

**PROGRAMOS „SAVIVALDYBĖS IR VIEŠOJO VALDYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS  
UŽTIKRINIMAS IR GERINIMAS“ APRAŠYMAS**

<b>Biudžetiniai metai</b>	2014
<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas</b>	Joniškio rajono savivaldybės administracija, 288712070
<b>Vykdytojas (-ai), kodas</b>	Joniškio rajono savivaldybės administracija, 288712070

<b>Programos pavadinimas</b>	Savivaldybės ir viešojo valdymo paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas	<b>Kodas</b>	<b>04</b>
------------------------------	--	--------------	-----------

<b>Programos parengimo argumentai</b>	Ši programa yra tęstinė. Ją vykdant, realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 2000, Nr. 91–2832) nustatytos priskirtosios (ribotai savarankiškos) savivaldybių funkcijos; valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos, dalis savarankiškų savivaldybės funkcijų. Kadangi savivaldybė yra pagrindinis mechanizmas, sujungiantis bendruomenės interesus ir valstybės politiką, nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, kartu ir rajono raidos perspektyvos. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracija yra savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai padaliniai.		
<b>Ilgalaikis prioritetas</b>	Aukštą gyvenimo kokybę užtikrinanti paslaugų įvairovė ir prieinamumas	<b>Kodas</b>	<b>1</b>
<b>Šia programa įgyvendinamas įstaigos / padalinio strateginis tikslas</b>	Gerinti socialinę aplinką, teikiant kokybiškas viešąsias paslaugas	<b>Kodas</b>	<b>1.1</b>

<b>Programos tikslas</b>	Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais savivaldybei pavestų funkcijų įgyvendinimą	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
--------------------------	---	--------------	-----------

**Tikslo įgyvendinimo aprašymas.**

Įgyvendinant šį tikslą, vykdomi du uždaviniai:

- sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.
- užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

**01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.**

Savivaldybės funkcijos – tai LR vietos savivaldos įstatymo ir kitų įstatymų savivaldybėms priskirtos viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijos.

Savivaldybės institucijos – atstovaujamoji institucija, t.y. savivaldybės taryba, ir vykdomoji institucija, t.y. savivaldybės administracijos direktorius, turinčios vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas. Savivaldybės institucijos yra atsakingos už savivaldos teises ir savo funkcijų įgyvendinimą bendruomenės interesais.

Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba yra savivaldybės kontrolės įstaiga, kuri atlieka finansinį ir veiklos auditą savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, prižiūri, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas savivaldybės turtas, vykdomas savivaldybės biudžetas.

Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo savivaldybės tarybos, kontrolieriaus tarnybos ir administracijos darbo organizavimo.

Šias funkcijas atlieka:

- tarybos nariai (jų skaičius 2014 m. – 25);

- politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai (2014 m. – 1);
- kontrolieriaus tarnybos darbuotojų skaičius (2014 m – 3);
- karjeros valstybės tarnautojų skaičius (2014 m. – 80);
- darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius (2014 m. – 119).

Todėl, vykdant šį uždavinį, siekiama užtikrinti reikalingas darbo sąlygas ir darbo vietas.

**Pagrindinės priemonės:**

- savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas;
- kontrolieriaus tarnybos išlaikymas;
- savivaldybės administracijos išlaikymas.

Uždaviniui įgyvendinti, vykdomos šios priemonės:

- išmokos tarybos nariams;
- politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojų išlaikymas;
- kontrolieriaus tarnybos išlaikymas;
- darbuotojų darbo užmokestis; įmokos VSDFV;
- komunalinės ir kitos išlaidos;
- pastatų eksploatavimas;
- transporto priemonių išlaikymas;
- savivaldybės skolinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos;
- savivaldybės administracijos direktoriaus rezervas.

**Pasiekimo rodiklis:**

Efektyvus savivaldybei pavestų funkcijų vykdymas.

Užtikrinant efektyvų savivaldybės funkcijų įgyvendinimą, didelę reikšmę turi administracijos darbuotojų kvalifikacija ir asmeninės, socialinės bei profesinės kompetencijos. Būtina sudaryti sąlygas administracijos darbuotojų gebėjimams tobulinti ir kvalifikacijai kelti. Projekto įgyvendinimo metu planuojama surengti mokymus, atsižvelgiant į poreikį.

**Pagrindinė priemonė:**

- savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, profesinių, socialinių, asmeninių kompetencijų lavinimas.

