

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. A-1386
(Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymo
Nr. A-354 redakcija)

BENDRUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO SVEIKATINIMO PROJEKTUI

ĮGYVENDINTI SUTARTIS

Nr.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Lėšų davėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus _____, ir

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas, kodas)

(toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

toliau sutartyje kartu vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, įgyvendindami Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Bendruomenės sveikatinimo programą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 _____ m. _____ d. įsakymu Nr. A-„Dėl _____“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Bendruomenės sveikatinimo programos lėšų naudojimas priemonės „_____“ sveikatinimo projekto „_____“
(programos, priemonės, projekto pavadinimas)

(toliau – Projektas) finansavimui.

2. Projektui vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja:

3.1. atsižvelgus į pateiktą Projekto sąmatą (forma B1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206) ir Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimą (Sutarties 1 priedas), kurie yra neatsiejamos šios Sutarties dalys, Lėšų gavėjo sutarties 1 _____ punkte nurodytam Projektui vykdyti skirti _____ eurų;

(skaitmenimis, suma žodžiais)

3.2. lėšas pervesti Lėšų gavėjui į sąskaitą Nr. _____ ;

(banko pavadinimas, banko kodas)

4. Lėšų davėjas turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2. reikalauti patikslinti šios Sutarties 5.6 punkte nurodytas ataskaitas;

4.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą (lankytis projekte numatytų veiklų įgyvendinimo vietose, gauti papildomą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu);

4.4. paaiškėjus, kad Projekto vykdymui skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį arba netinkamai, reikalauti, kad Projekto vykdymui skirtos lėšos būtų grąžintos per nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą;

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. skirtas lėšas naudoti šios Sutarties 1 punkte nurodytam Projektui įgyvendinti pagal pridedamą sąmatą ir Projekto lėšų naudojimą sąmatos paaiškinimą (Sutarties 1 priedas), laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

5.2. įgyvendinti šios Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą iki 20__ m. gruodžio 20 d.;

5.3. mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų lėšų panaudojimu pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.4. lėšų davėjo reikalavimu pateikti visą informaciją apie projekto vykdymo eigą per 5 darbo dienas;

5.5. užtikrinti, kad perkant prekes ar paslaugas biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

5.6. pateikti dokumentus apie projekto įvykdymą ir Projekto lėšų panaudojimą:

5.6.1. už pirmą - trečią ketvirčius ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 5 dienos, o už ketvirtą ketvirtį ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo sutrumpintą ataskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 su pakeitimais) ir Projekto lėšų panaudojimo ataskaitą (Sutarties 2 priedas) pagal patvirtintą formą. Nepateikus einamųjų metų ketvirčio ataskaitų apie Projekto lėšų panaudojimą, Lėšų gavėjui nebus pervedamos lėšos kito ketvirčio veikloms įgyvendinti.

5.6.2. įgyvendinus Projektą, per 14 kalendorinių dienų po Projekto įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 27 d. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui pateikti Projekto, finansuoto iš 20__ m. Šiaulių miesto savivaldybės Bendruomenės sveikatinimo programos, įgyvendinimo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) pagal patvirtintą formą;

5.7. pasibaigus Projektui, nepanaudotas Projektui vykdyti skirtas lėšas per 5 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d., grąžinti į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą;

5.8. paaiškėjus, jog negali įgyvendinti Projekto arba jį tęsti netikslinga, nedelsdamas raštu pranešti Lėšų davėjui ir grąžinti skirtas lėšas į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą;

5.9. Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyriui ir (ar) Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriui paprašius, pateikti pirminių dokumentų (sąskaitų faktūrų, žiniaraščių, aktų, sutarčių ir kt.) kopijas, patvirtintas parašu ir antspaudu, per nustatytą laikotarpį;

5.10. informuoti apie organizuojamus Projekto renginius (pavadinimas, data, laikas, vieta) Savivaldybės administracijos Sveikatos skyrių el. paštu sveikata@siauliai.lt, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio pradžios;

5.11. viešai skelbti, kad Projektą remia Šiaulių miesto savivaldybė;

5.12. viešai skelbti informaciją miesto visuomenei apie Projekto įgyvendinimą ir jo naudą bendruomenės sveikatai.

