

Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų
programos priemonės „Perėjimas prie ne
žemės ūkio veiklos“ supaprastintųjų
įgyvendinimo 2014 metais taisyklių
3 priedas

(Paramos paraiškos forma) *

[illegible]

(pareiškėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento
Paramos administravimo skyriui

PARAMOS PARAĖŠKA
PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS
„PERĖJIMAS PRIE NE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS“ SUPAPRASTINTĄSIAS
IGYVENDINIMO 2014 METAIS TAISYKLES¹

_____Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

(pateikiama trumpa informacija apie dokumento sudarytoją (pareiškėją), atsakingą už paramos paraiškos formos užpildymą ir pateikimą)

Adresas

(nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. pašto adresas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)

* Paramos paraiškos forma pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu (rekomenduojama naudoti Times New Roman šriftą, ne mažesnj kaip 10 punkty).

***Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

Savivaldybės pavadinimas	
Seniūnijos pavadinimas	
Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Buto Nr.	(jei reikia)
Pašto indeksas	
Telefono (-ų) Nr.	
Fakso Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?	
Pastaba. Užpildykite, pažymint langelį ženklu „X“.	
Paštu	☐
Elektroniniu paštu	☐
Sutinku elektroniniu paštu gauti Agentūros interneto svetainėse skelbiamas naujienas (jei sutinkate, pažymėkite „X“)	☐
Sutinku, kad informaciją apie mano projektą Agentūra teiktų žemės ūkio skyriui (jei sutinkate, pažymėkite „X“)	☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

(pateikiama informacija apie pareiškėją, su kurio veiklos organizavimu susijęs projektas)

(pildoma, kai pareiškėjas – ūkininkas arba kaimo gyventojas)

(nurodomas žemės ūkio valdos atpažinties kodas pagal VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro išduotą pažymėjimą apie valdos įregistravimą)

(pilda tik pareiškējas – ūkininkas. Nurodomas ūkininko ūkio atpažinties kodus pagal Ūkininko ūkio ieregistravimo pažymėjimą)

(pildo tik pareiškėjas – ūkininkas. Nurodoma ūkininko ūkio įregistravimo data pagal Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą)

1.4. Ūkininko ūkyje ar kaimo gyventojų individualiai vykdomos ne žemės ūkio veiklos, susijusios su projekto įgyvendinimu, pobūdis:

(pildoma, jei pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo užsiima ne žemės ūkio veikla)

1.4.1. Veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – Veiklos klasifikatorius):

1.4.1.1. sekcija

1.4.1.2. skyrius

1.4.1.3. grupè

1.4.1.4.			.		klase
----------	--	--	---	--	-------

1.4.1.5. . . poklasis

1.4.1.6.

pavadinimas

(jeigu pareiškėjas iki paramos paraiškos pateikimo užsiima įvairia ne žemės ūkio veikla, informacija apie kiekvieną veiklą pildoma atskirai, vietoj raidės „n“ įrašant veiklos skaičiaus seką)

1.4.(n). Veikla nurodoma pagal Veiklos klasifikatorių:

1.4.(n).1. _____ sekcija

1.4.(n).2. skyrius

1.4.(n).3.

 .

 grupè

1.4.(n).4.		.			klase
------------	--	---	--	--	-------

1.4.(n).5. . . poklasis

1.4.(n).6.

pavadinimas

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

1.5. Asmens kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(fizinio asmens kodas pagal asmens tapatybės dokumentą)</i>	
1.6. Informacija apie pareiškėjo kompetenciją projekte nurodytos veiklos srityje: <i>(jei paramos paraiškos pateikimo metu pareiškėjas yra įgijęs kvalifikaciją, leidžiančią užsiimti projekte numatyta vykdyti veikla, nurodoma, kokių būdu ji įgyta (pažymint ženklą „X“). Pareiškėjas privalo tenkinti bent vieną iš šių reikalavimų)</i> ☐ pareiškėjas yra įgijęs arba siekia įgyti (šiuo metu studijuoja) išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją arba yra išklausęs (šiuo metu studijuoja) švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo ar papildomos kompetencijos įgijimo programą (-as), susijusią (-ias) su projekte numatyta veikla, arba Lietuvos Respublikos meno kūrejo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatyme nustatyta tvarka jam yra suteiktas meno kūrejo statusas už nuopelnus projekte numatytos vykdyti veiklos srityje <i>(pagal mokymo įstaigos ar kursų baigimo pažymėjimą arba mokymo įstaigos pažymą apie studijavimą ir (arba) mokymąsi arba surinktus kreditus ar akademines valandas, arba pagal informaciją, sukauptą meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų kompiuterizuotoje informacinėje sistemoje)</i> ☐ pareiškėjas įsipareigoja nuo paramos sutarties pasirašymo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išklausyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu. <i>(specializuotų kursų baigimo pažymėjimą įsipareigoja pateikti iki projekto įgyvendinimo pabaigos, ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	
1.7. Pareiškėjo darbovietė ir užimamos pareigos <i>(pildoma, jei pareiškėjas kartu ne tik ūkininkauja ar užsiima žemės ūkio veikla, tačiau ir dirba kitoje darbovietėje)</i>	<i>(darbovietės pavadinimas)</i>
1.8. Pareiškėjo šeiminė padėtis: <i>(nurodoma pareiškėjo – ūkininko ar kaimo gyventojų – šeiminė padėtis, teisingą variantą pažymint ženklu „X“)</i>	vedęs (ištekėjusi) ☐ našlys (našlė) ☐ išsiskyręs (išsiskyrusi) ☐ neverdęs (netekėjusi) ☐
Sutuoktinio vardas, pavardė: <i>(pildoma, jei pareiškėjas nurodo, jog yra vedęs (ištekėjusi))</i>	Sutuoktinio asmens kodas: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(fizinio asmens kodas pagal asmens tapatybės dokumentą)</i>
2. Informacija apie juridinį asmenį <i>(pildoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo (įmonė))</i>	
2.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(nurodomas žemės ūkio valdos atpažinties kodas pagal VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro išduotą pažymėjimą apie valdos įregistravimą)</i>	
2.2. Juridinio asmens atpažinties kodas _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <i>(nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

[illegible]

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

[illegible]

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

3.4. Susijusių ir (arba) partnerių įmonių duomenys

(pildoma, jei 3.1 ir (arba) 3.2 papunkčiuose nurodytas bent vienas subjektas, nurodant, kur dar 3.1 ir (arba) 3.2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi akcijų ir (arba) pajaus, balsavimo teisių ar turto dalį (proc.) (ne mažiau kaip 25 proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 3.1 ir (arba) 3.2 papunkčiuose nurodytų subjektų valdyme, nurodant turimų akcijų ir (arba) pajaus arba turto dalis (proc.) (ne mažiau kaip 25 proc.)

$$r \square \text{Taip} \square \text{Ne}$$
[illegible]

[illegible]

(atsakymas „Taip“ žymimas ženkle „X“, jei pareiškėjas yra gavęs Europos Sąjungos (toliau – ES) paramą pagal investicines žemės ūkio ir kaimo plėtros priemones (Specialiosios žemės ūkio ir kaimo plėtros paramos programos (toliau – SAPARD), Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento (toliau – BPD), Programos investicines priemones). Tokiu atveju

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

pareiškėjas turi užpildyti lentelę, nurodydamas priemonės (-ių), pagal kurią (-ias) gavo paramą, pavadinimą (-us), jam skirtos paramos sumą ir paramos skyrimo datą (-as), išmokėtos paramos sumą (-as) ir projekto (-ų), už kurį (-iuos) skirta parama, įgyvendinimo pabaigą, t. y. paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai datą. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei ES parama nebuvo suteikta)

Ar esate gavęs (-usi) ES investicinę paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (skirtą pagal SAPARD, BPD ar Programos investicines priemones)?	Taip ☐ Ne ☐
--	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

Priemonės pavadinimas	Paramos suma, Eur	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Eur	Projekto įgyvendinimo pabaiga
Iš viso		XXX		XXX

V. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS PAGALBĄ, NEREIKŠMINGĄ (DE MINIMIS) PAGALBĄ, LAIKINĄJĄ VALSTYBĖS PAGALBĄ

(atsakymas „Taip“ žymimas ženklų „X“, jei pareiškėjui (ūkininkui, kaimo gyventojui ar įmonei) iki paramos paraiškos pateikimo buvo suteikta valstybės pagalba arba, vadovaujantis Komisijos komunikato „Bendrijos laikinoji valstybės pagalbos priemonių sistema siekiant padidinti galimybes gauti finansavimą dabartinės finansų ir ekonomikos krizės sąlygomis“ (OL 2009 C 16, p. 1) ir Komisijos komunikato „Sąjungos laikinosios valstybės pagalbos priemonių sistemos siekiant padidinti galimybes gauti finansavimą dabartinės finansų ir ekonomikos krizės sąlygomis pakeitimas“ (OL 2011 C 6, p. 5) nuostatomis, laikinoji valstybės pagalba panašaus pobūdžio projektui įgyvendinti ar artimai projekte numatyta veikla plėtoti ir (arba) toms pačioms investicijoms finansuoti, arba bet kokia nereikšminga (de minimis) pagalba. Pagalba laikoma suteikta, jei yra priimtas kompetentingos institucijos sprendimas skirti pagalbą. Jei pagalba suteikiama po paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos, pareiškėjai privalo pateikti patikslintą informaciją ne vėliau kaip iki sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Atsakymas „Ne“ žymimas, jei pagalba nebuvo suteikta)

Ar buvo suteikta valstybės pagalba?	Taip ☐ Ne ☐
Ar buvo suteikta nereikšminga (de minimis) pagalba?	Taip ☐ Ne ☐
Ar buvo suteikta laikinoji valstybės pagalba?	Taip ☐ Ne ☐

Jei į kurį nors iš pateiktų klausimų atsakėte teigiamai, užpildykite šią lentelę:

Eil. Nr.	Pagalbą suteikusi institucija	Pagalbos teikimo teisinių pagrindas (nurodomas teisės aktas, kurio pagrindu pareiškėjui suteikta valstybės	Projekto tinkamos finansuoti išlaidos, kurioms buvo suteikta pagalba	Pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola ar kt.) (nurodyti)	Paramos suma***, Eur	Prašymo suteikti pagalbą pateikimo data
-------------	-------------------------------------	--	--	--	----------------------------	---

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

		<i>pagalba)</i>				
1. Valstybės pagalba:						
1.1.						
...						
2. Nereikšminga (<i>de minimis</i>) pagalba:						
2.1.						
...						
3. Laikinoji valstybės pagalba:						
3.1.						
...						
	Iš viso					

*** – tuo atveju, jei buvo suteikta valstybės pagalba daliai kredito palūkanų kompensuoti, turi būti nurodyta sprendimo priėmimo metu apskaičiuota paramos suma, skirta daliai kredito palūkanų dengti per visą palūkanų kompensavimo laikotarpį.

VI. VERSLO PLANAS (PROJEKTO APRAŠAS)

1. Pareiškėjo dabartinė veikla žemės ūkyje ar su juo susijusiose srityse ir projekte numatytos vykdyti veiklos srityje

1.1. Ūkio subjekto specializacija

(nurodoma ūkininko, kaimo gyventojo arba įmonės žemės ūkio veiklos rūšis (pažymima ženkle „X“) arba įrašomas vykdomos žemės ūkio veiklos pavadinimas)

☐	Mėsinė galvijininkystė	☐	Javai
☐	Pieninė galvijininkystė	☐	Aliejiniai augalai
☐	Kiaulininkystė	☐	Pašariniai augalai
☐	Avininkystė	☐	Sodininkystė
☐	Ožkininkystė	☐	Daržininkystė
☐	Paukštininkystė	☐	Bulvininkystė
☐	Triušininkystė	☐	Ankštiniai augalai
☐	Arklininkystė	☐	Kita augalininkystės sritis
☐	Kita gyvulininkystės sritis (<i>nurodyti</i>)	☐	Kita (<i>nurodyti</i>)

1.2. Duomenys apie žemės ūkio veiklos subjekto pajamas iš žemės ūkio veiklos per paskutiniųjų 12 mėnesių laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo

Rodikliai	Paskutiniųjų 12 mėnesių laikotarpis iki paramos paraiškos pateikimo datos (20.. m. mėn. – 20.. m. mėn.) (suma L)
1	2
1. Pajamos iš viso (1.1+1.2 eilutės)	
Iš jų:	XXX
1.1. Žemės ūkio veiklos pajamos: (1.1.1+.....+1.1.8 eilutės)	
Iš jų:	XXX
1.1.1. iš augalininkystės produktų ir iš jų gautų pirminio perdirbimo produktų pardavimo	
1.1.2. iš gyvulininkystės produktų ir iš jų gautų pirminio perdirbimo produktų pardavimo	
1.1.3. iš žvėrininkystės produktų ir iš jų gautų	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

pirminio perdirbimo produktų pardavimo			
1.1.4. iš žuvininkystės produktų ir iš jų gautų pirminio perdirbimo produktų pardavimo			
1.1.5. pajamos iš kitų žemės ūkio produktų pardavimo			
1.1.6. pajamos iš paslaugų žemės ūkiui teikimo			
1.1.7. iš tikslinių programų gautos lėšos			
1.1.8. apyvartai proporcingos išmokos, gaunamos iš kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), kurios nustatyta tvarka pripažintos žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis (kooperatyvais)			
1.2. Kitos pajamos (1.2.1+.....+1.2.5 eilutės)			
Iš jų:		XXX	
1.2.1. iš ne savo ūkyje užaugintų ir (ar) apdorotų, ir (ar) perdirbtų žemės ūkio ir kitų produktų pardavimo			
1.2.2. iš savo ūkyje pagamintų, apdorotų ir perdirbtų (išskyrus pirminio perdirbimo) žemės ūkio produktų pardavimo			
1.2.3. iš natūraliai užaugusių miško uogų, vaistažolių, grybų pardavimo			
1.2.4. iš kitų (1.1.6 eilutėje nenurodytų) paslaugų teikimo			
1.2.5. kitos pajamos			
2. Žemės ūkio veiklos pajamų dalis procentais (1.1 eil.: 1 eil.) x 100)			
3. Žemės ūkio veiklos pajamų dalis procentais, siekiant gauti paramą pagal Programos priemones [(1.1 eil. + 1.2.2 eil.): 1 eil.] x 100			
1.3. Informacija apie žemės valdas (pateikiama informacija apie nuosavybės, nuomos ar panaudos teise valdomus žemės plotus, kurie turi sutapti su deklaruotu žemės plotu ataskaitiniais metais. Visi pareiškėjai pateikia informaciją už praėjusius ir ataskaitinius metus)			
	Praėjusieji ataskaitiniai 20.... m.		Ataskaitiniai 20..... metai
	1 ¹	2 ²	1 2
1. Žemės ūkio naudmenų plotas, ha (1.1+1.2+1.3)			
1.1. ariama žemė, ha			
1.2. pievos ir ganyklos, ha			
1.3. soai ir uogynai, ha			
2. Kita žemė, ha			
3. Iš viso, ha (1+2)			
¹ Nuosavybės teise valdoma žemė.			
² Nuomos, panaudos ar kitais pagrindais valdoma žemė.			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