**Pasiekimo rodiklis:**

Administracijos darbuotojų, dalyvaujančių mokymuose, skaičius 2014 m. – 60.

Siekiant pagreitinti savivaldybėje vykdomas procedūras, planuojama vykdyti informacinių technologijų modernizavimo ir plėtros priemones. Įgyvendinant šias priemones, numatoma įsigyti savivaldybės administracijai reikalingos kompiuterinės, organizacinės technikos, programinės įrangos.

**Pagrindinės priemonės:**

- kompiuterinės ir kitos IT įrangos įsigijimas;
- programinės įrangos įsigijimas;
- informacinių technologijų įrangos aptarnavimas;

**Pasiekimo rodiklis:**

Įsigyta 20 kompiuterių su programine įranga, 5 spausdintuvai, pašto dėžučių ir serverio licencijos. 3 informacinių sistemų priežiūra ir atnaujinimas, 19 serverių priežiūra, kompiuterių, kopijavimo aparatų (300 vnt.) remontas ir priežiūra.

Administravimo, viešosios tvarkos palaikymo srityje planuojama įgyvendinti:

**Pagrindinės priemonės:**

- Joniškio miesto nustatytų teritorijų vaizdo stebėjimo sistemos duomenų perdavimo paslaugos teikimas.

**Pasiekimo rodiklis:**

Įrengtos 7 stebėjimo kameros.

Vykdydama kasdienes funkcijas, savivaldybė neatsiriboja nuo bendruomenės: pateikia jai

informaciją apie svarbiausius rajono įvykius. Informacija bendruomenei apie savivaldybės veiklą pateikiama televizijos laidoje, spaudoje, informaciniuose leidiniuose, Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

**Pagrindinės priemonės:**

- savivaldybės įvaizdžio gerinimas;
- savivaldybės interneto svetainės priežiūra ir atnaujinimas;

**Pasiekimo rodiklis:**

Pagaminti padėkos ženklai, padėkos raštai, išigyti reprezentaciniai suvenyrai.

Didinant savivaldybės vidaus administravimo ir teikiamų administracinių paslaugų kokybę, diegiant informacines technologijas ir šiuolaikinius vadybos principus, 2014 metais planuojama įgyvendinti:

**Pagrindinės priemonės:**

- savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas (regioninė dimensija);
- savivaldybės strateginio planavimo sistemos tobulinimas, regioninės plėtros studijų, tyrimų ir analizės rengimas (regioninė dimensija);

**Pasiekimo rodiklis:**

Išmokytų darbuotojų skaičius – 60.

Atnaujintas strateginis plėtros planas, parengtas strateginis veiklos planas.

**02 uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos – tai valstybės funkcijos, perduotos savivaldybėms, atsižvelgiant į gyventojų interesus. Savivaldybė, įgyvendindama šias funkcijas, turi įstatymų nustatytą sprendimų priėmimo laisvę.

**Pagrindinės priemonės:** Iš valstybės biudžeto finansuojamos šios funkcijos:

1. Gyventojų registro tvarkymas.
2. Gyvenamosios vietos deklaravimas.
3. Civilinės būklės aktų registravimas.
4. Vaiko teisių apsauga.
5. Jaunimo teisių apsauga.
6. Pirminė teisinė pagalba.
7. Archyvinių dokumentų tvarkymas.
8. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė.
9. Duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registru.
11. Civilinės saugos organizavimas.
13. Mobilizacijos administravimas.
14. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.
16. Priešgaisrinių tarnybų organizavimas.
17. Darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas.

**Pasiekimo rodiklis.** Efektyviai įvykdytos funkcijos ir panaudota speciali tikslinė dotacija.

**Galimi programos vykdymo finansavimo šaltiniai:**

Joniškio rajono savivaldybės biudžetas, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas, ES struktūriniai fondai, kt.

**Joniškio rajono plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa:**

1 prioritetas. Aukštą gyvenimo kokybę užtikrinanti paslaugų įvairovė ir prieinamumas.

1.1. tikslas. Užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais savivaldybei pavestų funkcijų įgyvendinimą.

1.1.1. uždavinys. Sudaryti sąlygas Joniškio rajono savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.

1.1.2. uždavinys. Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

**Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai:**

Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 340 patvirtintos Valstybės tarnautojų mokymo organizavimo taisyklės, Lietuvos Respublikos civilinis ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksai, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos žemės įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinės sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas.

---