

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2018
metais finansuojamų projektų
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

**LIETUVOS IR UKRAINOS JAUNIMO MAINŲ TARYBOS LĖŠOMIS 2018 METAIS
FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
LT-03162 Vilnius

(data, vieta)

I dalis. Pareiškėjas

<i>Pareiškėjo pavadinimas</i>	
<i>Nurodykite savo organizacijos pavadinimą ir jo santrumpą lietuvių ir anglų kalbomis.</i>	
Pareiškėjo organizacijos pavadinimas (lietuvių kalba):	
Pareiškėjo organizacijos pavadinimas (anglų kalba):	
<i>Pareiškėjo duomenys</i>	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas, socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

1. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė, įmonės pavadinimas (jei paslaugas teikia įmonė)	
Pareigos (jei paslaugas teikia įmonė), buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data ir numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

Pareiškėjo pobūdis			
Veiklos lygmuo	<input type="checkbox"/> Vietos	<input type="checkbox"/> Nacionalinis	<input type="checkbox"/> Tarptautinis
Juridinio asmens forma:	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga	<input type="checkbox"/> Asociacija	<input type="checkbox"/> Kita
<p><i>Trumpai aprašykite savo organizaciją (nuolatinė veikla, nariai ir kt.) ir savo kompetenciją projekto srityje (apie 10–15 eilučių).</i></p>			
<p>Ar Jūsų organizacija yra gavusi finansavimą iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas)?</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip – prašom nurodyti finansuoto projekto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sutarties numerį ir projekto įgyvendinimo metus..... • pavadinimą..... • partnerio pavadinimą..... • dalyvių skaičių..... 			

Projekto pavadinimas

Pateikite trumpą savo projekto pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis.

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

Projekto veiklų pobūdis

Pažymėkite langelį, atitinkantį veiklą, dėl kurių teikiate šią paraišką, pobūdį.

Pareiškėjas:
(pažymėkite tik **viena** langelį)

priims grupę (-es) Lietuvoje

siųs grupę į Ukrainą

Projekto trukmė

Nurodykite visą projekto trukmę nuo parengiamojo etapo iki vertinimo ir rezultatų sklaidos.

Projekto vykdymo pradžios data¹:
(pirmųjų išlaidų data)

____ / ____ / ____

Projektovykdymo pabaigos
data²:

(paskutinių išlaidų data)

____ / ____ / ____

Veikla (-os) pradedama(-os):

____ / ____ / ____

Veikla(-os) baigiama(-os):

____ / ____ / ____

Veiklų trukmė (dienomis), įskaičiuojant kelionės dienas:

Projekto vieta (-os):

¹ Departamento direktoriaus įsakymo „Dėl Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2018 metais finansuojamų projektų atrankos konkurso rezultatų patvirtinimo“ dienos, bet ne anksčiau kaip 2018 m. balandžio 1 d.

² Ne vėliau kaip 2018 m. spalio 31 d.

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos (toliau – Taryba) finansuojamos veiklos formos

Pažymėkite vieną tinkamą langelį.

- mainai
- informacinis projektas
- konferencija, diskusija
- mokymai
- paroda, pleneras
- pažintinis vizitas
- seminaras
- susitikimas

Konkurso finansuotinos veiklos:

*Iš žemiau pateiktų prioritetų pasirinkite **tik vieną**, labiausiai jūsų projekto veiklas atitinkantį, prioritetą.*

Projektu įgyvendinama ši veikla:

- europinių vertybių populiarinimas, skleidžiant patirtį ir prisidedant prie integracijos į euroatlantines struktūras, bendradarbiavimo tarp Lietuvos ir Ukrainos stiprinimo Europos Sąjungos, NATO ir ESBO organizacijų veiklose;
- identifikuojančių, palaikančių ir populiarinančių bendrą istorinį ir kultūrinį paveldą tarp jaunimo, UNESCO ir kitų Jungtinių Tautų agentūrų tikslų ir programų populiarinimas, organizuojant veiklas, skatinančias minėti Visuotinės žmogaus teisių deklaracijos pasirašymo 70-ąsias metines;
- kompetencijų reikalingų aktyviam socialiniam, viešajam ir profesiniam gyvenimui ugdymas.
- parama jaunimo pilietinei veiklai, verslumui ir jaunimo savanoriškai veiklai skatinti;
- veiklos, skirtos Lietuvos valstybingumo 100 – mečiui paminėti.
- informacijos sklaida apie Ukrainos 1917 – 1921 m. revoliucijos įvykius, dėl Ukrainos nepriklausomybės.

Konkurso veiklų principai:

Pažymėkite tinkamą langelį (-ius).

Projekto veiklose įgyvendinami šie principai:

- tarpkultūrinio dialogo stiprinimas, kuriant sąlygas atvirumui ir tolerancijai tarp jaunimo;
- bendradarbiavimo stiprinimas ir apsikeitimas patirtimi darbo su jaunimu srityje;
- organizacijų, dirbančių Lietuvoje ir Ukrainoje pilietinio ir patriotinio ugdymo srityje bendradarbiavimo kūrimas ir stiprinimas, dalijimosi patirtimi skatinimas.

Projekto santrauka

*Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Įsidėmėkite, jog jeigu jūsų projektas būtų finansuojamas, šis aprašymas būtų skelbiamas įvairiuose leidiniuose, todėl aprašymą renkite kruopščiai. Nurodykite projekto pobūdį, temą ir tikslus, apibūdinkite projekto dalyvius, projekto veiklų vietą ir trukmę, aprašykite planuojamas veiklas, pagrindinius taikomus metodus ir numatomus rezultatus. Ši santrauka turi būti pateikta **lietuvių** ir **anglų** kalbomis. Rašykite glaustai ir aiškiai.*

Lietuvių kalba:

Anglų kalba:

III dalis. Projekto dalyviai

Informacija apie tiesiogiai projekte dalyvaujančius JAUNUS ŽMONES

Pateikite informaciją apie projekte dalyvaujančių jaunų žmonių grupės sudėtį pagal gyvenamąją šalį (be vadovų ir jaunimo lyderių).

Gyvenamoji šalis	Jaunų žmonių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių			
			V	M	14–15	16–18	19–24	25–29
Lietuva								
Ukraina								
<i>Bendras jaunų žmonių skaičius</i>								

Informacija apie VADOVUS ir JAUNIMO LYDERIUS, tiesiogiai dalyvaujančius projekte

Atkreipkite dėmesį, kad vadovai turi būti minimi tik šioje, o ne lentelėje apie JAUNUS ŽMONES.

Gyvenamoji šalis	Vadovų ir jaunimo lyderių skaičius	Organizacija	Skaičius pagal lytį		Skaičius pagal amžių	
			V	M	Jaunesni nei 29	30 ir vyresni
Lietuva						
Ukraina						
<i>Bendras vadovų ir jaunimo lyderių skaičius</i>						

BENDRAS dalyvių (jaunų žmonių ir vadovų / jaunimo lyderių) skaičius (ne mažiau kaip 10 žmonių)

Dalyviai

Aprašykite Lietuvos ir Ukrainos dalyvių grupes (kaip kiekvienoje šalyje buvo formuojama dalyvių grupė šiam projektui: kaip su dalyviais buvo susisiepta, kaip jie buvo atrinkti ir kt.).

--

IV dalis. Veiklų aprašymas

Toliau pateikiamais klausimais siekiama jums padėti aprašyti planuojamą veiklą. Prašoma informacija bus labai svarbi vykstant atrankai ir vėliau įgyvendinant projektą.

Projekto kontekstas, motyvacija, tikslai ir prioritetai

Aprašykite:

- projekto atsiradimo kontekstą ir motyvaciją jį įgyvendinti;
- kokių būdu projektas prisideda prie Tarybos tikslų (detalizuokite);
- kokius pasirinkote Tarybos prioritetus ir kodėl.

Partnerystė

Aprašykite:

- kaip buvo užmegzti kontaktai su partneriu (-iais);
- kaip į kiekvieną projekto etapą bus įtrauktas partneris (-iai) (pasiruošimas, įgyvendinimas, įvertinimas, sklaida).

Išankstinis parengiamasis vizitas

Ar rengiatės organizuoti išankstinį parengiamąjį vizitą?

Ne

Taip

Jeigu taip:

- nurodykite planuojamas datas ir vietą;
- pridėkite planuojamos veiklos kiekvienos dienos programą (pildomas šio priedo 1 lentelė).

Programa, darbo metodai ir įgyvendinimas

Nurodykite ir aprašykite:

- pagrindines projekto temas;
- pagrindines projekto veiklas ir darbo metodus;
- organizacinius dalykus (apgyvendinimas, maitinimas, transportas ir pan.);
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos prioritetų įgyvendinimo;
- kaip planuojamos veiklos prisidės prie Tarybos tikslų įgyvendinimo.

