

(dvišalės sutarties forma)

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_

Vilnius  
(vieta)

Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Savivaldybė),  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (toliau vadinama – darbdavys),  
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama(-as)

\_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau bendrai vadinamos Šalimis) vadovaudamosi Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamos į Užimtumo didinimo programą (toliau – Programa), patvirtintą 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_, Savivaldybės direktoriaus patvirtintu Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašu ir Darbdavių sąrašu ir lėšų paskirstymu darbdaviams, patvirtintu 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I SUTARTIES DALYKAS

Užimtumo didinimo darbų organizavimas ir finansavimas. Skiriama programos įgyvendinimui \_\_\_\_ Eur

### II ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Darbdavys įsipareigoja:

##### 1.1. įgyvendinti šiuos darbus:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Pradžia | Pabaiga | Trukmė (darbo dienos, valandos) | Orientacinis darbuotojų skaičius |
|----------|-------------------|---------|---------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2                 | 3       | 4       | 5                               | 6                                |
| 1        |                   |         |         |                                 |                                  |

- 1.2. sudaryti su Užimtumo tarnybos siūstais dirbti darbo ieškančiais asmenimis, atitinkančiais darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau vadinama – darbuotojai), terminuotas darbo sutartis;
- 1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 1.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradėdant dirbti laikino pobūdžio darbus, su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;
- 1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;
- 1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus - kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 1.7. ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki 15 d., pateikti savivaldybei pasibaigusio ketvirčio užimtumo didinimo programos ataskaitą;
- 1.8. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Užimtumo tarnybą, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;
- 1.9. pateikti Savivaldybei prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;
- 1.10. savo lėšomis mokėti ligos pašalpą už dvi pirmąsias kalendorines nedarbingumo dienas ir piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas laikino nedarbingumo laikotarpiu, kai įdarbintas asmuo laikinai nedarbingas dėl ligos ar traumos po darbo sutarties termino pabaigos iki darbuotojo atleidimo datos (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);
- 1.11. įgyvendinus Programą Savivaldybei pateikti ataskaitą, kurią sudaro informacija apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis bei atliktus darbus.

## **2. Savivaldybė įsipareigoja:**

- 2.1. išlaidų kompensavimo būdu ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo įdarbintų Užimtumo tarnybos siūstų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną dirbantį laikino pobūdžio darbus asmenį pervesti darbdaviui:
  - 2.1.1. 100 procentų subsidijos darbo užmokesčiui kompensuoti, apskaičiuotos už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį/mėnesinį atlygį ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotų draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos;
  - 2.1.2. darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, 100 procentų išmokėtos piniginės kompensacijos už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).
- 2.2. tikrinti, kaip darbdavys naudoja skirtas lėšas ir įgyvendina Programą.

## **III ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

3. Savivaldybė gali nutraukti šią Sutartį, kai nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų, įspėjusios darbdavį prieš 10 dienų.
4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 dienų.
5. Už Savivaldybei pateiktų įdarbintų Užimtumo tarnybos siūstų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų, teisingumą atsako darbdavys.
6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

**Šalių adresai ir rekvizitai:**

**Savivaldybė**

---

(adresas, kodas, telefonas)

---

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

---

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

A.V.

**Darbdavys**

---

(adresas, kodas, telefonas)

---

(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

---

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

A.V.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo