

Administracinių nusižengimų teisenos vykdymo
Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos
tvarkos aprašo
2 priedas

**ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO PROTOKOLAS
JURIDINIAM ASMENIUI**

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Duomenys apie protokolą surašiusį pareigūną:

Pareigos

Vardas, pavardė

Šis protokolą surašytas, vadovaujantis Administracinių nusižengimų kodekso (toliau – ANK) 589, 608, 609 straipsniais ir Statybos įstatymo 67 straipsniu / Teritorijų planavimo įstatymo 45 straipsniu.

Duomenys apie administracinę atsakomybę traukiamą juridinį asmenį (toliau – asmuo):

Juridinio asmens forma, pavadinimas

Kodas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį

Buveinės adresas

E. pristatymo dėžutės adresas, elektroninio pašto adresas ir (ar) telefono numeris

Informacija apie juridinio asmens atstovą:

Fizinio asmens vardas, pavardė

Asmens kodas (neturinčių asmens kodo asmenų, užsienio valstybių piliečių – gimimo data)

Pareigos

Atstovavimo pagrindas

Duomenys apie administracinį nusižengimą:

Nusižengimo padarymo vieta arba vietos koordinatės	
Data, laikas	
Nusižengimo esmė ir nustatytos aplinkybės	

Pažeisto (-ų) teisės akto (-ų) pavadinimas (-ai), straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai)	
Teisės akto (-ų), numatančio (-ių) administracinę atsakomybę, pavadinimas (-ai), straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai)	

Duomenys apie administracinio nusižengimo liudytojus:

Vardas ir pavardė

Gimimo data

Gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr.

E. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas

Sprendimas pripažinti asmenį nukentėjusiuoju:

Duomenys apie nukentėjusiuosius dėl administracinio nusižengimo:**Nukentėjęs fizinis asmuo:**

Vardas ir pavardė

Gimimo data

Gyvenamosios vietos adresas

Telefono Nr.

E. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas

Nukentėjęs juridinis asmuo:

Pavadinimas

Kodas

Buveinės adresas

Telefono Nr.

E. pristatymo dėžutės adresas arba elektroninio pašto adresas

Atstovo pareigos

Atstovo vardas, pavardė

Atlikti tyrimo veiksmai, jų rezultatai (pildoma, kai atskirai nesurašomas tyrimo veiksmo protokolas, o jeigu jis surašytas, nurodoma jo surašymo data, registravimo numeris), asmenų, dalyvavusių atliekant tyrimo veiksmus, vardai, pavardės ir parašai:

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės:

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės:

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išspręsti:

Asmens atstovo paaikškinimas dël administracinio nusizengimo, jo aplinkybių, pastabos dël protokolo turinio (gali bûti pridedama kaip atskiras dokumentas):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ASMENS PRAŠYMAS NERAŠYTI ADMINISTRACINIO NURODYMŲ

(pildoma, jei asmuo dėl to kreipėsi į protokolą rašantį pareigūną)

20 m. mėn. d.

(data)

(atsakomybės traukiamo asmens atstovo parašas)

ADMINISTRACINIS NURODYMAS

(pildoma, jeigu nėra ANK 610 straipsnio 2 dalyje nurodytų pagrindų)

Už nusižengimą (kai vienu metu padaryti keli nusižengimai, dėl kurių surašomas vienas protokolą, ir už jų padarymą galima taikyti administracinį nurodymą, toliau nurodyta informacija apie atsakomybę numatantį teisės aktą ir baudos dydžius pateikiama už kiekvieną nusižengimą atskirai), numatytą

Statybos įstatymo / Teritorijų planavimo įstatymo	straipsnio	dalyje
---	------------	--------

(pasirinkti tinkamą įstatymą, įrašyti straipsnį ir dalį)

numatyta bauda:

nuo	Eur iki	Eur.
-----	---------	------

(įrašyti sumą skaičiais)

Vadovaujantis ANK 610 straipsniu (jeigu skiriama galutinė administracinė nuobauda už kelis nusižengimus, – ir ANK 38 straipsniu), asmeniui siūloma **per 15 kalendorinių dienų** nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos, o kai administracinio nusižengimo protokolas su administraciniu nurodymu surašomas administracinės atsakomybės traukiamam asmeniui nedalyvaujant, – **per 30 kalendorinių dienų** nuo administracinio nusižengimo protokolo išsiuntimo dienos **savo noru** sumokėti:

Eur baudą

(įrašyti)

į Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (įstaigos kodas 288600210) pajamų surenkamąją sąskaitą Nr. LT477300010126228899, esančią „Swedbank“, AB, banko kodas 73000 (mokėjimo paskirtyje nurodyti administracinės atsakomybės traukiamo asmens pavadinimą, šio administracinio nusižengimo protokolo datą ir numerį ir

įmokos kodą

(įrašyti)

Apie baudos sumokėjimą būtina pranešti, pateikiant šį protokolą surašiusiai institucijai kvitą (arba jo kopiją) apie baudos sumokėjimą.