Pridėkite planuojamos veiklos (seminaro, konferencijos, pažintinio vizito ir pan.) **kiekvienos dienos detalų tvarkaraštį (pildomas šio priedo 1 lentelė) ir viso projekto programą (pildomas šio priedo 2 lentelė).**

Edukacinis projekto vaidmuo (neformalus ugdymas ir tarpkultūrinis mokymas (-is))

Neformalusis ugdymas:

- kokios projekto veiklos prisidės prie neformaliojo jaunimo ugdymo;
- kokią įtaką šis projektas turės Jūsų organizacijos plėtrai;
- kokią įtaką šis projektas turės jame dalyvaujančiam jaunam žmogui.

Tarpkultūrinis mokymas (-is):

- kaip projektas skatins jaunus žmones pozityviau žvelgti į kitas, ypač Lietuvos ir Ukrainos, kultūras;
- kaip projektu bus lavinama tolerancija bei įvairovės supratimas.

Jauni žmonės

Aprašykite:

- kaip projekto tikslai, temos ir veiklos atspindės dalyvių poreikius;
- kaip planuojate rengti jaunų žmonių grupes pagrindinėms veikloms;
- kaip į kiekvieną projekto etapą bus įtraukti jauni žmonės.

Mažiau galimybių ar specialiųjų poreikių turinčių jaunų žmonių įtraukimas

Ar projekte dalyvauja jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių (patiriančių integravimosi į visuomenę sunkumų – pagrindiniai sunkumai pateikti toliau) ir (arba) specialiųjų poreikių (judėjimo, sveikatos problemos ir kt.)? Jeigu taip, aprašykite ir pagrįskite.

Projekte dalyvaujančių jaunų žmonių, turinčių mažiau galimybių, skaičius:

Pažymėkite patiriamus sunkumus:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Išsilavinimo sunkumai (anksti palikta mokykla ir kt.) | <input type="checkbox"/> Ekonominiai sunkumai |
| <input type="checkbox"/> Socialiniai sunkumai (bet kokio pobūdžio diskriminacija, narkotikai, iširusios šeimos ir kt.), | <input type="checkbox"/> Negalia |
| <input type="checkbox"/> Kultūriniai skirtumai | <input type="checkbox"/> Sveikatos problemos |
| <input type="checkbox"/> Geografiniai sunkumai (atokios vietovės, vienkiemiai ir pan.) | <input type="checkbox"/> Kita. Nurodykite: |

Saugumas

Aprašykite, kaip planuojate pasirūpinti dalyvių saugumu projekto metu.

Rezultatai

Aprašykite:

- *kokių projekto rezultatų siekiate;*
- *kaip planuojate į projekto veiklas įtraukti vietos bendruomenę;*
- *kokios veiklos ir naudojami metodai projekte labiausiai padės Jums pasiekti planuojamus rezultatus.*

Projekto įvertinimas ir poveikis

Aprašykite:

- *kaip planuojate įvertinti projektą;*
- *koks poveikis numatomas projekte dalyvausiantiems jauniems žmonėms ir vietos bendruomenėms ir kokias priemones naudosite šiam poveikiui užtikrinti.*

Rezultatų viešinimas, sklaida (taikymas) ir projekto tęstinumas

Aprašykite:

- kaip bus užtikrintas projekto metu pasiektų rezultatų viešinimas;
- kaip planuojate pristatyti projektą bei jo rezultatus kitiems (kitiems jauniems žmonėms, organizacijoms, bendruomenėms ir pan.);
- kokį numatote šio jaunimo projekto tęsinį (pvz., nauji projektai, tęsiamas bendradarbiavimas su partneriu ir kt.).

Matomumas

Pateikite projekto viešinimo ir sklaidos planą.

Aprašykite:

- kaip planuojate užtikrinti projekto matomumą;
- kaip Jūsų projektas populiarins Tarybą.

