Tarptautinio bendradarbiavimo projektų, teikiamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „LEADER“ veiklos sritį „VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“, įgyvendinimo 2018 metais taisyklių
1 priedas

(Pavyzdinė jungtinės veiklos sutarties forma)

EUROPOS ŽEMĖS ŪKIO FONDAS KAIMO PLĖTRAI: EUROPA INVESTUOJA Į KAIMO VIETOVES		LIETUVOS LEADER	Pareiškėjo ženklas	Projekto partnerio ženklas

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

20___ m. _____ d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

_____ (toliau – projekto koordinatorius),
(juridinio asmens pavadinimas, atpažinties kodas)
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
pagal _____ ,
(veikimo pagrindas)
ir _____ (toliau – projekto partneris)
(juridinio asmens pavadinimas, atpažinties kodas)
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),
pagal _____ ,

vadovaudamiesi Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa, patvirtinta 2015 m. vasario 13 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2015)842,
_____
(įrašykite, projekto partnerio programos pavadinimą (-us)

sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir įsipareigojame kartu įgyvendinti

tarptautinio bendradarbiavimo projektą _____

_____
(įrašykite pavadinimą)

(toliau – projektas) taip, kaip numatyta Projekto apraše, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis (priedas). Patvirtiname, jog esame susipažinę su šios Sutarties turiniu ir jam pritariame.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi:

1.1. Projekto koordinatorius ir projekto partneris susitaria bendradarbiauti įgyvendindami bendradarbiavimo projektą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės ,,LEADER“ veiklos srities ,,VVG bendradarbiavimo projektų rengimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimo taisykles ir _____,

(įrašykite projekto partnerio dokumentą, kuriuo vadovaujantis įgyvendinimas projektas)

nepažeisti šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybės narės ar trečiosios šalies *(kai taikoma)* ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. projekto koordinatorius yra pagrindinis asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą, priežiūrą ir rezultatus. Sutartyje dalis funkcijų, susijusių su projekto įgyvendinimu ir priežiūra, gali būti perduota partneriui. Projekto partneris vykdo savo dalinius įsipareigojimus, susijusius su bendradarbiavimo projekto įgyvendinimu ir paskirtomis funkcijomis, numatytomis šioje Sutartyje;

1.3. kiekvienas, t. y. projekto koordinatorius ir partneris, turi teisę susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2. Šios Sutarties objektas – projekto _____

(nurodyti projekto pavadinimą)

įgyvendinimas.

3. Planuojama projekto įgyvendinimo trukmė yra nuo 20__ m. _____ d. iki 20___ m. _____ d., t. y. ____ mėn. (projekto įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgesnis kaip _____ mėn. nuo projekto paramos sutarties įsigaliojimo).

4. Projekto koordinatorius ir partneris sutaria, kad įgyvendindami projektą bendraus _____kalba.

(įrašykite)

5. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio įnašai, kuriais jie prisideda prie projekto įgyvendinimo, išdėstyti šios Sutarties V skyriuje ir projekto apraše.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Projekto koordinatorius ir projekto partneris įsipareigoja:

6.1. kartu įgyvendinti projektą taip, kaip numatyta šioje Sutartyje ir paramos paraiškoje ir prisidėti prie projekto įgyvendinimo taip, kaip tai yra numatyta šios Sutarties IV skyriuje ir projekto apraše (priedas);

6.2. bendradarbiauti, keistis informacija, susijusia su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, teikti informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą;

6.3. pasiekti visus tikslus, rezultatus, numatytus paramos paraiškoje ir projekto apraše;

6.4. vykdyti prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, vadovaudamiesi jų vykdymo metu galiojančiais teisės aktais, įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai;

6.5. prisiimti atsakomybę už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą);

6.6. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ir _____teisės aktais;

(įrašykite)

6.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti vienas kitą ir Nacionalinę

mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) apie savo rekvizitų ir duomenų pasikeitimą;

