

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMOS PROGRAMOS
„STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ FINANSAVIMO
SĄLYGOS**

Eil. Nr.	Tema	Aprašymas
1.	Programos tikslas	Stiprinti efektyviai veikiančių kultūros organizacijų (toliau – organizacijos), prisidedančių prie bendros Lietuvos kultūros ar meno raidos formavimo, Lietuvos kultūros tarybos (toliau – Taryba) strateginių kryptių, atitinkančių Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos strateginius tikslus, įgyvendinimo, veiklą.
2.	Finansuojama veikla: Organizacijų vykdomų veiklų įgyvendinimas	
3.	Galimi pareiškėjai	Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-6(1.3 E) „Dėl Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atrinktos organizacijos.
4.	Veiklos vertinimo kriterijai ir jų balai	1. Sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (0–25). 2. Organizacijos veiklų kultūrinė, meninė kokybė (0–20). 3. Kultūros prieinamumo didinimas (0–15). 4. Edukacinės veiklos (0–15). 5. Viešinimo strategija (0–10). 6. Organizacijos vadyba (komanda, jos kompetencija, numatomas bendradarbiavimas, lėšų pritraukimas, veiklų planas) (0–15).
5.	Specialieji reikalavimai	Kartu su paraiška (įskaitant sąmatą, kuri yra sudėtinė paraiškos dalis) privaloma pateikti šiuos dokumentus: 1. organizacijos veiklų planą; 2. organizacijos vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymus (iš viso ne daugiau nei 8 puslapiai); 3. dokumentus (jų kopijas), pagrindžiančius partnerių, rėmėjų indėlį. Teikiant paraišką, organizacijos veiklų planas skaitmeninėje laikmenoje turi būti įrašytas atskirame <i>excel</i> formato faile. Nurodyti dokumentai turi būti rengiami įvertinant Tarybai ankščiau teiktus dokumentus ir duomenis, kurie buvo pateikti vadovaujantis Tarybos 2018 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 4LKT-6(1.3 E) „Dėl Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Kultūros organizacijų atrankos tvarkos aprašu.

6.	Kitos sąlygos	1. Sutarties dėl finansavimo skyrimo pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas turi turėti nuolat pagal darbo sutartį dirbantį arba buhalterines paslaugas teikiantį buhalterį (finansininką) arba turėti sutartinius santykius su buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu. Sutarties su buhalteriu ar buhalterines paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu kopija pateikiama Tarybai iki sutarties pasirašymo. 2. Sutarties pasirašymo metu ir visą sutartyje nurodytą projekto įgyvendinimo laikotarpį organizacija turi turėti bent 2 nuolat pagal darbo sutartį dirbančius darbuotojus (neskaitant techninio, aptarnaujančio personalo, buhalterio (finansininko)). 3. Iki sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi suderinti su Taryba organizacijos viešinimo planą, kuriame numatytas aiškus Tarybos pozicionavimas reklaminėje ir informacinėje medžiagoje. Suderintas renginio viešinimo planas yra sudėtinė sutarties dalis. 4. Atsižvelgiant į šios programos tikslą, bendru Tarybos ir organizacijos sutarimu sutarties pasirašymo ar jos galiojimo metu gali būti nustatomos papildomos sutarties sąlygos dėl organizacijos įgyvendinamų veiklų.
7.	Veiklai įgyvendinti numatoma lėšų suma 2019 m.	2 200 000 Eur