1.4. Informacija apie ilgalaikį materialųjų turą

(nurodomas pareiškėjo – ūkininko, kaimo gyventojų arba įmonės – turimas ilgalaikis turtas, susijęs su **projekte numatoma vykdyti veikla ir** numatomomis atlikti investicijomis. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalųjį objekto Nr., pagaminimo metus)

[illegible]

1.5. Pajamos iš vykdomos ir (arba) projekte numatytos vykdyti ne žemės ūkio veiklos

(informacija turi užtikrinti pardavimo pajamų prognozių pagrįstumą per visą prognozuojamąjį laikotarpį. Visi pareiškėjai pildo 2–8 stulpelius)

Gaminami produktai, Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamos paslaugos	Praėjusieji ataskaitiniai 20... m.	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Produkcijos pobūdis (<i>urodomas aminamo produkto pavadinimas ar teikiamos paslaugos pavadinimas</i>)	
1.1. Pagaminta produktų (vnt., kg, t) arba teikiamų paslaugų įvairovė (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, vietų skaičius ir (arba) kambarių skaičius (<i>nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.</i>)	
1.2. Parduota produktų (vnt., kg, t) arba suteikta paslaugų (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, aptarnautų klientų skaičius (vnt.) (<i>nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.</i>)	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

1.3. Vidutinė produkcijos paravimo kaina (Eur už vnt., kg, t) arba paslaugos įkainis (Eur už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, nuomos ir (arba) paslaugos kaina (Eur) (nurodyti tinkantį matavimo vnt.)							
1.4. Pajamos, Eur							
n. Produkcijos pobūdis (nurodomas gaminamo produkto pavadinimas ar teikiamos paslaugos pavadinimas)							
(n).1. Pagaminta produktų (vnt., kg, t) arba teikiamų paslaugų įvairovė (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, vietų skaičius ir (arba) kambarių skaičius (nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)							
(n).2. Parduota produktų (vnt., kg, t) arba suteikta paslaugų (vienetais, kartais, valandomis, dienomis, paromis ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, aptarnautų klientų skaičius (vnt.) (nurodyti tinkantį produkto ar paslaugos pobūdį ir matavimo vnt.)							
(n).3. Vidutinė produkcijos paravimo kaina (Eur už vnt., kg, t) arba paslaugos įkainis (Eur už vieneta, kartą, valandą, dieną, parą ir pan.), arba, teikiant apgyvendinimo paslaugas, nuomos ir (arba) paslaugos kaina (Eur) (nurodyti tinkantį matavimo vnt.)							
(n).4. Pajamos, Eur							
...							
Pajamos iš viso:							
1.6. Informacija apie ūkio subjekto sąnaudas (Eur) (visi pareiškėjai pildo 2–8 stulpelius)							
Sąnaudos	Praėjusieji ataskaitiniai	Ataskaitiniai 20.... metai	Prognoziniai metai				
			20...	20...	20...	20...	20...

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	20.... m.						
1	2	3		5	6	7	
Pardavimo savikaina: (atskirai turi būti išvardyti visi produktai pagal jų rūšis)							
.....							
.....							
.....							
.....							
Iš viso:							
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas (sumažintas ES paramos nusidėvėjimu)							
Veiklos sąnaudos:							
Pardavimo							
.....							
.....							
Bendrosios ir administracinės							
.....							
.....							
Iš viso:							
Kitos.....							

2. Informacija apie projektą

2.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

(pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (ne daugiau kaip 10 eilučių):
projekto poreikio pagrindimas, projekto metu patobulintų gamybos ar tiekimo sąlygų dėka naujai
sukurto ar patobulinto produkto ir (arba) Lietuvos Respublikos teritorijoje teikiamų ir (arba)
planuojamų teikti paslaugų aprašymas)

2.2. Esamos rinkos apibūdinimas

(pateikiamas glaustas esamos rinkos apibūdinimas, galimų rinkos pokyčių prognozės sėkmingai įgyvendinus projektą, konkurentai, projekto metu vystomos veiklos pranašumas konkurentų atžvilgiu ir pan.)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

2.3. Projekto tikslai (numatyti įgyvendinti projekto tikslai nurodomi pažymint langelį kryželiu „X“)	
2.3.1. Bendrasis tikslas – gerinti gyvenimo kokybę kaimo vietovėse, didinant užimtumą, remiant perėjimą iš žemės ūkio veiklos į ne žemės ūkio veiklą, skatinant paslaugų kaimo gyventojams ir tradicinių amatų plėtrą.	☐
2.3.2. Specialieji tikslai:	
2.3.2.1. remti kaimo gyventojų, ypač jaunimo ir moterų, verslo iniciatyvą;	☐
2.3.2.2. užtikrinti kaimo gyventojams darbo vietas;	☐
2.3.2.3. skatinti aukštesnės kokybės, didesnę pridėtinę vertę turinčių produktų kūrimą ūkiuose;	☐
2.3.2.4. išsaugoti ir didinti kaimo gyventojų pajamas;	☐
2.3.2.5. remti ir gaivinti kaimo paveldo vertybes.	☐
2.3.3. Veiklos tikslai:	
2.3.3.1. skatinti paslaugų plėtrą;	☐
2.3.3.2. mažinti ūkininkų priklausomybę nuo žemės ūkio veiklos, remiant ne žemės ūkio veiklą įvairovę;	☐
2.3.3.3. skatinti tradicinių amatų plėtrą.	☐

2.4. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos

(nurodomos išlaidos, kurioms prašoma paramos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas. Išlaidos, tiesiogiai susijusios su tradicinių amatų puoselėjimo veikla, pažymimos ženkle „X“)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal išlaidų kategorijas)	Išlaidos, susijusios su tradicinių amatų veikla	Vienetų kaina be PVM, Eur	Vienetų skaičius	PVM****, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Pirkimų vykdymo būdas	Pagrindimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Gamybinių ir kitų būtinų pastatų ir (arba) statinių nauja statyba, pastatų, statinių ir (arba) patalpų rekonstravimas, kapitalinis remontas: (pastaba: kai darbai atliekami ūkio būdu, kompensuojama tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas)	☐						
1.1.							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai	
...								
2.	Naujos technikos, įrangos, baldų (išskyrus Taisyklių 30.3 ir 30.4 papunkčiuose nurodytus atvejus), skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas:	☐						
2.1.							☐ konkursas / apklausa	

							☐ didžiausieji įkainiai	
...								
3.	Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas:	☐						
3.1.							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai	
...								
4.	Interneto svetainės sukūrimas	☐						
4.1.							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai	
...								
5.	Bendrosios išlaidos	XXX						
5.1.							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai	
...								
6.	Projekto viešinimo išlaidos	☐						
6.1.							☐ konkursas / apklausa ☐ didžiausieji įkainiai	
...								
	Iš viso:	XXX						

**** – nurodomas tik tas PVM, kurio pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą paramos gavėjas neturi ar negali turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, kaip nurodyta Taisyklių 31 punkte.

