atsakoma „Taip“, jei pirkimo sąlygose pirkimo objektas aiškiai ir detalai apibūdinamas. Nurodomos pagrindinės jo techninės specifikacijos, pagrindiniai parametrai ir kitos svarbios savybės. Techninė specifikacija turi būti pirkimo sąlygose arba www.cvpp.lt.

4.11. Ar techninė specifikacija atitinka VPĮ bei perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimo taisyklių / Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nustatytus reikalavimus techninei specifikacijai, atsakoma patikrinus minėtus teisės aktus. Techninėje specifikacijoje neturi būti diskriminacinių nuostatų. Tikrinama, ar nurodant pirkimo objektą projekto vykdytojas nenurodė konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, dydžio, išmatavimų, spalvos, prekės ženklo, kilmės šalies, patento (išskyrus atvejus, kai kitaip neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto (tokiu atveju prie konkretaus apibūdinimo turi būti žodžiai „arba lygiavertis“) arba perkamą objektą gali pasiūlyti tik vienas tiekėjas).

4.12. Tikrinama ar nurodytas pasiūlymų vertinimo kriterijus (ekonominis naudingumas, mažiausia kaina ar kt.). Pirkimo dokumentuose nurodytas kriterijus įrašomas.

4.13. Tikrinama ar pateiktas sutarties projektas. Jei jis nepateiktas, ar pateiktos bent esminės sutarties sąlygos (pristatymo terminai, apmokėjimo tvarka ar kt.).

4.14. Ar pirkimo dokumentuose nurodyta, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina / sąnaudos, atsakoma tikrinant ar ši tvarka numatyta pirkimo sąlygose.

4.15. Nurodoma, ar tiekėjams pateikta informacija apie subtiekimą reikalavimus, ar numatyta, jog projekto vykdytojas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju.

4.16. Atsakoma, ar nurodyti būdai ir terminai, kaip ir kada tiekėjas gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimo, ar kada perkančioji organizacija gali paaiškinti pirkimo dokumentus savo iniciatyva.

4.17. Atsakoma, ar nurodyta informacija apie tikslų pasiūlymų pateikimo terminą, vietą ir datą bei vokų su pasiūlymais atplėšimo vietą, datą, valandą ir minutę.

4.18. Patikrinama, ar numatyta derybų galimybė. Jei taip, ar numatyta derybų tvarka.

4.19. Atsakoma, ar tiekėjams nurodyta data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas.

4.20. Patikrinama, ar pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas, pvz.: laidavimo raštas, banko / draudimo bendrovės garantija ar kt. Kai vertinamas pirkimas, pradėtas po 2017-06-30, žymima N/A.

4.21. Patikrinama, ar tiekėjams pateikta informacija apie vokų atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūras (privaloma pirkimams, pradėtiems iki 2017-06-30).

4.22. Ar projekto vykdytojo (perkančiosios organizacijos) patvirtintos supaprastintų pirkimų taisyklės buvo paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje iki pirkimo pradžios. Žymima N/A, jei pirkimas pradėtas po 2017 m. liepos 1 d.

