

(Paraiškos forma)

**EMOCINĖS PAGALBOS TELEFONU TEIKIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020
METAIS KONKURSO PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
03162 Vilnius

(data, vieta)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas (nurodomas tikslus projekto pavadinimas)	Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir ct (turi sutapti su sąmatoje nurodyta iš Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Departamento prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma)	
	2020 m. laikotarpiui:	

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Programos vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Trumpai aprašykite savo paskutinių 5-ių metų situaciją (pagrindinės veiklos kryptys, pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė) <i>(iki 250 žodžių)</i>

5. 2019 m. pareiškėjo biudžetas	Eur	% (procentais išreikšta lėšų suma, skaičiuojant nuo bendro biudžeto)
5.1. Bendras biudžetas		100
5.2. Valstybės biudžeto lėšos, gautos iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
5.3. Kiti finansavimo šaltiniai (tarptautiniai, privatūs ir kt.)		
5.4. Valstybės biudžeto lėšos, gautos iš kitų valstybės ar savivaldybių įstaigų		

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS

6. Projekto vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	

Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus <i>(atkreiptinas dėmesys, kad vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie 6 pagrindinius vykdytojus)</i>		
	Vardas, Pavardė	Išsilavinimas, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo programose
Projekto vadovas		
Vykdytojas		
Vykdytojas		
Vykdytojas		
Vykdytojas		
Vykdytojas		
Vykdytojas		

7. Projekto partneriai. (Aprašykite kaip numatote bendradarbiauti su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagalbos vaikams linija teikiant emocinę pagalbą telefonu vaikams)

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TIKSLINES GRUPES

8. Pateikite informaciją apie emocinės pagalbos telefonu organizavimą ir teikimą tikslo grupėms:

Tikslo grupė	Numatoma budėjimų trukmė per parą (val.)	Numatomas vienu metu dirbančių konsultantų ar savanorių skaičius (vnt.)	Numatomas bendras konsultantų ar savanorių teikiamos nurodytos paslaugos teikimo laikas per savaitę
Vaikai			
Jaunimas			
Moterys ir smurtą artimoje aplinkoje patyrę asmenys			
Pagyvenę asmenys ir krizę išgyvenantys asmenys			
Tautinių mažumų atstovai			

9. Prašome nurodyti telefonų numerius 8.1. punkte nurodytoms tikslinėms grupėms

Tikslo grupė	Telefono numeris
Vaikai	
Jaunimas	
Moterys ir smurtą artimoje aplinkoje patyrę asmenys	
Pagyvenę asmenys ir krizę išgyvenantys asmenys	
Tautinių mažumų atstovai	

10. Prašome nurodyti, kaip bus užtikrintas pagalbos teikimas paraiškos 8-9 punktuose aprašytoms tikslinėms grupėms *(aprašykite visą papildomą informaciją, kuri yra aktuali siekiant užtikrinti pagalbos teikimą).*

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

11. Pavadinimas

--

12. Tikslas ir uždaviniai *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)*

--

13. Trumpas projekto aprašymas *(iki 200 žodžių)*

--

14. Aprašykite numatomą savanorių rengimą ir jų veiklą, teikiant emocinę pagalbą telefonu, koordinavimą (iki 400 žodžių)

15. Aprašykite kaip numatote viešinti teikiamas paslaugas ir su tuo susijusias įgyvendinamas veiklas

Tikslinė grupė (-ės)	Viešinimo priemonės	Pagrindimas <i>(išsamiau aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)</i>

16. Aprašykite, kaip numatote didinti emocinės pagalbos telefonu pasiekiamumą (iki 400 žodžių)

17. Aprašykite, kaip numatote vykdyti teikiamų paslaugų stebėseną (iki 400 žodžių)

18. Visa projekto įgyvendinimo trukmė

Trukmė (mėnesiais)