6. Lėšų gavėjas turi teisę perskirstyti Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinime nurodytas lėšas tarp nurodytų išlaidų grupių. Lėšų gavėjas teikia Savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vedėjui motyvuotą prašymą dėl Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimo išlaidų grupių tikslinimo ir du patikslintus sveikatinimo lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimo egzempliorius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Projekto įvykdymo. Suderinus patikslintą Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimą, su Lėšų davėju pasirašomas papildomas susitarimas

prie Sutarties.

7. Praleidus Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimo tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus tikslinimo tvarką, tikslinti negalima. Tokiu atveju išlaidos bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos į Sutartyje nurodytą Lėšų davėjo sąskaitą iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės administracijos Sveikatos skyrius, patikrinęs ir suderinęs anksčiau nurodytas Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir Projekto lėšų panaudojimo ataskaitas pateikia Savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Apskaitos skyriui.

9. Tinkamos finansuoti Projekto išlaidos yra išlaidos, atitinkančios reikalavimus, nustatytus Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo 28. punkte ir Sutarties 5.1. punkte.

III. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Lėšų gavėjas atsako už savo teiktų rekvizitų ir duomenų tikslumą ir teisingumą.

12. Visi dėl šios Sutarties kilę ginčai sprendžiami derybomis, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutartis laikoma pasirašyta, kai ją pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalis privalo nurodyti sutarties pasirašymo datą) ir galioja iki šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Sutartis gali būti papildyta, keičiama, nutraukta papildomu raštišku šalių susitarimu, kuris, patvirtintas abiejų šalių atstovų parašais ir antspaudais, yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Jei numatoma, kad savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, Savivaldybės administracijos iniciatyva Sutartis gali būti pakeičiama iki einamųjų metų spalio 1 d. raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų įspėjus Lėšų gavėją apie sutarties sąlygų pakeitimus.

16. Jei Lėšų gavėjas nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštiškai įspėjusi Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą.

17. Jei Savivaldybės administracija nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, Lėšų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštiškai įspėjęs Savivaldybės administraciją apie Sutarties nutraukimą.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

18. Sutarties šalių įsipareigojimai laikomi visiškai įvykdyti, kai Lėšų gavėjas pateikia Lėšų davėjui šios Sutarties 5.6 punkte nurodytas ataskaitas ir suderina jas su Lėšų davėjo atstovais, atsakingais už Sutarties sudarymą ir vykdymą. Minėtos ataskaitos yra neatsiejama Sutarties dalis.

19. Lėšų davėjui nustačius, kad Lėšų gavėjas skirtas savivaldybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, Lėšų gavėjas privalo jas grąžinti Lėšų davėjui per nustatytą laikotarpį. Negrąžintos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Lėšų gavėjas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą iš visų Lėšų davėjo programų trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Lėšų davėjui iš Lėšų gavėjo priteisiamos neteisėtai panaudotos savivaldybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos arba kitais būdais nustatyto pažeidimo dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik patvirtinti šalių atstovų parašais ir antspaudais.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Projekto lėšų naudojimo sąmatos paaiškinimas.
- 2 priedas. Projekto lėšų panaudojimo ataskaita.
- 3 priedas. Projekto įgyvendinimo ataskaita.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Lėšų davėjas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
A. s. LT30 7300 0100 9374 1771
Bankas AB bankas „Swedbank“, 73000
Tel. (8 41) 596 220

Lėšų gavėjas

Šalių parašai

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos direktorius A. V.

Įstaigos (organizacijos) vadovas
A. V.

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

Sutarties kuratorius: