

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. A-1059

**BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS 2018–2020 METŲ
UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS 9.2 PRIEMONEI ĮGYVENDINTI
SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama [*atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*Kauno miesto savivaldybės teisės aktas, kurio pagrindu veikiama*], ir [*vardas, pavardė, asmens kodas*] (toliau – Paramos gavėjas), toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 20 d. sprendimu T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų užimtumo didinimo programos 9.2 priemonės (toliau – Programa) įgyvendinimo finansavimas pagal [*fizinio asmens vardas, pavardė*] paraišką (toliau – Paraiška), vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus [*metai, mėnuo, diena*] įsakymu Nr. [*įsakymo numeris ir antraštė*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. finansuoti Paramos gavėjo įgyvendinamą Programą: pervesti į Paramos gavėjo sąskaitą [*suma skaičiais ir žodžiais*] pagal Programos sąmatą (1 priedas) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2. kompensuoti su Programos įgyvendinimu susijusias patirtas tinkamas išlaidas per 10 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo;

2.3. teikti Paramos gavėjui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Programos įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Paramos gavėjo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

2.4. vykdyti Programos įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, tikrinti, kaip Paramos gavėjas naudoja Programai įgyvendinti skirtas lėšas.

3. Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. įsteigti [*profesija, specialybė, pareigų pavadinimas*] darbo vietą iki [*metai, mėnuo, diena*];

3.2. naudoti darbo vietai steigti skirtas Programos lėšas Paraiškoje nurodytais sąlygomis ir tvarka;

3.3. teikti laisvos formos prašymą Savivaldybei apmokėti patirtas Programos įgyvendinimo išlaidas kartu su lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas). Paskutinis prašymas teikiamas iki [*metai, mėnuo, diena*] kartu su Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas);

3.4. informuoti Savivaldybę apie darbo vietos steigimo eigą, Programos lėšų panaudojimą ir pateikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.5. nedelsdamas informuoti Savivaldybę apie įvykius, kurie gali turėti neigiamą įtaką darbo vietai steigti;

3.6. atlyginti Savivaldybei ir tretiesiems asmenims padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nutraukimo prieš terminą;

3.7. nepanaikinti įsteigtos darbo vietos visą Paraiškoje nurodytą laikotarpį;

3.8. darbo vietą įsteigti laikantis teisės aktų reikalavimų, efektyviai ir taupiai naudojant lėšas, taikant profesinius vadybos ir apskaitos standartus, ir atsakyti už darbo vietos steigimo kokybę;

3.9. be Savivaldybės sutikimo neparduoti, neįkeisti, neišnuomoti, nedovanoti ar kitaip neperleisti arba nesuvaržyti teisės į už Programos lėšas įsigytą turtą;

3.10. Savivaldybei pareikalavus pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas tikrinti, kaip vykdomi Sutarties įsipareigojimai;

3.11. įgyvendinęs Programą pateikti Savivaldybei iki [*metai, mėnuo, diena*] Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą (3 priedas), kurią sudaro informacija apie atliktus darbus, naudotas priemones Programai įgyvendinti, apyvartą ir kitus su darbo vietos steigimu ir veiklų vykdymu susijusius dokumentus;

3.12. Programą įgyvendinti iki [*metai, mėnuo, diena*].

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

4. Paramos gavėjas atsako už Savivaldybei pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

5. Savivaldybė turi teisę tikrinti, kaip Paramos gavėjas vykdo Sutarties įsipareigojimus.

6. Atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Paramos gavėjas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, Savivaldybė apie tai raštu informuoja Paramos gavėją ir nustato Paramos gavėjui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti. Paramos gavėjas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybę, kad yra pasirengęs tinkamai toliau vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus.

7. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai nustato, kad Paramos gavėjas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, įspėjusi Paramos gavėją prieš 10 darbo dienų.