Finansavimo santrauka

Numatomos išlaidos	Prašoma suma iš Tarybos	Kiti finansavimo šaltiniai (prašome nurodyti sumas ir šaltinius)	Skirta suma (pildo Departamentas)
Su projekto įgyvendinimu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 25 proc. Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2018 metais finansuojamų projektų konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 42.2. papunktyje nurodytos sumos);			
Transporto paslaugoms, iki projekto vietos ir atgal, keliaujant ekonomiškiausiu būdu (skiriama iki 100 proc. skirtų valstybės biudžeto lėšų)			
Transportui išlaikyti (degalai, transporto be vairuotojo nuoma), (skiriama iki 100 proc. kelionės išlaidoms iki projekto vietos ir atgal)			
Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, reprezentacinės prekės, ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų);			
Nuomos išlaidos, skirtos veiklai vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų);			
Ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto, ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų);			
Apgyvadinimo paslaugos (ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) Eur 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 28 (dvidešimt aštuoni) Eur 1 asmeniui per parą Ukrainoje);			
Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis (pvz., lektoriai, mokymų vadovai) (ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) Eur už 1 valandą ir ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų);			
Maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 (aštuoni) Eur 1 asmeniui per parą Lietuvoje; ne daugiau kaip 29 (dvidešimt devyni) Eur 1 asmeniui per parą Ukrainoje);			
Išlaidos projekto veikloms viešinti (pvz., straipsnių spaudoje, televizijos, radijo reportažų pirkimas, internetas, socialiniai tinklai, lankstinukų gamybos paslaugų pirkimas) (ne daugiau kaip 15 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų);			

Kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 43.1 – 43.10 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis (ne daugiau kaip 20 proc. projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų).			
<u>Bendra suma</u>			
<u>Bendras projekto biudžetas</u>			

Papildomi finansavimo šaltiniai	
Kita papildoma parama šiam projektui (nurodykite)	

1. Kelionės išlaidos				
<i>Kelionės nuo namų iki išankstinio parengiamojo vizito vietos ir atgal išlaidos. Įsidėmėkite, kad kompensuoti tik pigiausi keliavimo būdai ir bilietų kainos (2 klasės traukinio bilietai ir kt.).</i>				
	Žmonių skaičius	Išvyksta iš	Atvyksta į	Bendros išlaidos (100%)
Išankstinis vizitas				
Projekto kelionė				
<i>IŠ VISO:</i>				

2. Išankstinis parengiamasis vizitas – kitos išlaidos (jei būtina) (iki 25 Eur per dieną vienam žmogui)			
Išlaidų rūšis	Išlaidų detalizavimas	Išlaidų skaičiavimas	Bendra suma
Apgyvendinimas			
Maitinimas			
Kita (įrašykite)			
<i>IŠ VISO</i>			

Projekto veiklų išlaidų detalizavimas ³						Visas sumas nurodykite eurai
3. Darbo apmokėjimas⁴						
<i>Darbo apmokėjimas programos vykdytojams, finansininkui, lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančioms projektą (darbo užmokestis, išmokos pagal autorines arba paslaugų sutartis). Nurodykite tiesiogiai dėl veiklos susidarantias išlaidas bei su šiomis išlaidomis susijusią informaciją (įskaitant asmenų pavardes, pareigas, ar minėtas asmuo samdomas pagal darbo, autorinę ar paslaugų sutartį konkrečiai šiam projektui ir susijusiai veiklai).</i>						
Vardas, pavardė	Pareigos	Užduotys	Darbo, autorinė ar paslaugų sutartis	Dienų / mėnesių skaičius	Apskaičiuotas dienos / mėnesio užmokestis	Išlaidos
IŠ VISO						

4. Apgyvandinimo ir maitinimo išlaidos				
<i>Apskaičiuokite apgyvandinimo ir maitinimo išlaidas. Jei būtina, skiltyje „Detalizavimas“ atskirai nurodykite įvairių jūsų projekto etapų išlaidas (pvz., pasirengimas, renginiai, įvertinimas ir kt.).</i>				
Detalizavimas	Žmonių skaičius	Dienų skaičius	Vienos dienos išlaidos	Išlaidos
IŠ VISO				

5. Lėšos, skirtos nacionalinėms veikloms (iki 250 Eur kiekvienai šaliai partneriui, bet ne daugiau kaip 500 Eur))		
<i>Skiltyje „Nacionalinių veiklų detalizavimas“ nurodykite kokias planuojate veiklas, kurias vykdysite atskirai kiekviena organizacija savo šalyje (nacionalinės veiklos). Pareiškėjas, gavęs finansavimą projektui, turės pervesti projekto partneriui numatytas lėšas nacionalinėms veikloms.</i>		
Nacionalinių veiklų detalizavimas	Išlaidų detalizavimas	Išlaidos
(Lietuvos)		
(Ukrainos)		
IŠ VISO		

³ Prašome detalizuoti iš Tarybos prašomas išlaidas.

⁴ Ne daugiau kaip 25 proc. bendros numatomų išlaidų sumos.

6. Viešinimo ir rezultatų sklaida ir taikymas

Nurodykite projekto rezultatų sklaidos ir taikymo išlaidas.

