



**PARAIŠKA KELEIVIŲ SALONO ĮGULOS NARIO PRADINIAM MOKYMU
ORGANIZUOTI IR VYKDYTI BEI
ATITIKTIES PATIKROS FORMA**

(Prašom pildyti visus duomenis DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS raidėmis)

Paraiškos gavimo data

(pildo Civilinės aviacijos administracijos (toliau - CAA) specialistas)

1. Ši paraiška teikiama siekiant:

1.1. Pirmą kartą gauti teisę organizuoti ir vykdyti keleivių salono įgulos nario pradinį mokymą		1.2. Pakeisti turimą keleivių salono įgulos nario pradinį mokymą vykdančios mokymo organizacijos pažymėjimą	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas			
2.2. Buveinės adresas, pašto indeksas			
2.3. Telefono Nr.		2.4. Fakso Nr.	
2.5. Elektroninio pašto adresas			
2.6. Tinklalapio adresas			
2.7. Pagrindinė mokymo vykdymo veiklos vieta			
2.8. Numatoma veiklos pradžios data			
2.9. Papildomos veiklos vietos, kur numatoma vykdyti mokymą (pavadinimai, adresai)			
2.9.1.			
2.9.2.			

3. Duomenys apie organizacijos vadovaujančiojo personalo narius

3.1. Pareigos	3.2. Nario vardas ir pavardė*	3.3. Išsilavinimas / kvalifikacija / patirtis, sietina su užimamomis pareigomis**
3.1.1. Vadovas		
3.1.2. Vadovo pavaduotojas		
3.1.3. Darbuotojas, atsakingas už pradinio mokymo organizavimą		

*Pateikti darbo sutartis

** Pateikti dokumentų (diplomų, kursų baigimo pažymėjimų ir kt.), patvirtinančių išsilavinimą, kvalifikaciją ir patirtį, kopijas

4. Duomenys apie mokymų instruktorius

4.1. Vardas ir pavardė*	4.2. Modulis, kurio mokys	4.3. Išsilavinimas / kvalifikacija / patirtis, sietina su mokomuoju dalyku**
4.1.1.		
4.1.2.		
4.1.3.		
4.1.4.		
4.1.5.		
4.1.6.		

*Pateikti darbo ar autorinę sutartį, paslaugų teikimo sutartis ir kt.

** Pateikti dokumentų (diplomų, kursų baigimo pažymėjimų ir kt.), patvirtinančių išsilavinimą, kvalifikaciją ir patirtį, kopijas

5. Kartu su paraiška pateikiami dokumentai	
5.1. Sumokėta valstybės rinkliava	
5.2. Mokymo vykdymo veiklos vadovas	
5.3. Mokymo medžiaga (įskaitant 2 variantus egzaminų testų klausimų)	
5.4. Kiti dokumentai:	
5.5. Mokymo organizacijos nuosavybės teise disponuojamas turtas (dokumentai)	
5.6. Mokymo organizacijos finansinio pajėgumo įrodymas (dokumentai)	

6. Pareiškėjo pareiškimas*			
<i>(Šią skiltį pareiškėjas pildo tik atidžiai peržiūrėjęs visą paraiškos formoje pateiktą informaciją. Jei yra kokių nors prieštaravimų pildant atitinkamas skiltis ir galutinai pateikianti šią paraišką, būtina kreiptis į atitinkamus specialistus (priimančius paraišką). Kontaktinę informaciją galima rasti CAA svetainėje: www.caa.lt.)</i>			
6.2. Aš suprantu, kad mano pateikiama informacija bus tikrinama			
6.1. Aš pasirašytinai patvirtinu, kad pateikta informacija yra išsami ir teisinga, taip pat suprantu, kad dėl bet kokios neteisingos informacijos pažymėjimas gali būti neišduotas			
6.3. Jei pasikeičia šia paraiška teikiami duomenys, kurie bus vertinami suteikiant teisę vykdyti mokymą, apie tai per 3 darbo dienas bus informuojama CAA ir kartu pateikti atitinkami duomenys			
6.4. Suprantu, kad neatidžiai užpildžius paraišką ir nepateikus visos informacijos, paraiškos vertinimo procesas gali užtrukti			
6.4. Vardas ir pavardė		6.5. Pareigos organizacijoje	
6.6. Parašas		6.7. Data	
* LR baudžiamojo kodekso „304 straipsnis. Melagingos informacijos pateikimas siekiant įgyti dokumentą: 1. Tas, kas siekdamas gauti dokumentą ar suklastoto dokumento tikrumo patvirtinimą pateikė įstaigai ar tarnautojui melagingą informaciją, padarė baudžiamąjį nusižengimą ir baudžiamas viešaisiais darbais arba bausia, arba areštu. 2. Už šiame straipsnyje numatytą veiką atsako ir juridinis asmuo.“			

7. Įgaliotojo CAA darbuotojo pirminio vertinimo išvados (Pildo CAA)			
Aš pasirašytinai pareiškiu, kad įvertinęs pareiškėjo pateiktą paraišką, patikrinau, ar visos paraiškos skiltys yra užpildytos teisingai, ar nėra taisymo žymių; peržiūrėjau visus dokumentus, pateiktus kartu su šia paraiška, ir nustačiau, kad:			
7.1. Pareiškėjas pateikė visus dokumentus ir duomenys juose atitinka reikalavimus bei yra visos apimties. Siūlau atlikti nuodugnų pareiškėjo pasirengimo organizuoti ir vykdyti pradinį mokymą vertinimą. Siūloma pareiškėjo deklaruotos infrastruktūros audito data:			
7.2. Pareiškėjas pateikė dokumentus, kuriuose ne visi duomenys yra tinkami arba jų nepakanka ar kyla abejonių dėl duomenų autentiškumo ir teisingumo, taip pat dokumentai neatitinka nustatytų reikalavimų (reikiamą pabrakuti), todėl siūlau raštu informuoti pareiškėją apie nustatytus trūkumus ir nurodau terminą nustatytiems trūkumams ištaisyti iki			
7.3. Vardas, pavardė			
7.4. Data		7.5. Parašas	