Administracinis nurodymas yra neskundžiamas. Asmeniui įvykdžius administracinį nurodymą, administracinio nusižengimo bylos teisena baigiama.

Per nurodytą terminą baudos nesumokėjus, šis administracinis nurodymas bus laikomas negaliojančiu, o administracinio nusižengimo protokolas bus siunčiamas (perduotas) institucijai (pareigūnui), įgaliotai (-am) nagrinėti administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka.

INFORMACIJA

APIE ADMINISTRACINIO NUSIŽENGIMO BYLOS NAGRINĖJIMĄ

(pildoma, jeigu administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo data, laikas ir vieta žinomi administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu; jeigu administracinio nusižengimo protokolo surašymo metu ši informacija nežinoma, apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą bus pranešta šaukimu ANK 573 straipsnyje nustatyta tvarka)

Administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimas vyks:

Institucijos, kurioje bus nagrinėjama byla, pavadinimas

Adresas

Kabineto numeris

Data ir laikas 20 m. mėn. d. val. min.

ASMENS REIKALAVIMAS NAGRINĖTI BYLĄ ŽODINIO PROCESO TVARKA

(pildoma, jei toks reikalavimas buvo pareikštas)

20 m. mėn. d.

(data)

(atsakomybėn traukiamo asmens atstovo parašas)

Pageidauju gauti bylos dokumentus kontaktiniuose duomenyse nurodytu elektroniniu paštu:

(atsakomybėn traukiamo asmens atstovo parašas)

Protokolą surašiusio pareigūno įrašai apie protokolo surašymą administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui nedalyvaujant, asmens atsisakymą pasirašyti protokolą, atsisakymo pasirašyti protokolą motyvus, atsisakymą priimti protokolo egzempliorių, atsisakymą suteikti duomenis apie save:

PRIDEDAMA (nurodyti pridedamų dokumentų – administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens (jo atstovo) paaiškinimo, atstovavimą pagrindžiančių dokumentų – datas, numerius, pavadinimus):

1)

2)

3)

Vertėjas

(vardas, pavardė)

įspėtas dėl administracinės atsakomybės už melagingą ar neteisingą vertimą, žinant, kad jis neteisingas.

(vertėjo parašas)

Su protokolu susipažinau, protokolą gavau, teisės ir pareigos, nustatytos ANK 577 straipsnyje, man paaiškintos.

20 m. mėn. d.

(data)

(administracinės atsakomybės traukiamo asmens atstovo parašas)

Šis protokolas surašytas 2 egzemplioriais.

(administracinio nusižengimo protokolą surašiusio pareigūno vardas, pavardė, pareigos, parašas)

ANK 577 straipsnis. Administracinės atsakomybės traukiamas asmuo, jo teisės ir pareigos

1. Administracinės atsakomybės traukiamu asmeniu laikomas asmuo, kuris įtariamas administracinio nusižengimo padarymu ir kuriam administracinio nusižengimo tyrimą atliekantis pareigūnas surašė ar turi surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

2. Administracinės atsakomybės traukiamas asmuo turi šias teises:

- 1) susipažinti su bylos medžiaga;
- 2) dalyvauti nagrinėjant bylą žodinio proceso tvarka ir duoti paaiškinimus;
- 3) pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, pašto siunta arba tiesiogiai administracinio nusižengimo tyrimą atliekančiam pareigūnui, teismui ar kitai administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančiai institucijai paaiškinimus nagrinėjant bylą rašytinio proceso tvarka;
- 4) pateikti bylai reikšmingus dokumentus ir daiktus;
- 5) pareikšti prašymus ir nušalinimus;
- 6) naudotis teisine advokato ar kito įgalioto atstovo pagalba;
- 7) kalbėti gimtąja kalba arba ta kalba, kurią jis moka, ir naudotis vertėjo paslaugomis, jeigu nemoka lietuvių kalbos;
- 8) nustatyta tvarka skųsti priimtus procesinius sprendimus.

3. Administracinės atsakomybės traukiamas asmuo privalo:

- 1) laikytis nustatytos teisenos tvarkos ir nepiktnaudžiauti savo procesinėmis teisėmis;
- 2) šaukiamas atvykti pas administracinį nusižengimą tiriantį pareigūną, į teismą ar į administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją.

4. Administracinės atsakomybės traukiamą asmenį, kuris pagal administracinio nusižengimo tyrimą atliekančio pareigūno, teismo ar kitos administracinio nusižengimo bylą ne teismo tvarka nagrinėjančios institucijos šaukimą vengia atvykti, policijos pareigūnai gali atvesdinti. Jeigu administracinės atsakomybės traukiamo asmens buvimo vieta nežinoma, policija ar teismas gali paskelbti administracinės atsakomybės traukiamo asmens paiešką.

5. Turto, kuris gali būti konfiskuotas vadovaujantis ANK 29 straipsnio 4 dalimi, savininkas turi administracinio nusižengimo byloje šio straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytas teises ir pareigas.