

\_\_\_\_\_  
(įstaigos pavadinimas)

**DAIKTŲ IR DOKUMENTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS  
(REKOMENDACINIS PAVYZDYS)**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(pareigūno pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymo 40 straipsniu, iš juridinio asmens atstovo \_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

atstovaujančio \_\_\_\_\_,  
(juridinio asmens pavadinimas, kodas juridinių asmenų registre, buveinės adresas)

paimu šiuos daiktus, dokumentus: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Duomenys apie pažeidimo liudytojus (jei jų yra):

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Parašas | Kita svarbi informacija |
|----------|-------------------|-----------------------------------------|---------|-------------------------|
| 1.       |                   |                                         |         |                         |
| 2.       |                   |                                         |         |                         |

Pastabos \_\_\_\_\_  
(daiktų, dokumentų poėmis buvo fotografuojamas, filmuojamas, nurodomos kitos svarbios aplinkybės)

Paimti daiktai, dokumentai iki bylos dėl ekonominės sankcijos skyrimo išnagrinėjimo bus saugomi:

\_\_\_\_\_  
(saugojimo vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(pareigūno pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Juridinio asmens atstovo, iš kurio paimti daiktai, dokumentai, pastabos \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Su protokolu susipažinau ir jo egzempliorių gavau 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Nutarimo nuorašas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. \_\_\_\_\_)

arba elektroniniu paštu (\_\_\_\_\_).