8. Paramos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 darbo dienų.

9. Jei Sutartis nutraukiama Paramos gavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus (neįsteigus darbo vietos, ją panaikinus, pardavus, įkeitus, išnuomojus, padovanojus ar kitaip perleidus arba suvaržius teises į už Programos lėšas įsigytą turtą), Paramos gavėjui patirtos išlaidos nekompensuojamos. Paramos gavėjas taip pat privalo grąžinti Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų dalį, proporcingą neįvykdytiems (netinkamai įvykdytiems) įsipareigojimams.

10. Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

15. Sutarties priedai:

- 15.1. Programos sąmata (1 priedas), [*lapų skaičius*].
- 15.2. Lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas), [*lapų skaičius*].
- 15.3. Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaita (3 priedas), [*lapų skaičius*].

V SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė

Kauno miesto savivaldybės administracija

Kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Tel.

Sąsk. Nr.

[*Bankas*]

Banko kodas

Paramos gavėjas

[*Vardas, pavardė*]

A. k.

[*Adresas*]

Tel.

Sąsk. Nr.

[*Bankas*]

Banko kodas

[*Atstovaujančio asmens pareigos*]

(parašas)

[*Vardas ir pavardė*]

(parašas)

[*Vardas ir pavardė*]

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programos 9.2 priemonei įgyvendinti
sutarties
1 priedas

(Programos sąmatos forma)

TVIRTINU
(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(Paramos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

(sutarties data ir Nr.)

9.2 priemonė „Skatinti bedarbių asmenų užimtumą, remiant fizinių asmenų darbo vietų steigimo, įrengimo išlaidas, sukuriant naujas darbo vietas ir įdarbinant nurodytos tikslinės grupės atstovus“

Kodas							Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2							IŠLAIDOS					
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2	1	1					Darbo užmokestis					
2	1	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais					
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos					
2	1	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos					
2	2	1	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	2		Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					

Paramos gavėjas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programos 9.2 priemonei įgyvendinti
sutarties
2 priedas

(Lėšų panaudojimo ataskaitos forma)

TVIRTINU
(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(Paramos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

20____ M. LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d.

(sutarties data ir Nr.)

9.2 priemonė „Skatinti bedarbių asmenų užimtumą, remiant fizinių asmenų darbo vietų steigimo, įrengimo išlaidas, sukuriant naujas darbo vietas ir įdarbinant nurodytos tikslinės grupės atstovus“

Atsiskaitymo laikotarpis _____
(data)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą	Faktinis įvykdymas		
		Suma (Eur)	Dokumento, pagal kurį apmokėtos išlaidos, pavadinimas, data ir Nr.	Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr.
1	2	3	4	5
Iš viso				

Paramos gavėjas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Biudžeto lėšų naudojimo
Kauno miesto savivaldybės
2018–2020 metų užimtumo didinimo
programos 9.2 priemonei įgyvendinti
sutarties
3 priedas

(Programos įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos forma)

TVIRTINU
(Kauno miesto savivaldybės administracijos
programos (priemonės) vykdytojo pareigos)
(parašas) (A. V.)
(vardas, pavardė)

(Paramos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

**20____ M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO KRITERIJŲ
ĮVYKDYMO ATASKAITA**

20__ m. _____ d.

Atsiskaitymo laikotarpis _____
(data)

Įsteigtos darbo vietos pavadinimas	Gauta parama	Vidutinis darbo užmokestis ataskaitiniais metais	Apyvarta ataskaitiniais metais, Eur

Informacija apie Programos įgyvendinimą ir vertinimo kriterijų įvykdymą

1. Programos įgyvendinimo rezultatai. Apibūdinkite, kokias priemones naudojote įgyvendindami Programą, kokių rezultatų pasiekėte.
--

2. Nurodykite priežastis, dėl kurių rezultatai nepasiekti (<i>pildyti, jei nepavyko įgyvendinti visų priemonių ir pasiekti laukiamų rezultatų</i>).
--

3. Problemos, su kuriomis susidūrėte, įgyvendindami Programą (motyvacija, bendravimas su Kauno miesto savivaldybe, atsiskaitymas, dokumentų pildymas ir t. t.), ir jų sprendimo būdai.
--

Paramos gavėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)