V. PAREIŠKĖJO PROGRAMOS 2020 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Programos pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Projekto tikslas		
1. Uždavinys, skirtas emocinės pagalbos teikimo telefonu užtikrinimui		
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz. paslaugos prieinamumo didinimas ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (trukmė, budinčių savanorių skaičius ir kt.)	
	Planuojama emocinės pagalbos teikimo telefonu vaikams trukmė per parą (valandomis)	
	Planuojamas savanorių ar konsultantų skaičius emocinės pagalbos teikimui telefonu vaikams per parą (kiekis)	
	Planuojama emocinės pagalbos teikimo telefonu jaunimui trukmė per parą (valandomis)	
	Planuojamas savanorių ar konsultantų skaičius emocinės pagalbos teikimui telefonu jaunimui per parą	

		(kiekis)	
		Planuojama emocinės pagalbos teikimas telefonu moterims ir smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims trukmė per parą (valandomis)	
		Planuojamas savanorių ar konsultantų skaičius emocinės pagalbos teikimui telefonu moterims ir smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims per parą (kiekis)	
		Planuojama emocinės pagalbos teikimas telefonu pagyvenusiems asmenims ir krizę išgyvenantiems asmenims trukmė per parą (valandomis)	
		Planuojamas savanorių ar konsultantų skaičius emocinės pagalbos teikimui telefonu pagyvenusiems asmenims ir krizę išgyvenantiems asmenims per parą (kiekis)	
		Kita (nurodyti)	
Nr.	Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) <i>(aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias I uždavinį)</i>		

	Veikla	Metodai	Ketvirtis			
			I	II	III	IV
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
2. Uždavinys, skirtas emocinės pagalbos teikimo telefonu savanorių parengimui						
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., būsimų savanorių kompetencijos suteikimas, jos tobulinimas ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)			Uždavinio kiekybiniai rezultatai			
			Dalyvių skaičius			
			Mokymų skaičius			
			Seminarų skaičius			
			Supervizijų skaičius			
			Konferencijų skaičius			
			Informacinių renginių skaičius			
			Konsultacijų skaičius			
			Savanorių, veikiančių pagal savanoriškos veiklos sutartis, skaičius			

			Kita (nurodyti)			
Nr.	Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) <i>(aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 2 uždavinį)</i>					
	Veikla	Metodai	Ketvirtis			
			I	II	III	IV
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
3. Uždavinys, skirtas vykdomos veiklos viešinimui						
Uždavinio kokybiniai rezultatai <i>(pvz., įgyvendinti pokyčiai, viešiniu sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)</i>			Uždavinio kiekybiniai rezultatai			
			Dalyvių skaičius			
			Akcijų skaičius			
			Konferencijų skaičius			
			Informacinių renginių skaičius			
			Nuolatinių viešinimo veiklų skaičius			
			Kita (nurodyti)			

Nr.	Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 3 uždavinį)					
	Veikla	Metodai	Ketvirtis			
			I	II	III	IV
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
4. Uždavinys (kitos veiklos, pvz., veiklos stebėseną, administracinę veiklą)						
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)			Uždavinio kiekybiniai rezultatai			
			Dalyvių skaičius			
			Mokymų skaičius			
			Seminarų skaičius			
			Parengtų ataskaitų skaičius			
			Konferencijų skaičius			
			Darbo grupių skaičius			
			Diskusijų skaičius			
			Informacinių renginių skaičius			

			Konsultacijų skaičius			
			Akcijų skaičius			
Nr.	Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 4 uždavinį)					
	Veikla	Metodai	Ketvirtis			
			I	II	III	IV
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
Nr.	Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos:		Pridedamas dokumentas <i>Taip / ne</i>	Failo pavadinimas <i>(pvz., paraiška.pdf), įrašyti</i>	Puslapių intervalas <i>(pvz., 21-23 psl.), įrašyti</i>	
1.	pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.)					
2.	bendradarbiavimo sutarties (-čių), jei yra;					
3.	dokumentų, pagrindžiančių Nuostatų 9.3. punkte minimą pareiškėjo patirtį (pavyzdžiui, veiklos ataskaitos);					
4.	dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos;					
5.	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams;					

6.	dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų turimą išsilavinimą ir (arba) įrodančius vykdytojų dalyvavimą 2017–2019 metais ir (ar) einamaisiais metais tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose emocinę pagalbą teikiantiems asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 14 punkto reikalavimus);			
7.	jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;			
8.	asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 3 priedą;			
9.	teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.			

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)