

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 6 prioriteto „Darnaus transporto ir pagrindinių tinklų infrastruktūros plėtra“ 06.1.1-TID-V-505 priemonės „Jūrų transporto eismo sąlygų gerinimas Klaipėdos valstybiniame jūrų uoste“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 3 priedas

## VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ GRAFIKAS

(pildymo data)

Projekto pavadinimas													
Pirkimo Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Pirkimo rūšis	Pirkimo vertė, Eur be PVM	Pasirinktas pirkimo būdas	Pirkimo dokumentų rengimo pradžia	Pirkimo dokumentų pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data	Pirkimo dokumentų rengimo pabaiga	Skelbimo apie pirkimą data	Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis		Vertinimo ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data	Sutarties pasirašymo data	Pastabos
									Pradžia	Pabaiga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### PILDYMO INSTRUKCIJA:

- 1 skiltyje „Pirkimo Eil. Nr.“ nurodykite pirkimo eilės numerį.
- 2 skiltyje „Pirkimo pavadinimas“ nurodykite pirkimo, kuriam skelbiamas konkursas, pavadinimą.
- 3 skiltyje „Pirkimo rūšis“ nurodykite pirkimo rūšį (pvz., statybos darbai, paslaugos, prekės).
- 4 skiltyje „Pirkimo vertė“ nurodykite planuojamo pirkimo vertę eurais be pridėtinės vertės mokesčio (numatomą finansuoti projekto lėšomis).
- 5 skiltyje „Pasirinktas pirkimo būdas“ nurodykite perkančiosios organizacijos pasirinktą pirkimo būdą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 6 skiltyje „Pirkimo dokumentų rengimo pradžia“ pažymėkite perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentų rengimo (planuojamo rengimo) pradžios datą.
- 7 skiltyje „Pirkimo dokumentų pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data“ nurodykite perkančiosios organizacijos parengtų pirkimo dokumentų (konkurso sąlygų) pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datą.
- 8 skiltyje „Pirkimo dokumentų rengimo pabaiga“ pažymėkite perkančiosios organizacijos vadovybės pirkimo dokumentų patvirtinimo datą, jeigu pirkimo dokumentai buvo (bus) derinti su įgyvendinančiaja institucija, pažymėkite pirkimo dokumentų suderinimo (planuojamo suderinimo) su įgyvendinančiaja institucija datą. Įvertinkite tai, kad įgyvendinančioji institucija projekto pirkimo dokumentus gali tikrinti iki 30 kalendorinių dienų.
- 9 skiltyje „Skelbimo apie pirkimą data“ pažymėkite skelbimo apie pirkimą paskelbimo (planuojamo paskelbimo) datą, t. y. skelbimo paskelbimo CVP IS datą. Kai pirkimas atliekamas neskelbiamų (supaprastintų) derybų būdu, – kvietimo kandidatams išsiuntimo datą, o mažos vertės pirkimų atveju apklausos būdu – kreipimosi į tiekėjus datą.
- 10 skiltyje „Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis. Pradžia“ pažymėkite vokų su pasiūlymais atplėšimo perkančiojoje organizacijoje datą.

11 skiltyje „Viešųjų pirkimų procedūrų laikotarpis. Pabaiga“ pažymėkite (numatomą) laimėjusio pasiūlymo tiekėjui išsiųsto (planuojamo išsiųsti) pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį datą.

12 skiltyje „Vertinimo ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai data“ pažymėkite ataskaitos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai datą praėjus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 kalendorinėms dienoms).

13 skiltyje „Sutarties pasirašymo data“ pažymėkite sutarties su laimėjusio pasiūlymo tiekėju pasirašymo (planuojamą pasirašymo) datą. Įvertinkite tai, kad įgyvendinančioji institucija vertinimo ataskaitą gali tikrinti iki 30 kalendorinių dienų.

14 skiltyje „Pastabos“ nurodykite, jeigu reikalinga, perkančiosios organizacijos pastabas dėl viešųjų pirkimo atlikimo.

---