

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. A-1059

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 METŲ
UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMAI (IŠSKYRUS 9.2 PRIEMONĘ) ĮGYVENDINTI
SUTARTIS**

20____ m. _____ d. Nr.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*juridinio asmens pavadinimas*] (toliau – Programos vykdytojas), atstovaujamas (-a) [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*atstovavimo pagrindas*], toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (šioje programoje vartojama sąvoka „Projekto vykdytojas“ atitinka šioje sutartyje vartojamą sąvoką „Programos vykdytojas“), ir Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 20 d. sprendimu T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programos [*Programos priemonės Nr. ir pavadinimas*] (toliau – Programa) įgyvendinimo finansavimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus [*metai, mėnuo, diena*] įsakymu Nr. [*įsakymo numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Programos vykdytojo įgyvendinamą Programą: pervesti į Programos vykdytojo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo;

2.3. teikti Programos vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Programos vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Programos vykdytojas naudoja Programai įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Programos vykdytojas įsipareigoja:

3.1. organizuoti tikslinės grupės (toliau – Programos dalyviai) atranką ir užtikrinti, kad Programos dalyviai atitiktų Programos tikslinei grupei nustatytus reikalavimus;

3.2. su atrinktais Programos dalyviais Programos įgyvendinimo laikotarpiui sudaryti darbo sutartis, galiojančias ne trumpiau nei paraiškoje dalyvauti įgyvendinant Programą (toliau – Paraiška) nurodytą laikotarpį, ir per 3 darbo dienas nuo šių sutarčių sudarymo dienos pateikti Savivaldybei šių sutarčių kopijas;

3.3. užtikrinti Programos dalyviams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

3.4. prieš pradėdamas Programos dalyvių mokymą darbo vietoje, supažindinti juos su darbų saugos reikalavimais, darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

3.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti Programos dalyvių darbo laiko apskaitą;

3.6. išmokėti Programos dalyviams darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas, laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui, kitas teisės aktuose nustatytas išmokas;

3.7. teikti laisvos formos prašymą Savivaldybei apmokėti patirtas Programos įgyvendinimo išlaidas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas):

3.7.1. kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos. Paskutinis prašymas teikiamas iki [*metai, mėnuo, diena*] kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas);

3.7.2. įgyvendinus Programą – už visą Programos priemonės veiklą įgyvendinimo laikotarpį kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas) iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.8. užtikrinti kompetentingo (-ų) specialisto (-ų) paskyrimą, kad Programos dalyviai galėtų įgyti tinkamų profesinių ir darbinių įgūdžių per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį;

3.9. užtikrinti Programos dalyvių mokymą darbo vietoje;

3.10. Pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui užtikrinti darbo santykius ne mažesniame nei kvietime teikti paraiškas (toliau – Kvietimas) nurodytam asmeniui – Programos dalyviui – skaičiui ir ne

trumpesniai laikotarpiui, nei nustatyta Kvietime;

3.11. Savivaldybei pareikalavus pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;

3.12. savo lėšomis mokėti ligos pašalpą, kurią pagal teisės aktus privalo mokėti Programos vykdytojas, ir piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.13. įgyvendinus Programą, pateikti Savivaldybei iki [*metai, mėnuo, diena*] Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas), kurią sudaro informacija apie Programos dalyvius, atliktus darbus, naudotas priemones Programai įgyvendinti;

3.14. Programą įgyvendinti iki [*metai, mėnuo, diena*].

4. Programos priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus yra Programos dalyvių skaičius – [*asmenų skaičius*].

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5. Programos vykdytojas atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

6. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Programos vykdytojas vykdo Sutarties įsipareigojimus.

7. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Programos vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Programos vykdytoją ir nustato Programos vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti. Programos vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus.

8. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Programos vykdytojas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjusi Programos vykdytoją prieš 10 darbo dienų.

9. Programos vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 darbo dienų.

10. Jei Sutartis nutraukiama Programos vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius priimtus įsipareigojimus (neįdarbinus Programos dalyvių, atleidus juos po Programos įgyvendinimo termino pabaigos nesant jų kaltės, nesudarius jiems sąlygų įgyti tinkamus profesinius, darbinius įgūdžius ir pan.), Programos vykdytojo patirtos išlaidos nekompensuojamos. Programos vykdytojas taip pat privalo grąžinti Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų dalį, proporcingą neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) įsipareigojimams.

11. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

16. Sutarties priedai:

16.1. Programos sąmata (1 priedas), *[lapų skaičius]*.

16.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas), *[lapų skaičius]*.

16.3. Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas), *[lapų skaičius]*.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė

Kauno miesto savivaldybės administracija

Kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Tel.

Sąsk. Nr.

[Bankas]

Banko kodas

[Atstovaujančio asmens pareigos]

(parašas)

[Vardas ir pavardė]

Programos vykdytojas

[Juridinio asmens pavadinimas]

Kodas

[Adresas]

Tel.

Sąsk. Nr.

[Bankas]

Banko kodas

[Atstovaujančio asmens pareigos]

(parašas)

[Vardas ir pavardė]

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programai (išskyrus 9.2 priemonę)
įgyvendinti sutarties
1 priedas

(Programos sąmatos forma)

TVIRTINU
(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sutarties data ir Nr.)

(įgyvendinamos priemonės pavadinimas)

Kodas							Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2							IŠLAIDOS					
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2	1	1					Darbo užmokestis					
2	1	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais					
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos					
2	1	2	1	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos					
2	2	1	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
9	9	9	9	9	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ					

Juridinio asmens vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Juridinio asmens finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programai (išskyrus 9.2 priemonę)
įgyvendinti sutarties
2 priedas

(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

TVIRTINU
(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

20____ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d.

(sutarties data ir Nr.)

(įgyvendinamos priemonės pavadinimas)

Atsiskaitymo laikotarpis _____
(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą	Faktinis įvykdymas		
		Suma (Eur)	Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr.	Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr.
1	2	3	4	5
Iš viso				

Juridinio asmens vadovas _____
(parašas)

A. V.

(vardas, pavardė)

Juridinio asmens finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programai (išskyrus 9.2 priemonę)
įgyvendinti sutarties
3 priedas

(Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)

TVIRTINU

(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(juridinio asmens duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas)

**20_____ M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ
ĮVYKDYMO ATASKAITA**
20__ m. _____ d.

Atsiskaitymo laikotarpis _____
(data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atitiktis tikslinei grupei* (nurodyti išnašos punkto numerį)	Baigęs (-usi) profesinę mokyklą arba aukštąją mokyklą	Mokymų darbo vietoje trukmė	Įdarbintas pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui (taip, ne)	Darbo sutarties Nr. (jei įdarbintas pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui) arba priežastys, kodėl neįdarbintas (jei neįdarbintas pasibaigus Programos įgyvendinimo terminui)
1	2	3	4	5	6	7
Iš viso						

*Tikslinės grupės:

1. Rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai.
2. Nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir

asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys sergančius ar neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra.

3. Grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų.

4. Piniginės socialinės paramos gavėjai.

5. Priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

6. Prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo.

7. Grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybos Kauno departamentą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos.

8. Asmenys, turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga.

9. Asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Vyresni kaip 40 metų asmenys.

Informacija apie Programos įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą
1. Programos įgyvendinimo rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami Programą, kokių rezultatų pasiekėte. 2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti (pildyti, jei nepavyko pasiekti laukiamų rezultatų). 3. Problemos, su kuriomis susidūrėte, įgyvendindami Programą (Programos dalyvių atranka, motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai.

Juridinio asmens vadovas

(parašas)

A. V.

(vardas, pavardė)