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

2.5. Projekto finansavimo šaltiniai

(nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM; nurodant projekto finansavimo šaltinius negalima pažeisti Taisyklių 22.1.15 papunkčio nuostatų)

Nr.	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1	2	3	4
1.	Paramos lėšos		(pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vieną etapą ir kai projekto dalį ketinama finansuoti iš ankstesnio etapo gauta paramos dalimi, t. y. nurodoma, kiek planuojama pateikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip keturis mokėjimo prašymus) ir kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam ir (arba) n-ajam projekto etapui, finansuoti)
2.	Pareiškėjo lėšos (2.1+2.2+2.3)		XXX
2.1.	Privačios pareiškėjo lėšos		(nurodomos turimos lėšos, apskaitytos finansinių ataskaitų rinkinyje ir skirtos numatytam projektui įgyvendinti)
2.2.	Projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos gautinos lėšos, skirtos projektui finansuoti		(projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos, kurios bus skirtos projektui finansuoti, nurodomos vadovaujantis projekto finansinėmis prognozėmis)
2.3.	Iš tikslinių programų gautinos lėšos (tiesioginės išmokos, kita parama)		(patikslinti, nurodant kokios lėšos, iš kokių programų yra (bus) gautos ir kuo vadovaujantis)
3.	Paskola (3.1 + 3.2 + 3.3)		XXX
3.1.	Kredito įstaigos suteikta paskola		(patikslinti, iš kokios finansinės įstaigos ketinama gauti paskolą)
3.2.	Juridinio asmens suteikta paskola		(patikslinti, iš kokio juridinio asmens ketinama gauti paskolą)
3.3.	Fizinio asmens suteikta paskola		(patikslinti, iš kokio fizinio asmens ketinama gauti paskolą)
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3) (eilučių 1–3 suma turi būti lygi bendrai projekto vertės sumai su PVM)		XXX

2.6. Ūkinės-finansinės veiklos prognozės:

(projekto ūkinės-finansinės veiklos prognozės nurodomos nors vieną langelį pažymint ženklu „X“ ir pateikiant trumpą pažymėto planuojamo pokyčio pagrindimą ir (arba) numatomas rinkodaros priemonės šiam pokyčiui pasiekti)

☐ padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminių) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo apimtys (_____);

☐ padidės ne žemės ūkio produkcijos (gaminių) pardavimo ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo pajamos (_____);

☐ sumažės ne žemės ūkio produkcijos (gaminių) gamybos ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo sąnaudos (_____);

☐ pagerės gaminamos ne žemės ūkio produkcijos ir (arba) kaimo gyventojams teikiamų ne žemės ūkio paslaugų kokybė (_____);

☐ pagerės ne žemės ūkio produkcijos gamybos technologija ir (arba) paslaugų ne žemės ūkiui Lietuvos Respublikos teritorijoje teikimo sistema ir (arba) technologija (_____);

☐ padidės kaimo gyventojų, besinaudojančių projekto metu sukurta ar patobulinta produkcija ir (arba) paslaugomis, gyvenimo kokybė (_____);

☐ bus sukurta naujų darbo vietų kaimo gyventojams (_____);

☐ pagerės jau dirbančių asmenų (pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažymą ar verslo liudijimą) arba įmonės darbuotojų darbo sąlygos (_____);

☐ sumažės žalingas poveikis aplinkai (_____);

☐ kita (_____).

(nurodyti)

2.7. Ūkio subjekto ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai

(pildo visi ūkio subjektai. Vadovaujantis Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-350 „Dėl Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“, nurodomi ekonominio tinkamumo įvertinimo rodikliai (skolos ir grynojo pelno rodikliai). Veiklą vykdydantys ūkio subjektai pildo 2 arba 3 stulpelius pasirinktinai, nurodydami: praėjusiais metais (2 stulpelyje) arba ataskaitiniais metais (3 stulpelyje) pasirinktinai – grynąjį pelną ir skolos rodiklį)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Rodikliai	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20.... m.	Ataskaitiniai metai 20.... m.
1	2	3
Skolos rodiklis (Šio rodiklio reikšmė turi būti mažesnė arba lygi 0,75)		
Grynasis pelnas (nurodoma suma, Eur)		

VII. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(atsižvelgiant į projekto pobūdį pildo visi ūko subjektai. Lentelės 1 eilutėje nurodoma, kiek bus sukurta naujų darbo vietų per projekto įgyvendinimo laikotarpį, 2 eilutėje nurodomos numatomos produkcijos, pagamintos užsiimant projekte nurodyta veikla, pardavimo pajamos, ir 3 eilutėje nurodomas metinis visuotinis sąrašinis įmonės darbuotojų skaičius (pildo tik pareiškėjas – įmonė). Visi pareiškėjai pildo 4, 5 ir 6 stulpelius)

	Rodikliai	Matavimo vnt.	Praėjusieji ataskaitiniai metai 20.... m.	Ataskaitiniai metai 20.... m.	Pirmieji metai po projekto įgyvendinimo pabaigos metų 20.... m.
1	2	3	4	5	6
1.	Darbo vietų skaičius, iš jų:	vnt.			
1.1.	naujai sukurtų nuolatinių darbo vietų skaičius	vnt.			
1.2.	naujai sukurtų nenuolatinių (sezoninių) darbo vietų skaičius	vnt.			
1.3.	asmenų, dirbančių pagal verslo liudijimą arba Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, skaičius	vnt.			
1.4.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų lytį: (1.4.1+1.4.2)	vnt.			
1.4.1.	moterims sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.			
1.4.2.	vyrų sukurtų naujų darbo vietų skaičius	vnt.			
1.5.	naujai sukurtų darbo vietų skaičius pagal dirbančiųjų asmenų	vnt.			

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	amžių: (1.5.1+1.5.2+1.5.3)				
1.5.1.	asmenims iki 25 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.			
1.5.2.	asmenims nuo 25 iki 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.			
1.5.3.	asmenims nuo 40 metų amžiaus naujai sukurtų darbo vietų skaičius	vnt.			
2.	Pardavimo pajamos	Eur			
3.	Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius: (nurodomas metinis darbuotojų skaičius, apskaičiuotas vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-126 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“)	vnt.			
3.1.	vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus amžius (metai)				
3.2.	vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus dalis, kurią sudaro moterys	proc.			
3.3.	vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus dalis, kurią sudaro vyrai	proc.			

VIII. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(informavimo ir viešinimo priemonės pasirenkamos ir nurodomos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 „Dėl Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

viešinio taisyklių patvirtinimo“, nuostatomis. Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženklų „X“)

Nr.	Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės	
1.	Projekto metu įsigytų materialinių vertybių (įrangos, baldų, technikos ir kt.) ar įrengtų patalpų ženklavimas Programos logotipu, šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir ES emblema (vėliava) (privaloma, kai bendra projekto vertė – iki 50 000 Eur)	Taip ☐ Ne ☐
2.	Aiškinamojo stendo projekto įgyvendinimo vietoje įrengimas (privaloma, kai bendra projekto vertė viršija 50 000 Eur)	Taip ☐ Ne ☐
3.	Informacijos skelbimas pareiškėjo interneto svetainėje (neprivaloma)	Taip ☐ Ne ☐
4.	Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, nurodyti, kokios)	Taip ☐ Ne ☐

IX. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS IR ĮSIPAREIGOJIMAI
(šioje lentelėje pareiškėjas pasirenka tik tinkamus teiginius, langelių ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“ pažymėdamas ženklą „X“)