6.8. užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį – paramos lėšas, turimas lėšas, skolintas lėšas ir (arba) partnerio iš kitos ES valstybės narės arba trečiosios šalies gautinas lėšas (partnerių iš kitos ES valstybės narės arba trečiosios šalies įnašo dydis turi būti apsprendžiamas šia sutartimi);

6.9. prie projekto įgyvendinimo prisidėti piniginėmis lėšomis ir veikla;

6.10. efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

6.11. iki paramos paraiškos pateikimo dienos pasirašyti šią sutartį ir pateikti ją Agentūrai arba kitai institucijai, vertinančiai projekto tinkamumą gauti paramą *(kai taikoma)*;

6.12. pradėti įgyvendinti projektą, kai visų projekto partnerių institucijos, atsakingos už bendradarbiavimo projektų atranką (kai bendradarbiavimo projektų atranka vykdoma per jas), pritarė projekto įgyvendinimui;

6.13. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kito projekto partnerio ir yra susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

7. Projekto koordinatorius įsipareigoja:

7.1. visus projekto pakeitimus, turinčius įtakos projekto partnerio įsipareigojimams ir teisėms, prieš kreipdamasis į Agentūrą, pirmiausia raštu suderinti su projekto partneriu *(kai taikoma)*;

7.2. projekto įgyvendinimo metu reguliariai konsultuotis su projekto partneriu ir nuolat jį informuoti apie projekto įgyvendinimo eigą;

7.3. projekto partneriui išsiųsti visų Agentūrai teikiamų projekto įgyvendinimo ataskaitų kopijas *(jeigu nesutarta kitaip)*;

7.4. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims be rašytinio projekto partnerių sutikimo;

7.5. užtikrinti, kad turi gebėjimų įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

7.6. užtikrinti, kad geba vykdyti jam priskirtas projekto koordinatoriaus funkcijas ir efektyviai panaudoti priskirtoms funkcijoms įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

7.7. parengti bendrą įgyvendinto projekto ataskaitą;

norminių teisės aktų ir jų nepažeisti, tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

7.8. atstovauti projekto partneriui ginčuose su trečiaisiais asmenimis;

7.9. *(kiti projekto koordinatoriaus įsipareigojimai – papildyti, jei būtina)*.

8. Projekto partneris įsipareigoja:

8.1. teikti informaciją, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

8.2. finansuoti projekto įgyvendinimą piniginiu įnašu taip, kaip numatyta šios Sutarties V skyriuje ir projekto apraše, ir kartu su projekto koordinatoriumi dalyvauti įgyvendinant projekto veiklas;

8.3. *(kiti projekto partnerio įsipareigojimai – papildyti, jei būtina)*.

IV. PROJEKTO VALDYMAS

9. Projektui įgyvendinti sudaromas projektų valdymo _____ *(pvz., komitetas)*. Jį sudaro po _____ narių iš kiekvieno projekto partnerio. Jam vadovauja projekto koordinatoriaus atstovas _____*(įrašykite)*.

10. Projekto įgyvendinimo metu planuojama suorganizuoti bent _____ *(įrašykite skaičių)* posėdžius, į kuriuos nariai kviečiami rašytiniu kvietimu.

11. *(Kita).*

V. PROJEKTO KOORDINATORIAUS IR PROJEKTO PARTNERIO ĮNAŠAI Į PROJEKTĄ

12. Projekto koordinatorius _____ planuoja prisidėti
(įrašomas VVG pavadinimas)
_____ Eur (_____) piniginiu įnašu prie projekto įgyvendinimo. Iš šios sumos
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
paramos lėšos sudaro _____*Eur (*_____*)*, paramos intensyvumas _____ proc.,
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
paramos lėšų šaltinis _____
(nurodomas ES fondas ar kitas viešųjų lėšų šaltinis)

13. Projekto partneris _____ planuoja prisidėti
(įrašomas VVG pavadinimas)
_____ Eur (_____) piniginiu įnašu prie projekto įgyvendinimo. Iš šios sumos
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
paramos lėšos sudaro _____*Eur (*_____*)*, paramos intensyvumas _____ proc.,
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
paramos lėšų šaltinis _____.
(nurodomas ES fondas ar kitas viešųjų lėšų šaltinis)
(jei projekte dalyvauja daugiau projekto partnerių, informacija apie kiekvieną projekto partnerį pildoma atskirai).

14. Prireikus projekto koordinatorius ir projekto partneriai gali įnešti papildomą dalyvavimo projekte piniginį įnašą. Jo dydis bei įnešimo tvarka yra nustatomi bendru sprendimu.

15. Projekto koordinatorius ir (arba) partneris, nusprendęs pakeisti piniginių įnašų sumas, terminus ar kitus su jais susijusius duomenis, turi iš anksto apie tai informuoti vienas kitą. Šios Sutarties keitimo procedūra nustatyta šios Sutarties VIII skyriuje.

16. Bet koks šios Sutarties V skyriaus piniginių įnašų pakeitimas be projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio žinios yra neteisėtas. Piniginių įnašų suma gali būti tikslinama po paramos paraiškos įvertinimo. Už piniginių įnašų prie projekto prisidėjimo tvarkos nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako _____ teisės aktų nustatyta tvarka.
(įrašomas ES valstybės narės pavadinimas)

VI. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

17. Projekto koordinatorius ir projekto partneris supranta ir sutinka, kad įgyvendinant projektą, įskaitant šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo (įskaitant projekto įgyvendinimo kontrolės) laikotarpį, būtų tikrinami ir kitoms valstybės institucijoms, administruojančioms nacionalinę ir ES paramą, teikiami duomenys ir kita informacija, būtina projektui administruoti bei vykdyti jų bei Sutarties įgyvendinimo priežiūrą, taip pat, kad šie duomenys ir informacija būtų tvarkomi informacinėse sistemose.

18. Projekto koordinatorius ir partneris privalo užtikrinti su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų ir informacijos saugumą bei prieinamumą Agentūros, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, Valstybės kontrolės, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų įgaliotiems atstovams.

19. Sutarties 21 punktas suteikia teisę Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojantiems prieinamais duomenų šaltiniais, gauti, kaupti ir teikti informaciją įstatymų nustatyta tvarka projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

20. Agentūra ar jos pavedimu kitos įgaliotos įstaigos bei asmenys projekto įgyvendinimo ir jo kontrolės laikotarpiu turi teisę kontroliuoti ir tikrinti, kaip yra vykdomas projektas, taip pat turi teisę tikrinti projekto koordinatoriaus ir (arba) partnerio paramos paraiškoje ir jos prieduose, mokėjimo prašyme (-uose), projekto įgyvendinimo ataskaitoje (-ose) pateiktus duomenis, komercinius pasiūlymus ir kitus dokumentus, susijusius su vykdomu projektu.

21. Projekto koordinatorius ir partneris įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti su asmenimis, įgaliotais juos kontroliuoti ir tikrinti, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją apie vykdomą projektą, leisti įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šio projekto įgyvendinimu. Jeigu projekto koordinatorius ir (arba) partneris nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas projektas, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po lėšų projektui įgyvendinti skyrimo ir (arba) projekto pabaigos, tai laikoma lėšų projektui įgyvendinti gavimo ir naudojimo sąlygų pažeidimu.

VII. ATSAKOMYBĖ

22. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą projekto koordinatorius ir projekto partneris atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų *(kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą, kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas)* nustatyta tvarka. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, nevykdantis šios Sutarties ar netinkamai ją vykdantis, įsipareigoja atlyginti su tuo susijusius visus kito projekto partnerio patirtus nuostolius.

23. Projekto koordinatorius ir projekto partneris atleidžiami nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybių (stichinės nelaimės, teisės aktų, reglamentuojančių projekto koordinatoriaus ir (arba) projekto partnerio veiklą, pasikeitimo ir kt.). Apie tokių aplinkybių atsiradimą projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris privalo per 3 (tris) darbo dienas informuoti vienas kitą žodžiu ir raštu.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS

24. Ši Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma:

24.1. jeigu yra keičiami ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktai, tiesiogiai darantys įtaką ir (ar) reglamentuojantys projekto koordinatoriaus arba partnerio (-ių) veiklą administruojant projekto įgyvendinimą;

24.2. projekto koordinatoriui ir partneriui susitarus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

24.3. kitais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties 6.3 papunktyje numatytų sąlygų.

25. Bet koks šios Sutarties keitimas ir (ar) papildymas turi būti iš anksto suderintas su projekto koordinatoriumi ir Agentūra.

26. Sutartis gali būti keičiama, nepažeidžiant projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio pasirašytų paramos sutarčių sąlygų.

27. Ši Sutartis keičiama ir (ar) papildoma projekto koordinatoriaus ir partnerio rašytiniu susitarimu.

28. Visi šios Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

29. Ši Sutartis laikoma nutraukta:

29.1. jei projekto koordinatorius ir projekto partneris rašytiniu susitarimu susitaria nutraukti šią Sutartį;

29.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

X. DOKUMENTŲ SIUNTIMAS

30. Informacija, dokumentai ir pranešimai turi būti siunčiami šiais adresais:

30.1. projekto koordinatoriui: _____, el. p. _____;

30.2. projekto partneriui:_____, el. p. _____

(jei projekte dalyvauja daugiau projekto partnerių, kiekvieno pavadinimas ir el. paštas nurodomas atskiru papunkčiu).

31. Elektroniniu paštu siųstas laiškas laikomas gautu tą pačią dieną. Paštu siųstas laiškas laikomas gautu praėjus 7 (septynioms) darbo dienoms po jo išsiuntimo registruotu laišku.

32. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas vienas kitą informuoti apie savo adreso ir (ar) elektroninio pašto pakeitimą. Projekto koordinatorius ir (arba) projekto partneris, neįvykdęs šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kitų dokumentų, siųstų pagal senus duomenis.

XI. PARTNERIO PATVIRTINIMAS

33. Abiejų, t. y. projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio, šios Sutarties pasirašymas reiškia partnerio patvirtinimą.

34. Šios Sutarties nutraukimas reiškia projekto partnerio patvirtinimo sustabdymą, jeigu projekto koordinatorius ir projekto partneris nesusitaria kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ši Sutartis įsigalioja iš karto po to, kai abi Šalys ją pasirašo, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo įsipareigojimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

36. Ši Sutartis vykdoma ir aiškinama remiantis Lietuvos Respublikos _____

(kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą, kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas)

teise. Projekto koordinatoriaus ir projekto partnerio tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos _____ teisės

(kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą, kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas)

aktų nustatyta tvarka.

37. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Nepavykus išspręsti ginčo, ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos _____

(kai taikoma, įrašykite ES valstybės narės pavadinimą, kai įgyvendinamas tarptautinio bendradarbiavimo projektas) teisme.

38. Ši Sutartis sudaryta _____*(įrašykite skaičių, kuris priklauso nuo projekto partnerių skaičiaus projekte)* egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienam: projekto koordinatoriui ir projekto partneriui.

39. Ši Sutartis projekto koordinatoriaus ir projekto partnerių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto koordinatorius

Įmonės kodas _____
Įmonės adresas _____
A. s. _____
Banko pavadinimas _____
Kodas _____
Tel. _____
Faks. _____

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(parašas)

Projekto partneris *(kiekvieno rekvizitai ir parašai nurodomi atskirai)*

Įmonės kodas_____
Adresas _____
A. s. _____
Banko pavadinimas _____
Kodas _____
Tel. _____
Faks. _____

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(parašas)