Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką 2018 metais tvarkos aprašo
4 priedas

(**Sutarties dėl savarankiško būsto pritaikymo neįgaliajam darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo forma**)

SUTARTIS DĖL SAVARANKIŠKO BŪSTO PRITAIKYMO NEĮGALIAJAM DARBŲ ORGANIZAVIMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO

20___ m. _____ d. Nr. _____

_____

(sudarymo vieta)

_____ savivaldybės administracija, atstovaujama

(savivaldybės pavadinimas)

_____ , veikiančio (-ios) pagal _____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė) *(atstovavimo teisinis pagrindas)*

ir pareiškėjas _____ (toliau – Darbų organizatorius)

(vardas ir pavardė)

(toliau kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), vadovaudamiesi Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką 2018 metais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro _____ įsakymu Nr. _____ „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką 2018 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), sudarė šią Sutartį dėl savarankiško būsto pritaikymo neįgaliajam darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Darbų organizatorius organizuoja ar atlieka būsto, esančio _____

_____ ,

(pritaikomo būsto adresas)

pritaikymo darbus pagal Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos (toliau – komisija) patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą, o savivaldybės administracija padengia

būsto pritaikymo išlaidas, kurių dydis – ne daugiau kaip _____ eurų. Avansas būsto pritaikymo darbams finansuoti neskiriamas.

2. Darbų organizatorius įsipareigoja:

2.1. atlikti būsto pritaikymo darbus pagal komisijos patvirtintą preliminarų darbų aprašą ir sąmatą;

2.2. įstatymų nustatytais atvejais turėti visus statybos ir kitus leidimus, susijusius su planuojamais būsto pritaikymo darbais bei jų vykdymu;

2.3. neviršyti būstui pritaikyti skirtos valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų sumos;

2.4. darbų apraše nurodytus būsto pritaikymo darbus atlikti iki _____ m. _____ d.;

2.5. rinkti ir saugoti tinkamus prekių bei paslaugų būstui pritaikyti pirkimą įrodančius dokumentus ir pareikalavus juos pateikti savivaldybės administracijai, nurodyti galutinę būsto pritaikymo išlaidų sumą;

2.6. baigęs būsto pritaikymo darbus, nedelsdamas informuoti atsakingus savivaldybės administracijos darbuotojus apie darbų pabaigą ir sudaryti sąlygas komisijai atvykti bei įvertinti atliktus būsto pritaikymo darbus;

2.7. atlikdamas būsto pritaikymo darbus, laikytis Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 317 „Dėl STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ patvirtinimo“, reikalavimų;

2.8. savo sąskaita padengti išlaidas, atsiradusias dėl nekokybiškai atliktų būsto pritaikymo darbų;

2.9. įvykdęs būsto pritaikymo darbus, savo lėšomis atlikti rekonstruotų patalpų kadastrinius matavimus, Nekilnojamojo turto registre užregistruoti pertvarkytas patalpas ir jų pripažinimą tinkamomis naudoti.

3. Darbų organizatoriaus teisės:

3.1. būsto pritaikymo darbus atlikti pačiam arba pasitelkti trečiuosius asmenis, turinčius teisę užsiimti šia veikla;

3.2. pasirinkti pritaikymo darbams reikalingų medžiagų rūšis ir kainas;

3.3. siūlyti tikslinti savivaldybės administracijos pateiktą komisijos patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir (ar) sąmatą, neviršijant nustatytos bendros sumos būstui pritaikyti, jei, pradėjus būsto pritaikymo darbus, paaiškėja, kad reikalingi ir kiti darbai ar medžiagos;

3.4. gauti iš atsakingų savivaldybės administracijos darbuotojų informaciją ir konsultacijas būsto pritaikymo organizavimo ir lėšų šiems darbams skyrimo, sutarties sudarymo su rangovu, kitais su būsto pritaikymu susijusiais klausimais.

4. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

4.1. pagal įvertintą būsto pritaikymo poreikį parengti ir pateikti Darbų organizatoriui preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą;

4.2. pasirašius Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktą, padengti būsto pritaikymo išlaidas (išskyrus išlaidas darbams, kuriuos atlieka asmuo, neturintis registruotos įmonės (ar nedirbantis tokioje įmonėje) ar atitinkamo verslo liudijimo, ar individualios veiklos pažymos) – pervesti lėšas į Darbų organizatoriaus nurodytą sąskaitą;

4.3. supažindinti Darbų organizatorių su netinkamų išlaidų, kurios negali būti kompensuojamos, sąrašu;

4.4. Darbų organizatoriui ir pareiškėjui teikti informaciją ir konsultuoti su būsto pritaikymu susijusiais klausimais;

4.5. išnagrinėti vadovaujantis Sutarties 3.4 papunkčiu Darbų organizatoriaus pateiktus siūlymus ir priimti sprendimus dėl preliminaraus būsto pritaikymo darbų aprašo ir (ar) sąmatos keitimo.

5. Savivaldybės administracijos teisės:

5.1. suderinus laiką su Darbų organizatoriumi, apžiūrėti pritaikomą būstą;

5.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Darbų organizatoriui dėl atliekamų būsto pritaikymo darbų, šių darbų išlaidų tinkamumo bei pagrįstumo;

5.3. reikalauti iš Darbų organizatoriaus čekių, kvitų, sąskaitų ir kitų prekių bei būsto pritaikymo darbų apmokėjimą įrodančių dokumentų;

5.4. nedengti Darbų organizatoriui visų ar dalies būsto pritaikymo išlaidų, jeigu:

5.4.1. būsto pritaikymo darbai iki nustatyto termino neatlikti ar nebaigti;

5.4.2. Darbų organizatorius nesudarė sąlygų komisijai bent vieną kartą apžiūrėti pritaikomo ar pritaikyto būsto;

5.4.3. patirtos išlaidos priskirtinos Aprašo VIII skyriuje nurodytoms netinkamoms finansuoti išlaidoms;

5.4.4. atlikti būsto pritaikymo darbai, kurie nebuvo numatyti būsto pritaikymo darbų apraše ir (ar) išlaidų sąmatoje;

5.4.5. būsto pritaikymo darbų išlaidos viršija nustatytą maksimalią būstui pritaikyti skirtą lėšų sumą;

5.4.6. Darbų organizatorius nepateikė būsto pritaikymo darbų išlaidas pagrindžiančių dokumentų (prekių ir darbų pirkimo čekių, sąskaitų ar teisę užsiimti statybos veikla patvirtinančių dokumentų ir pan.).

6. Sutarties pakeitimo ir nutraukimo sąlygos:

6.1. Sutartis gali būti keičiama Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos, taip pat dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos vykdant Sutartį. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiem Šalims (abiejų Šalių įgaliotiems atstovams), ir laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka Šalių susitarimu. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų:

6.2.1. Darbų organizatoriui priėmus sprendimą atsisakyti vykdyti būsto pritaikymo neįgaliam vaikui darbus;

6.2.2. savivaldybės administracijai nustačius, kad Darbų organizatorius nepradeda laiku vykdyti būsto pritaikymo vaikui su sunkia negalia darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.3. Sutartį nutraukus Sutarties 6.2.1–6.2.2 papunkčiuose nustatytais atvejais, iki nutraukiant Sutartį Darbų organizatoriaus patirtos būsto pritaikymo vaikui su sunkia negalia išlaidos nekompensuojamos.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties vykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure)* aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure)* aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti apie tai kitą Šalį.

7.3. Atsiradus nenugalimos jėgos *(force majeure)* veiksnių, kurie tęsiasi daugiau kaip 1 mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

7.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę vykdant Sutartį, sprendžiami abiejų Šalių derybomis, o Šalims nesusitarus, – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties priedai _____ .

8. Šalių rekvizitai

Savivaldybės administracija:	**Darbų organizatorius:**
..... savivaldybės administracija	.....
.....	*(vardas, pavardė)*
(adresas, juridinio asmens kodas, telefonas, kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris)	.....
	(adresas, asmens kodas, telefonas, kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris)
.....	
(savivaldybės administracijos atstovo pareigos)	
A. V.	
.....	.....
(savivaldybės administracijos atstovo vardas, pavardė, parašas)	*(Darbų organizatoriaus vardas, pavardė, parašas)*