Šiaulių rajono savivaldybės strateginio
veiklos plano 2020–2022 metams
10 priedas

# ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020-2022 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

2020 m. vasario 18 d.

| Eil. Nr. | Administracinės naštos mažinimo priemonė | Įvykdymo terminas | Rezultatas | Vykdytojas |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo. Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis. | Nuolat | Asmenys, pasinaudoję elektroninėmis paslaugomis | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |
| 2. | Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų. | Nuolat | Peržiūrėtos bendradarbiavimo sutartys ar gauti prieigos duomenys | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |
| 3. | Vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį – ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis. | Nuolat | Įvertinti naujai priimtų norminių teisės aktų skaičius. | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |
| 4. | Reguliariai peržiūrėti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje. | Nuolat | Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius. | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Prioritetiškai siekti dokumentų (paraiškų, prašymų, ataskaitų ir kitų dokumentų) teikimo elektroniniu būdu vietoje šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkinio. Peržiūrėti reikalaujamų pateikti dokumentų sąrašą, jeigu galima, atsisakyti dalies reikalavimų. | Nuolat | Atnaujintų reikalaujamų pateiktų dokumentų sąrašų skaičius. | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |
| 6. | Siekti, kad Savivaldybės rengiami teisės aktai būtų derinami ir vizuojami elektronine forma. | Iki 2022 m. | Elektronine forma suderinti vizuoti dokumentai (proc.). | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją. |
| 7. | Pateikti informaciją Šiaulių rajono savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą. | Pusmečiui pasibaigus | Pateikiama informacija apie įgyvendintas administracinės naštos mažinimo priemones. | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai. |
| 8. | Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją. | Kas pusmetį | Atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas | Centralizuota vidaus audito tarnyba |
| 9. | Skelbti Savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje. | Kas pusę metų (atlikus Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą) | Internete paskelbti administracinės naštos mažinimo priemonių plano rezultatai | Centralizuota vidaus audito tarnyba Investicijų ir projektų valdymo skyrius |
| 10. | Parengti Šiaulių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2023-2025 m. projektą. | 2023 m. I ketv. | Parengtas 2023-2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonių planas | Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai. |