Tinkamumo kriterijai, taikomi visiems pareiškėjams		
1.	Ar užtikrinte, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų, ES fondų, kitų tarptautinių programų ir fondų?	Taip ☐ Ne ☐
2.	Ar esate atsiskaitę su Valstybine mokesčių inspekcija?	Taip ☐ Ne ☐
3.	Ar esate atsiskaitę su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	Taip ☐ Ne ☐
4.	Ar užtikrinte ir ateityje užtikrinsite tinkamą projekto finansavimo šaltinį Taisyklių 22.1.15 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
5.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą Taisyklių 22.1.6 papunktyje nurodyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
6.	Ar žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis 2014 m. sausio 1 d. už praėjusiųjų metų laikotarpį yra ne mažesnis kaip 2 ekonominio dydžio vienetai (toliau – EDV)? Žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis 2014 m. sausio 1 d. už praėjusiųjų metų laikotarpį prilyginamas _ _ EDV (įrašyti)	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	Ar žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis 2014 m. sausio 1 d. už praėjusiųjų metų laikotarpį yra ne mažesnis kaip 4 EDV?	
7.	Žemės ūkio valdos ar ūkio ekonominis dydis 2014 m. sausio 1 d. už praėjusiųjų metų laikotarpį prilyginamas _____ EDV (<i>įrašyti</i>) (<i>pildoma tik tuo atveju, kai pareiškėjas – ūkininkas, ketinantis užsiimti nepavojingų atliekų šalinimo veikla, kaip nurodyta Taisyklių 1 priedo 1.63 papunktyje</i>)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
8.	Ar pajamos iš žemės ūkio veiklos, vykdomos buferinėje afrikinio kiaulių maro zonoje, per paskutiniųjų 12 mėnesių laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visų šio laikotarpio Jūsų ūkinės komercinės veiklos pajamų?	Taip ☐ Ne ☐
9.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 22.1.9 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
10.	Ar patvirtinate, kad projektas nėra susijęs su tokių produktų, patenkančių į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo I priedą, gamyba, kaip bioetanolis ar kiti į Sutarties I priedą patenkantys biokurui, maistui ar pašarams priskiriami produktai, kurių gamybai parama teikiama pagal Programos I krypties priemonės, ir nepatenka į neremiamos veiklos rūšių sąrašą, pateikiamą Taisyklių 2 priede?	Taip ☐ Ne ☐
11.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamasis turtas (pastatai, statiniai ir (arba) patalpos, kuriose numatyta įgyvendinti projektą ir (arba) kur įsikūrusi ir registruota pareiškėjo buveinė, žemė projekto įgyvendinimo vietoje), į kurią investuojama ir (arba) kuriame ketinate įgyvendinti projektą, priklauso Jums arba Jūsų sutuoktiniui nuosavybės teise, arba Jums ir Jūsų sutuoktiniui sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise, arba yra nuomojamas arba kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimas juo Taisyklių 22.1.11 papunktyje nustatyta tvarka? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurią ketinate investuoti, unikalųjį numerį: (<i>jei planuojama nauja statyba – nurodomas žemės sklypo, kuriame bus statomas naujas pastatas ar statinys, registracijos numeris</i>) _____ Nurodykite nekilnojamojo turto, kuriame ketinate įgyvendinti projektą, unikalųjį numerį: _____	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas

12.	Ar patvirtinate, kad Jūsų, kaip ūkinės veiklos subjekto, vykdoma veikla atitinka ir projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu atitiks ekonominio gyvybingumo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐
13.	Ar pateiktas statybą leidžiantis dokumentas ir statinio statybos, rekonstravimo ar kapitalinio remonto techninis projektas (statinio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys), kaip nurodyta Taisyklių 22.1.13.1 papunktyje? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 14 punkte nurodytas reikalavimas ir prisiimtas įsipareigojimas, nurodytas šios lentelės 28 punkte)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
14.	Ar pateiktas projektinis pasiūlymas (brėžinys, sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir projektuojamų statinių pagrindiniais matmenimis plane ir aukščiais, aiškinamasis raštas) su statybos išlaidų vertės skaičiavimu? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 13 ir 15 punktuose pateiktus klausimus atsakyta neigiamai; atsakant teigiamai į šiame punkte pateiktą klausimą, turi būti prisiimtas įsipareigojimas, nurodytas šios lentelės 28 punkte)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
15.	Ar pateiktas su atsakingomis institucijomis suderintas nesudėtingo statinio, statomo kultūros paveldo objekto ar saugomoje teritorijoje, supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas, arba kiti nesudėtingo statinio statybos bendrieji projektiniai dokumentai, kaip nurodyta Taisyklių 22.1.13.1 papunktyje? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, turi būti tenkinamas šios lentelės 14 punkte nurodytas reikalavimas ir prisiimtas įsipareigojimas, nurodytas šios lentelės 28 punkte)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
16.	Ar esate (bent vienas įmonės darbuotojas yra) kompetentingas projekte numatytos vykdyti veiklos srityje, kaip nurodyta Taisyklių 23.1.1 ir (arba) 24.1.1 papunkčiuose? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, pareiškėjas turi prisiimti šios lentelės 26 punkte pateiktą įsipareigojimą; jei pareiškėjas – įmonė – pateikia neigiamus atsakymus į 16 ir 26 punktuose pateiktus klausimus, jis turi tenkinti lentelės 34 punkte nurodytą reikalavimą)</i>	Taip ☐ Ne ☐
17.	Ar pateikta projekte numatytai veiklai vykdyti reikalinga licencija arba leidimas (kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose) ir (arba) tautinio paveldo produkto sertifikatas (kaip tai nurodyta Taisyklių 22.1.14 papunktyje ir jų 1 priedo nuostatose)? <i>(jei pateikiamas neigiamas atsakymas, pareiškėjas turi prisiimti šios lentelės 29 punkte pateiktą įsipareigojimą)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

