

Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo
programos „Strateginis tarptautinių renginių
finansavimas“ projekto paraiškos
priedas

(Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamo programos
„Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ projekto sąmatos forma)

**KULTŪROS RĖMIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROGRAMOS
„STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO SĄMATA**

PROJEKTAS:

(tikslus projekto pavadinimas)

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kviestinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, maistpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus)).			
Renginio veiklų plane nurodyta (-os) veiklos (-ų) forma (-os) ir su jos (jų) įgyvendinimu susijusios išlaidos		Kiekis, vnt.	Visa suma, Eur	Iš Kultūros rėmimo fondo (toliau – Fondo) prašoma suma, Eur
1.1.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)			
1.1.1.				
1.1.2.				
1.1.3.				
1.1.4.				
1.1.5.				
1.1.6.				
1.1.7.				
1.1.8.				
1.1.9.				
1.2.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.3.				
1.2.4.				
1.2.5.				
1.2.6.				
1.2.7.				
1.2.8.				
1.2.9.				
1.3.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)			
1.3.1.				
1.3.2.				
1.3.3.				
1.3.4.				
1.3.5.				
1.3.6.				
1.3.7.				
1.3.8.				
1.3.9.				
1.4.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)			
1.4.1.				
1.4.2.				
1.4.3.				
1.4.4.				
1.4.5.				
1.4.6.				
1.4.7.				

1.4.8.				
1.4.9.				
		viso:	0.00	0.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos			
1.a.1.				
1.a.2.				
1.a.3.				
1.a.4.				
1.a.5.				
1.a.6.				
		viso:	0.00	0.00
2.	Administravimo išlaidos (iki 35 % projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, išskyrus viešojo sektoriaus subjektus, pelno siekiančius juridinius asmenis ir juridinius asmenis, finansuojamus Fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairių (toliau – Gairės) 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka. Viešojo sektoriaus subjektams, pelno siekiantiems juridiniams asmenims ir juridiniams asmenims, finansuojamiems Gairių 7 ir 18 prieduose nustatyta tvarka, administravimo išlaidos iki 20 %)			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
		viso:	0.00	0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo išlaidas).			
			Visa suma, Eur	Iš Fondo prašoma suma, Eur
3.1.	Nenumatytos išlaidos			
		viso:	0.00	0.00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma viso projekto poreikio (veiklų išlaidų) ir ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš Fondo lėšų skiriamos sumos atžvilgiu).			
		Kiekis, vnt.	100% turto vertės, Eur	80% šio turto vertės, Eur
4.1.				
4.2.				
		viso:	0.00	0.00
		Bendra suma:	0.00	0.00

A.V. (juridinio asmens vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė)

(parašas)

*nesant juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko), pasirašo kitas teisės aktų nustatyta tvarka juridinio asmens apskaitą tvarkantis asmuo