

**PROJEKTO, FINANSUOTO IŠ 20__ M. ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS
BENDRUOMENĖS SVEIKATINIMO PROGRAMOS,
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(pateikimo data)

(projekto pavadinimas)

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas (iki 10 sakinių).

1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).

Projekto vertinimo kriterijai (išvardyti)	Bendras vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Įvykusių renginių skaičius</i>		
<i>Suteiktų paslaugų skaičius</i>		
<i>Dalyvavusiųjų / gavusiųjų paslaugą skaičius</i>		

1.2. Projekto reikšmė miesto bendruomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas pasikeitė, įgyvendinus projektą).

2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).

3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas - detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

Tikslinė (-ės) grupė (-ės)	Bendras dalyvių (gavėjų) skaičius		Amžius	Kiti bruožai
	Planuota	Įvykdyta		

4. Projekto rezultatai, poveikio vertinimas (aprašyti, kokie rezultatai pasiekti, įvykdyti – kiekybiškai: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų prekių, inventoriaus pavadinimus ir kiekį; pirktų spaudinių pavadinimus ir kiekį; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta).

Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Veiklos vertinimo rodikliai		
		Rodiklio, matavimo vieneto pavadinimas	Planuota pasiekti reikšmė	Įvykdyta rodiklio reikšmė

Apibendrinti projekto vykdymo rezultatus, nurodyti nepasiektų arba viršytų vertinimo rodiklių reikšmių priežastis:

Vertinimo rodikliai. Įvardykite ir aprašykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami:

- **Veiklos (proceso) vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).
 - 1.
 - 2.
- **Rezultatų vertinimo rodikliai.** Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais.
 - 1.
 - 2.
- **Poveikio vertinimo rodikliai.** Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą.
 - 1.
 - 2.

5. Prieinamumas (koku būdu buvo informuojama miesto bendruomenė apie vykdomą projektą, nurodyti konkrečias interneto svetaines (jų nuorodas), straipsnius spaudoje, nurodant laikraščių pavadinimus ir datą, kada pasirodė straipsnis, pridėti lankstinuko, atmintinės ar skelbimo kopiją).

Pateikiama projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė:

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti viešinimo datas), dokumentų kopijų ir / ar internetinių nuorodų pateikimas
1.	Laikraštis (pvz. „Šiaulių naujienos“, „Šiaulių kraštas“, „Šiauliai plus“, kiti)	<i>Pvz. 1 straipsnis, pavadinimas, skelbtas 2021-04-02</i>
2.	Televizija (pvz. vietinės televizijos „Šiaulių televizija“, „S plus televizija“, kitos)	<i>Pvz. Projektas pristatytas žinių laidos, 2021-06-02 19.00 val. metu.</i>
3.	Radio stotis (pvz. „Saulės radijas“)	

4.	Projekto vykdytojo interneto svetainė (nurodyti)	<i>Pvz. svetainėje informacija apie projektą skelbiama ir atnaujinama data, nuoroda</i>
5.	Informavimas bei viešinimas renginių metu (pvz. vaizdinė medžiaga konferencijų, seminarų, spaudos konferencijų, parodų metu)	<i>Pvz. pridedama vaizdinė medžiaga, nuorodų sąrašas</i>
6.	Popieriniai ir elektroniniai leidiniai (plakatai, lankstinukai, informaciniai biuleteniai, brošiūros, skrajutės, garso ir vaizdo ir reklaminė medžiaga, kitos priemonės)	<i>Pvz. išdalinta 200 skrajučių renginio, pavadinimas, 2021-04-15 metu</i>
7.	Aiškinamieji ir informaciniai stendai (laikinieji, nuolatiniai)	<i>Pvz. pastatyti 3 nuolatiniai informaciniai stendai, vietos pavadinimas.</i>
8.	Išorinės ženklavimo priemonės (lipdukai, kanceliarinės prekės su programos atributika ir kt.)	<i>Pvz. išleista ir išdalinta 150 rašiklių su projekto atributika, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu</i>
9.	Pranešimas spaudai, naujienų agentūroms	<i>Pvz. nusiųsti 2 informaciniai pranešimai BNS naujienų agentūrai, skelbti 2021-04-06, tema/pavadinimas bei 2021-06-01 tema/pavadinimas.</i>
10.	Kitos priemonės (nurodyti, pvz. kvietimai, skelbimai organizatoriaus būstinėje ar kt.)	

6. Projekto finansavimo šaltiniai

Lėšų šaltinis	Skirtos lėšos, Eur	Panaudotos lėšos, Eur
Bendruomenės sveikatinimo programos lėšos		
Kiti šaltiniai (nurodykite)		

7. Kita svarbi informacija (nurodykite papildomą informaciją, kurios nepaminėjote prie ankstesnių punktų).

PRIDEDAMA:

1. Dalyvių sąrašai, ____ lapas (-ai).
2. Sutartys ir kt., ____ lapas (-ai).
3. Projekto lėšomis išleisti leidiniai (po 1 egz.), ____ lapas (-ai).
4. Projekto viešinimą įrodantys dokumentai (laikraščio iškarpos, plakatai, skrajutės, nuorodų į internetinius puslapius sąrašas ar kt.), ____ lapas (-ai).
5. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlių įrodantys dokumentai, ____ lapas (-ai).

Ištaigos (organizacijos) vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė, telefonas)

Suderinta: _____
(Šiaulių miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, kuriojančio programą, pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)