18.	Ar esate įgyvendinęs ankstesnį investicinį projektą? (taikoma, jei investicinės paramos prašoma pakartotinai)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
Įsipareigojimai, taikomi visiems pareiškėjams		
19.	Ar įsipareigojate visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkyti buhalterinę apskaitą Taisyklių 22.1.6 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
20.	Ar įsipareigojate tais atvejais, kaip projekto kontrolės laikotarpis viršija septynerių metų laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo Agentūrai dienos, nekilnojamojo turto, nurodyto Taisyklių 22.1.11.1 ir 22.1.11.2 papunkčiuose, nuomos ar kito teisėto naudojimosi jais sutartį (-is) pratęsti likusiam projekto kontrolės laikotarpiui?	Taip ☐ Ne ☐
21.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių arba, jei projektas būtų įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą, septynerių metų laikotarpiui Taisyklių 22.2.3 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
22.	Ar tuo atveju, jei investuosite į turtą, kuris negali būti apdraustas Taisyklių 22.2.3 papunktyje nurodyta tvarka, įsipareigojate, jog, įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, Agentūrai sugrąžinsite projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį?	Taip ☐ Ne ☐
23.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius arba, jei projektas būtų įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, projekto įgyvendinimo reikalavimų ir nuosavybės formos, neparduoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekte numatytos vykdyti veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, kaip nurodyta Taisyklių 22.2.4 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
24.	Ar įsipareigojate, kad visos įgyvendinamos investicijos atitinka, atitiks ES darbo saugos reikalavimus, kaip nurodyta Taisyklių 22.2.5 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
25.	Ar įsipareigojate, kad įgyvendinamos investicijos atitinka, atitiks gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus? (šis reikalavimas netaikomas, jei numatytos investicijos neturi įtakos šių reikalavimų laikymuisi)	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
26.	Ar įsipareigojate (bent vienas įmonės darbuotojas įsipareigoja) nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos projekto įgyvendinimo laikotarpiu kelti kvalifikaciją verslumo srityje, t. y. išlausyti specializuotus kursus, susijusius su verslumo ugdymu, kaip nurodyta Taisyklių 23.2.1 ir 24.2.1 papunkčiuose? (pildoma, jei į šios lentelės 16 punkte pateiktą klausimą pateikiamas neigiamas atsakymas; jei pareiškėjas –	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>įmonė – pateikia neigiamus atsakymus į 26 ir 16 punktuose pateiktus klausimus, jis turi tenkinti lentelės 34 punkte nurodytą reikalavimą)</i>	
27.	Ar įsipareigojate per 6 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, Agentūrai pateikti pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsite nuosavomis lėšomis, ir ar sutinkate, kad tuo atveju, jei per 6 mėnesių laikotarpį nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateiksite nurodytų dokumentų, prarasite teisę gauti paramą projektui įgyvendinti?	Taip ☐ Ne ☐
28.	Ar įsipareigojate Taisyklių 22.1.13.1 papunktyje nurodytus dokumentus Agentūrai pateikti vėliausiai kartu su pirmuoju mokėjimo prašymu? <i>(pildoma, jei į šios lentelės 13 ir 15 punktuose pateiktus klausimus atsakyta neigiamai)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
29.	Ar įsipareigojate Taisyklių 22.2.7 papunktyje nurodytais atvejais projekte numatytai veiklai vykdyti reikalingą licenciją ar leidimą ir (arba) tautinio paveldo produkto sertifikatą Agentūrai pateikti ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(pildoma, jei pateikiamas neigiamas atsakymas į šios lentelės 17 punkte pateiktą klausimą)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
30.	Ar įsipareigojate, kad ne mažiau kaip 50 proc. produkcijos, nurodytos Taisyklių 1 priedo 1.63 papunktyje, metais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų bus gaminama pardavimui?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
31.	Ar įsipareigojate užsiimdami veikla, nurodyta Taisyklių 1 priedo 1.70–1.77 papunkčiuose, neprašyti paramos mažmeninei prekybai tabako ir alkoholio gaminiais organizuoti, kaip tai nurodyta Taisyklių 22.2.10 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
32.	Ar įsipareigojate ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą bei šeiminės padėties pasikeitimus?	Taip ☐ Ne ☐
Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjams – įmonėms		
33.	Ar patvirtinate, kad įmonė paramos paraiškos pateikimo momentu atitinka labai mažai, mažai ar vidutinei įmonei keliamus reikalavimus, kaip tai apibrėžta Taisyklių 4 punkte?	Taip ☐ Ne ☐
34.	Ar patvirtinate, kad įmonė yra savarankiška, kaip nurodyta Taisyklių 24.1.2 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
35.	Ar patvirtinate, kad įmonė įregistruota ir veikia kaimo vietovėje, kaip nurodyta Taisyklių 24.1.3 papunktyje?	Taip ☐ Ne ☐
36.	Ar patvirtinate, kad įmonė tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia finansinių ataskaitų rinkinius Taisyklių 24.1.4	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	papunktyje nustatyta tvarka?	
Įsipareigojimai, taikomi pareiškėjams – įmonėms		
37.	Ar įsipareigojate, kad ne mažiau kaip penkerius arba, jei projektas būtų įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos įmonė, vadovaudamasi Taisyklių 24.1.2 papunktyje nustatytais reikalavimais, išliks savarankiška?	Taip ☐ Ne ☐
38.	Ar įsipareigojate, kad įmonė visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkys buhalterinę apskaitą ir rengs finansinių ataskaitų rinkinius Taisyklių 24.1.4 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
Tinkamumo kriterijai, taikomi pareiškėjams – ūkininkams ir kaimo gyventojams		
39.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą ir rengiate finansinių ataskaitų rinkinius Taisyklių 23.1.3 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
Įsipareigojimai, taikomi pareiškėjams – ūkininkams ir kaimo gyventojams		
40.	Ar įsipareigojate, pradėdamas naują ne žemės ūkio veiklą, Taisyklių 23.1.2 papunktyje nurodytus dokumentus (Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualiosios veiklos, numatytos projekte, pažymą arba verslo liudijimą) arba informaciją apie Ūkininkų ūkių registre papildytus ūkio duomenis, nurodant papildomą (-us) ūkyje vykdomos individualiosios ne žemės ūkio veiklos rūšies (-ių) kodą (-us), vėliausiai Agentūrai pateikti kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu? <i>(neaktualu, jei pareiškėjas veiklą jau vykdo ir nurodytus dokumentus teikia su paramos paraiška)</i>	Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu ☐
41.	Ar įsipareigojate visą projekto kontrolės laikotarpį tvarkyti buhalterinę apskaitą ir rengti finansinių ataskaitų rinkinius Taisyklių 23.1.3 papunktyje nustatyta tvarka?	Taip ☐ Ne ☐
Paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijai		
42.	Ar pareiškėjas (ūkininkas, kaimo gyventojas ar įmonė) arba įmonę kontroliuojantis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys) pirmą kartą kreipiasi ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą)? <i>(pareiškėjas (ūkininkas, kaimo gyventojas ar įmonė) ar įmonę kontroliuojantis (-ys) fizinis (-iai) asmuo (-enys) šį paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijų tenkina ir tuomet, kai jis jau yra gavęs paramą, tačiau tik pagal Programos priemonę „Jaunųjų ūkininkų įsikūrimas“ (tokiu atveju žymimas teiginys „Taip“)</i>	Taip ☐ Ne ☐
43.	Ar paramos prašote sertifikuotų tradicinių amatų, nurodytų Tradicinių amatų apraše, bet nepatenkančių į neremiamos veiklos rūšių sąrašą, pateiktą Taisyklių 2	Taip ☐ Ne ☐

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	priede, plėtrai? (pareiškėjas (ūkininkas, kaimo gyventojas ar įmonė) ar individualiosios įmonės savininkas (jei paramos kreipiasi įmonė, turinti individualiosios įmonės statusą) šį paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijų atitinka tuomet, kai, turėdamas tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatą (-us), sertifikuotų tradicinių amatų puoselėjimu užsiima ne trumpiau kaip 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo)	
44.	Ar esate grįžęs iš emigracijos arba bent vienas įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo yra grįžęs iš emigracijos?	Taip ☐ Ne ☐
45.	Ar esate ūkininkas arba kaimo gyventojas iki 40 metų amžiaus, arba ne trumpiau kaip 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo vidutinio metų sąrašinio įmonės darbuotojų skaičiaus amžiaus vidurkis yra iki 40 metų amžiaus?	Taip ☐ Ne ☐
46.	Ar projektas įgyvendinamas mažiau palankioje ūkininkauti vietovėje, nustatytoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 3D-72 „Dėl mažiau palankių ūkininkauti vietovių“, arba probleminiame regione, patenkančiame į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. sausio 31 d. nutarime Nr. 112 „Dėl probleminių teritorijų“ pateiktą sąrašą?	Taip ☐ Ne ☐
47.	Ar esate moteris arba ne trumpiau kaip 12 mėnesių nepertraukiamai iki paramos paraiškos pateikimo ne mažiau kaip 50 proc. vidutinio metų sąrašinio įmonės darbuotojų skaičiaus sudaro moterys?	Taip ☐ Ne ☐
48.	Ar projekte numatyta vykdyti veikla – šeimos verslas? (paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijus tenkinamas tuomet, kai bent vienas ūkininko ūkio darbuotojas yra šeimos narys, t. y. sutuoktinis, tėvas, motina, vaikas nuo 14 metų, globojamasis, globėjas (rūpintojas), arba ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų yra šeimos nariai, t. y. sutuoktinis, tėvas, motina, vaikas (-ai) nuo 14 metų, globojamasis (-ieji), globėjas (-ai) (rūpintojas (-ai))	Taip ☐ Ne ☐

X. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(šioje lentelėje Pareiškėjas pasitikrina, ar jo pateikiama paraiška yra visiškai sukomplektuota, ir pažymi ženklu „X“, kuriuos dokumentus ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas pateikia, nurodydamas pateikiamų dokumentų puslapių skaičių)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Dokumentai, kuriuos privalo pateikti visi pareiškėjai			
1.	Praėjusių ir ataskaitinių metų finansinių ataskaitų rinkiniai (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita)	☐	
2.	Įvykdyto konkurso arba apklausos paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (teikiama tuo atveju, kai pareiškėjas vienerius metus iki paramos paraiškos pateikimo patyrė ir apmokėjo dalį ar visas bendrąsias	☐	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	individualiąją veiklą, įregistruoti Ūkininkų ūkių registre, buvusio ir (arba) dabartinio darbdavio patvirtintas užimamų pareigų aprašas ar pan. <i>(dokumentai pateikiami su paramos paraiška; nepildoma tuo atveju, kai pareiškėjas (ūkininkas ar kaimo gyventojas) arba bent vienas įmonės darbuotojas įsipareigoja išklaudyti specializuotus mokymo kursus iki paskutiniojo mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos. Jei pareiškėjas (ūkininkas ar kaimo gyventojas) nurodo, kad jis atitinka paramos paraiškos IX skyriaus lentelės 50 punkte nurodytą paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijų, su paramos paraiška turi būti pateiktas verslo liudijimas ar kitas dokumentas, kuriame būtų įrašytas (-i) šeimos narys (-iai))</i>		
10.	Licencija ar leidimas verstis projekte numatyta vykdyti veikla <i>(jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas (-i) ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
11.	Tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai) <i>(jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas (-i) ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
12.	Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos visuomenės sveikatos centro ar jo skyriaus išduotas leidimas-higienos pasas, leidžiantis verstis projekte numatyta vykdyti veikla <i>(jei būtina atsižvelgiant į projekte numatytos vykdyti veiklos pobūdį. Jeigu veikla pradedama naujai, pateikiamas ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu)</i>	☐	
13.	Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės <i>(nurodoma, nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaitomas ilgalaikis turtas)</i>	☐	
14.	Rašytinis bendraturčio (-ių) sutikimas ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos investuoti į jam (jiems) ir pareiškėjui, ir (arba) jo sutuoktiniui bendrai priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą (pastatus ir (arba) statinius), ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą <i>(teikiama, jei projekte numatytos investicijos į bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą arba jei bendraturčių bendrosios jungtinės arba bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)</i>	☐	
15.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas arba bent vienas įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo yra grįžęs iš emigracijos <i>(pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo, kad jis atitinka paramos paraiškos IX skyriaus lentelės 46 punkte nurodytą paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijų; pateikiami emigracijos faktą įrodantys dokumentai)</i>	☐	
16.	Dokumentai, įrodantys, kad projekte numatyta vykdyti veikla – šeimos verslas, kaip nurodyta Taisyklių 44.7 papunktyje <i>(pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo, kad jis atitinka paramos paraiškos IX skyriaus lentelės 50 punkte nurodytą paramos paraiškų atrankos pirmumo kriterijų)</i>	☐	
17.	Dokumentai, kuriais užtikrinamas tinkamas projekto bendras finansavimo šaltinis, kaip nurodyta Taisyklių 22.1.15 papunktyje <i>(pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo,</i>	☐	

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

	<i>kad vienas projekto finansavimo šaltiniu yra skolintos lėšos)</i>		
18.	Tuo atveju, jei paskolą planuoja suteikti ne kredito institucija, pateikiami dokumentai, įrodantys galimybę suteikti paskolą, kaip nurodyta Taisyklių 22.1.15 papunktyje. <i>(pateikiama su paramos paraiška tuo atveju, jei pareiškėjas nurodo, kad vienas projekto finansavimo šaltiniu yra skolintos lėšos)</i>	☐	
19.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	☐	
Dokumentai, kuriuos privalo pateikti pareiškėjai – ūkininkai ir kaimo gyventojai			
20.	Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualiosios veiklos vykdymo pažyma arba verslo liudijimas, ar jo (jų) kopija (-os), arba, kai paramos kreipiasi ūkininkas, pranešimas apie Ūkininkų ūkių registre įregistruotus arba papildytus ūkio duomenis, nurodant papildomą (-us) ūkyje vykdomos individualiosios ne žemės ūkio veiklos rūšies (-ių) kodą (-us) <i>(dokumentai pateikiami su paramos paraiška. Pradedantiesiems vykdyti projekte nurodytą veiklą taikomas reikalavimas pateikti šių dokumentų kopijas ar pranešimą ne vėliau kaip su paskutiniuojų mokėjimo prašymu)</i>	☐	
21.	Rašytinis sutuoktinio sutikimas ne trumpiau kaip septynerius metus nuo paramos paraiškos užregistravimo Agentūroje dienos investuoti į jam priklausančią žemę ir (arba) kitą nekilnojamąjį turtą (pastatus ir (arba) statinius) ir vykdyti verslo plane numatytą veiklą <i>(teikiama, jei projekte numatytos investicijos į sutuoktinio nekilnojamąjį turtą arba jei sutuoktinio valdomame nekilnojamojo turto objekte numatyta įgyvendinti projektą)</i>	☐	
22.	Seniūnijos pažyma apie pareiškėjo (kaimo gyventojo) deklaruojamą ir (arba) faktinę nuolatinę gyvenamąją vietą per ne trumpesnę kaip vienerių metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos	☐	
23.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	☐	
Dokumentai, kuriuos privalo pateikti pareiškėjai – įmonės			
24.	Juridinio asmens įstatų originalas ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas šių dokumentų nuorašas	☐	
25.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota pažyma apie įmonėje dirbančius darbuotojus <i>(pateikiama informacija, aktualiai paramos paraiškos pateikimo momentu)</i>	☐	
26.	Įmonės darbuotojų sąrašas, kuriame nurodyti jų vardai, pavardės, nuolatinė gyvenamoji vieta, patvirtintas įmonės vadovo ar įmonę kontroliuojančio fizinio asmens parašu <i>(pateikiama informacija, aktualiai paramos paraiškos pateikimo momentu)</i>	☐	
27.	Dokumentai, patvirtinantys, jog pareiškėjui atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai <i>(jei taikoma, pateikiama su paramos paraiška)</i>	☐	
28.	Kiti dokumentai <i>(įrašyti)</i>	☐	

XI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Aš, pretenduodama (-as) gauti paramą pagal Programos priemonę „Perėjimas prie ne žemės ūkio veiklos“ ir pasirašydama (-as) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

0. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;

1. žinau, kad iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro gautus duomenis Agentūra panaudos priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo) ir (arba) sankcijų taikymo;

2. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;

3. aš / įmonė, kuriai aš atstovauju, nesu pažeidusi (-ęs)/nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;

4. man / įmonei, kuriai aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto/ji nėra likviduojama;

5. man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;

6. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);

7. sutinku, kad mano/įmonės, kuriai atstovauju, tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis;

8. žinau, kad pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo (toliau – Administravimo taisyklės), ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą;

9. sutinku, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

10. žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano / mano atstovaujamos įmonės įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;

11. sutinku, kad informacija apie mano / įmonės, kuriai aš atstovauju, pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;

12. sutinku, kad, tautinio paveldo produkto sertifikato nepateikus su paskutiniu mokėjimo prašymu, projektui įgyvendinti skiriamos paramos intensyvumas bus sumažintas iki 65 proc., kaip nurodyta Taisyklių 10.2 papunktyje;

13. tuo atveju, jei statybą leidžiantis dokumentas ir statinio techninis projektas nebus pateikti kartu su šia paramos paraiška, įsipareigoju šiuos dokumentus pristatyti vėliausiai su pirmuoju mokėjimo prašymu. Sutinku, kad, neįvykdžius šio įsipareigojimo, paramos lėšų, skirtų projektui įgyvendinti, mokėjimas bus nutrauktas;

14. esu informuota (-as), kad mano asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

15. esu informuota (-as), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens / įmonės, kuriai aš

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

atstovauju, duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis arba sustabdyti savo asmens / įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas (-a), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra;

16. įsipareigoju:

16.1. siekdama (-as) numatytų projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti projektą taip, kaip aprašyta šioje paramos paraiškoje, verslo plane (projekto apraše) ir paramos paraiškos prieduose, taip pat laikytis visų šioje paramos paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų;

16.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje paramos paraiškoje, ir skirtą projektui įgyvendinti. Tuo atveju, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis, įsipareigoju Agentūrai pasirašytą paskolos sutartį ar susitarimą dėl paskolos suteikimo projekto daliai finansuoti arba raštu patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendinsiu nuosavomis lėšomis, ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos. Žinau ir sutinku, kad per 6 (šešis) mėnesius nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos nepateikus nurodytų dokumentų, prarandu / įmonė, kuriai aš atstovauju, praranda teisę gauti paramą projektui įgyvendinti;

16.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto projekto įgyvendinimo. Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto projekto įgyvendinimo, keičiantys projekto apimtį, projekto investicijas, paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, pratęsiantys projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys projektą, ar paramos paraiškoje bei sprendime skirti paramą nustatytus paramos gavėjo įsipareigojimus, yra neleidžiami;

16.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neįkeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius arba, jei projektas būtų įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą, septynerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių; Agentūros sprendimu pareiškėjui gali būti leista įkeisti paramos lėšomis įsigytą turtą tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti);

16.5. prekes, paslaugas ar darbus iš suteiktų paramos lėšų įsigyti laikydamasis Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 „Dėl Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikos patvirtinimo“, reikalavimų. Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės didžiausiųjų įkainių nustatymo metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 „Dėl Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių patvirtinimo“, nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Paramos administravimo skyriui įvertinti prieš teikiant atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

16.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta skirti sprendime gauti paramą, paramos lėšų sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą;

16.7. gavusi (-ęs) Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

16.8. vykdyti visuomenės informavimo ir paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;

16.9. laikydamosi (-is) bei nepažeisdama (-as) teisės aktų, apskaityti bei tvarkyti projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.10. teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu ir Dokumentų tvarkymo ar apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

16.11. įvykdyti paramos paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su projekto rezultatais ir pasiekimais;

16.12. Taisyklėse nustatyta tvarka apdrausti už paramos lėšas įsigytą turtą ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie draudžiamuosius įvykius, susijusius su turtu, kuriam įgyti ar sukurti buvo suteikta parama, ir gautinas draudimo išmokas. Įvykus įvykiui, kurio metu buvo sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, kuris nebuvo apdraustas dėl Taisyklių 22.2.3 papunktyje nurodytų priežasčių, įsipareigoju Agentūrai sugrąžinti projektui įgyvendinti skirtą paramos lėšų dalį;

16.13. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo ir (arba) įmonės rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) partnerių įmonių atsiradimą ar šeiminės padėties pasikeitimus;

16.14. laiku ir tinkamai pateikti visas reikiamas projekto įgyvendinimo ataskaitas;

16.15. po projekto įgyvendinimo pabaigos metų pateikti Agentūrai kitų iš eilės einančių ataskaitinių metų balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitas ne vėliau kaip per 2 mėnesius šiems metams pasibaigus;

16.16. bendradarbiauti su projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto vykdymu;

16.17. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymo (-ų), projektų įgyvendinimo ataskaitos (-ų) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

16.18. negalėdama (-as) pats vykdyti veiklos dėl svarbių priežasčių (sunki liga, trauma ir pan.), užtikrinti, kad esu atsakinga (-as) už projekte numatytos veiklos tęstinumą. Apie svarbias priežastis, kliudančias vykdyti projekte nurodytą veiklą, įsipareigoju nedelsdama (-as) raštu pranešti Agentūrai po šių priežasčių paaiškėjimo momento ir pateikti tai įrodančius dokumentus;

16.19. Agentūrai nustačius šios paramos paraiškos vykdymo pažeidimų, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba Ministerijai priėmus sprendimą neteikti paramos, sustabdyti paramos teikimą arba nutraukti paramos mokėjimą ir (arba) grąžinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku grąžinti reikalaujamą paramos dalį ar visą gautą paramos sumą ir sumokėti sprendime dėl paramos grąžinimo nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Grąžintinių lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemonės, administravimo taisyklių patvirtinimo“, kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.20. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios paramos paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

16.21. nuo paramos pagal šią paramos paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), Programoje, Administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paramos paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paramos paraišką ir pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus, ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes;

17. žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką arba kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

XII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo pareiškėjo – ūkininko ar kaimo gyventojų – sutuoktinis)

Informuoju, _____ (pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas) esu _____ (vardas, pavardė)	kad _____ (pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas) pareiškėjo _____ (vardas, pavardė)	aš, _____ (pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas) pareiškėjo _____ (vardas, pavardė)
sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> įgyvendinant Programos investicines priemones _____ <i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</i> _____ Esu informuota (-as) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami <i>(vardas, pavardė)</i> ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka. Esu informuota (-as), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuota (-as), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.		

(pareiškėjo sutuoktinio parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

XIII. ĮMONĘ KONTROLIUOJANČIO FIZINIO ASMENS SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo, kaip nurodyta šio Taisyklių priedo II skyriaus lentelės 2.5 papunktyje)

Informuoju,	kad	aš,
_____, <i>(įmonę kontroliuojančio fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)</i> esu pareiškėją		
_____ <i>(įmonės pavadinimas)</i>		
kontroliuojantis fizinis asmuo ir dalyvauju / nedalyvauju <i>(nereikalingą išbraukti)</i> įgyvendinant Programos investicines priemones		
_____ <i>(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.)</i>		
_____. Esu informuota (-as) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo _____ paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami <i>(įmonės pavadinimas)</i>		
ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.		
Esu informuota (-as), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.		
Esu informuota (-as), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.		

 (pareiškėją kontroliuojančio fizinio asmens parašas)

 (vardas, pavardė)

XIV. ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildo ir pasirašo įmonės vadovas, kaip nurodyta šio Taisyklių priedo II skyriaus lentelės 2.6 papunktyje. Jei įmonės vadovas yra įmonę kontroliuojantis fizinis asmuo – pildoma tik šio Taisyklių priedo XIII punkte nurodyta sutikimo forma)

Informuoju,	kad	aš,
_____, <i>(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)</i> esu pareiškėjas		
_____ <i>(įmonės pavadinimas)</i>		

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas _____

Esu informuota (-as) ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami

ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuota (-as), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatu.

Esu informuota (-as), kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.

(pareiškėjo vadovo parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paraišką padėjo užpildyti konsultantas ar kitas pareiškėjui atstovaujantis asmuo, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė

Institucijos pavadinimas

[illegible]

Telefono ir fakso Nr.

[illegible]

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos.

Pareiškėjo arba jo įgalioto asmens parašas