

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo
28 priedas

(Pavyzdinė savanoriško darbo laiko apskaitos lentelės forma)
(taikoma kaimo vietovių ar dvisektorėms VVG)

(Vietos projekto vykdytojo pavadinimas)

(Vietos projekto vykdytojo adresas, tel., faks., el. paštas)

SAVANORIŠKO DARBO LAIKO APSKAITOS LENTELĖ

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. Duomenys apie vietos projekto vykdytoją:

1. VPS vykdytojos, kuriai pateiktas vietos projektas, pavadinimas	(Nurodomas VPS vykdytojos pavadinimas.)
2. Vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir registracijos kodas	(Nurodomas vietos projekto vykdytojo pavadinimas ir registracijos kodas pagal VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis.)
3. Vietos projekto partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) ir registracijos kodas (-ai) (Taikoma tuo atveju, kai vietos projekto partneris (-iai) prie vietos projekto prisideda įnašu natūra, nemokamu savanorišku darbu.)	(Nurodomas vietos projekto partnerio pavadinimas ir registracijos kodas pagal VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenis (jei taikoma).)

2018 m.

d. įsakymas Nr. BRA-

4. Vietos projekto pavadinimas ir atpažinties (registracijos) kodas	(Nurodomas vietos projekto pavadinimas ir VPS vykdytojos paraiškos registravimo metu vietos projektui suteiktas atpažinties (registracijos) kodas.)
5. Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis	(Nurodoma vietos projekto įgyvendinimo vieta ir laikotarpis (data, nuo kada iki kada) (duomenys imami iš patvirtintos vietos projekto paraiškos ir vietos projekto vykdymo sutarties.)

II. Savanorišką darbą vietos projekte atlikusių asmenų sąrašas:

Eil. Nr.	Savanoriškai dirbusio fizinio asmens vardas, pavardė (Žemiau atskirose eilutėse eilės tvarka surašomi visi savanorišką darbą atlikę asmenys ir eilutėje „iš viso“ nurodomas bendras savanoriavusių asmenų skaičius.)	Informacija apie vietos projekte atlikto savanoriško darbo pobūdį ir sukurtą rezultatą (Prie lentelės turi būti pridėtos bent dvi nuotraukos, įrodančios pokytį tarp savanoriško darbo pradžios ir pabaigos.)	Vietos projekte atlikto savanoriško darbo vieta, data ir trukmė valandomis (Nurodoma tiksli data (metai, mėnuo, diena (-os), kurių (-iomis) buvo atliekamas savanoriškas darbas), trukmė valandomis bei vieta (tikslus adresas.)	Vietos projekte atlikto savanoriško darbo vertė, eurai (Nustatoma atsižvelgiant į vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį išdirbtą laiką ir valandinę atlygio vertę.)	Vietos projekte savanoriškus darbus atlikusio (-ų) fizinio (-ų) asmens (-ų) parašas	Vietos projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas ir data	(Kita VPS vykdytojos nustatyta informacija) (pildoma, jei VPS vykdytojas nurodo pateikti papildomą norimą informaciją. Jeigu papildomos informacijos neplanuojama prašyti, šis stulpelis panaikinamas.)	Pastabos (Būtina pažymėti, ar savanoriškas darbas yra pareiškėjo, ar partnerio (-ių) įnašas.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
n.								
Iš viso:	(nurodomas bendras savanoriavusių asmenų skaičius)	-	-	-	-	-	-	-

III. Priedai:

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų pavadinimas <i>(nurodomas pridedamų dokumentų pavadinimas)</i>	Lapų skaičius <i>(nurodomas pridedamų dokumentų lapų skaičius)</i>
1	2	3
1.	Nuotraukos, įrodančios pokytį tarp savanoriško darbo pradžios ir pabaigos ir sukurtą rezultatą	_____ lapai <i>(turi būti pridedamos bent dvi nuotraukos)</i>
n.	<i>(išvardijami kiti priedai (jei taikoma))</i>	
Viso:		<i>(nurodomas bendras pridedamų lapų skaičius)</i>

Vietos projekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vietos projekto partneris ar jo įgaliotas asmuo
(jei taikoma)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

VPS vykdytojos vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)