Detalizavimas	Detalizavimas	Išlaidos
<i>IŠ VISO</i>		

7. Kitos išlaidos

Nurodykite galimas kitas su projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas.

Detalizavimas	Detalizavimas	Išlaidos
<i>IŠLAIDOS</i>		

1. Aš, _____
(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) / atstovaujamas (-a),

(pareiškėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) organizuojamame Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos lėšomis 2018 m. finansuojamų projektų konkurse:

- 1) nėra likviduojamas (-a), sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
- 2) nėra neįvykęs (-iusi) mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3) pateikė programą, kuri nebuvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose;
- 4) paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;
- 5)) pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo Departamentui nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos Departamento valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams;
- 6) pareiškėjas turi konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus atitinkančius reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą;
- 7) asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas); 8) neturi finansinių įsiskolinimų Departamentui ir (arba) Ministerijai, ir (arba) įstaigai prie Ministerijos, ir (arba) viešajai įstaigai „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ ir 2017 m. I–III ketvirčiais laikėsi įsipareigojimų pagal su jais sudarytas sutartis;
- 9) gavęs (-usi) finansavimą programai įgyvendinti, įgyvendindamas (-a) programą, įsipareigoja nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 10) gavęs (-usi) finansavimą, įsipareigojame buhalteriją tvarkyti LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11) pareiškėjas yra įvykęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokų, mokėjimo įsipareigojimus ir šių įsipareigojimų suma neviršija 150 Eur sumos

Man žinoma, kad, jeigu mano pateiktoje deklaracijoje yra klaidinga ar melaginga informacija, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai

Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):

- pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopija, lapai (-ų);
- bendradarbiavimo sutarties (-ių), sudarytos (-ų) su partneriu (-iais) programos veikloms įgyvendinti, jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- dokumento (-ų), įrodančio (-ių) papildomą projekto finansavimą (jei papildomas finansavimas yra) elektroninę kopiją, lapai (-ų);
- partnerio užpildytą (-as) partnerystės deklaraciją (-as) (Nuostatų 4 priedas), pasirašytą organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintą organizacijų antspaudais, jei antspaudus jos privalo turėti;
- pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), kurie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, jei yra, elektroninė kopija (-os), lapai (-ų);
- jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu elektroninė kopija, lapai (-ų);
- asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą pareiškėjo deklaraciją, , lapai (-ų).

VIII dalis. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopija su tikrumo žyma (1 egz.)	
2.	Bendradarbiavimo sutarties kopija (jeigu yra) (1 egz.)	
3.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jeigu yra) (1 egz.)	
4.	Partnerės organizacijos užpildytos (-ų) partnerystės deklaracijos (-ų) (Nuostatų 4 priedas) kopija (-os), pasirašytas organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas organizacijų antspaudais, jei antspaudus jos privalo turėti (1 egz.)	
5.	Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimas (-ai), jeigu toks (-ie) yra, patvirtinti vertėjo ir pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. (1 egz.)	
6.	Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinantys dokumentai (1 egz.)	
7.	Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas (1 egz.)	
8.	Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Nuostatų 1 priedas) (1 egz.)	

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite planuojamos veiklos lentelę (seminaras, konferencija, pažintinis vizitas ir pan.):

<i>Aprašymas</i> <i>Data ir vieta</i>	<i>Temos, veiklos</i>	<i>Kokie keliami uždaviniai atitinkamoms veikloms? Kokių rezultatų siekiama atitinkamomis veiklomis?</i>	<i>Kokie taikomi darbo metodai (kaip planuojamos veiklos bus įgyvendinamos praktiškai)?</i>
<i>DATA ir vieta</i> ...			
<i>Rytas</i>			
<i>Diena</i>			
<i>Vakaras</i>			
<i>DATA ir vieta</i> ...			

Lietuvos ir Ukrainos jaunimo
mainų tarybos lėšomis 2018
metais finansuojamų
projektų konkurso nuostatų
1 priedo 2 lentelė

Kuo išsamiau ir aiškiau užpildykite lentelę.

<i>Data ir vieta</i>	<i>Veiklos</i>	<i>Uždaviniai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
	(Parengiamieji veiksmai)		
	(Išankstinio planavimo vizitas)		
	(Grupių parengimas)		
	(Nacionalinės veiklos Lietuvoje ir Ukrainoje)		
	(Projekto veikla: konferencija, susitikimas, t.t.)		
	(Įsivertinimo veikla)		
	(Rezultatų sklaida)		
	(Kita...)		