

Gairių pareiškėjams bendrai Lietuvos Respublikos ir 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo paramai gauti pagal programą „Europos kultūros paveldo kultūros ir menų įvairovės skatinimas“
1 priedas

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO METODIKA

2014 m. _____
(vertinimo data)

1. Bendra informacija apie paraišką

Paraiškos kodas	
Paraiškos pavadinimas	
Pareiškėjo pavadinimas	
Paraišką vertino (vardas, pavardė)	

2. Vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo reikalavimai	Taip	Ne	Netaikoma
1.	Paraiška dėl projekto finansavimo (toliau – paraiška) pateikta iki kvietime teikti paraiškas nurodyto galutinio pateikimo termino.			
2.	Paraiška pateikta, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos ir Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo paramai gauti pagal programą „Europos kultūros paveldo kultūros ir menų įvairovės skatinimas“ gairių (toliau – Gairės) 58 ir 59 punktuose.			
3.	Paraiška išsamiai užpildyta, atitinka paraiškos formą, kaip nurodyta Gairių 60 ir 65 punktuose.			
4.	Kartu su paraiškos popieriniu variantu pateiktas elektroninis paraiškos variantas (įrašytas į elektroninę laikmeną ir atitinkantis popierinį variantą) ir viena paraiškos kopija.			

5.	Pateiktas paraišką pasirašiusio asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas (jeigu paraišką pasirašo įgaliotas asmuo).			
6.	Pateiktas pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, statuto ar kt.) nuorašas ar kopija.			
7.	Pateikta pareiškėjo (netaikoma biudžetinėms įstaigoms) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą.			
8.	Pateikta kiekvieno partnerio iš Lietuvos (netaikoma biudžetinėms įstaigoms) atsiskaitymo su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais pažyma, išduota apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos, arba valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Tais atvejais, kai pagal sutartį su mokesčius administruojančia institucija mokesčio mokėjimas yra atidėtas, pridėti dokumentai ar jų kopijos, patvirtinančios mokesčių atidėjimą. Taikoma projektams, kurie įgyvendinami kartu su partneriu (-ais) iš Lietuvos.			
9.	Pateikti kiekvieno partnerio iš valstybės donorės (netaikoma biudžetinėms įstaigoms), tos valstybės teisės aktus atitinkantys, dokumentai, įrodantys, kad partneris yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus. Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau nei prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo. Kartu turi būti pateikti dokumentų vertimai į anglų arba lietuvių kalbą.			
10.	Pateiktas kiekvieno partnerio iš valstybės donorės įstatų (nuostatų, statuto) nuorašas arba kopija ir jų vertimas į anglų arba lietuvių kalbą.			
11.	Pateiktas kiekvieno partnerio iš valstybės donorės registravimo pažymėjimo ar jį atitinkančio dokumento nuorašas arba kopija ir jų vertimai į anglų arba lietuvių kalbą.			

12.	Pateiktas pareiškėjo kompetentingo organo įsipareigojimas, sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, prisidėti prie projekto nuosavomis lėšomis (skirtomis tinkamoms ir netinkamoms projekto išlaidoms apmokėti, nurodant lėšų dydį, nuosavų lėšų dalį (proc.), skirtą tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti, nuo visų projekto lėšų sumos, bei lėšų šaltinį) ir kiti finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai, kaip nurodyta Gairių 2 priedo 8 punkte.			
13.	Pateikti dokumentai, įrodantys projekto biudžeto pagrįstumą. Detalesnė informacija apie biudžete numatytų išlaidų pagrindimą nurodyta CPVA interneto svetainėje www.cpva.lt ir (ar) bus pristatyta mokymų pareiškėjams metu.			
14.	Pateikta jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties, parengtos anglų kalba, kopija.			
15.	Pateikti pareiškėjo ir kiekvieno partnerio darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projektą, taip pat projekte dalyvaujančių kultūros ir (ar) meno kūrėjų gyvenimo aprašymai (CV) anglų arba lietuvių kalba.			
16.	Pateikti dokumentai, įrodantys, kad projekto vykdytojas ir projekto partneris (-iai) buvo susitikę rengiant projekto paraišką (pvz., lėktuvo bilietų kopijos, sąskaitos, susitikimo programa) ar kiti dokumentai, pagrindžiantys, kad projekto partneris (-iai) aktyviai dalyvavo rengiant projekto paraišką (pvz., elektroniniai laiškai). <i>Neprivaloma, bet atsižvelgiama skiriant balus naudos ir kokybės vertinimo etape.</i>			
17.	Pateiktas projekto viešinimo planas, parengtas pagal 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento 4 priedo reikalavimus.			

3. Vertintojo pastabos

--

4. Vertintojo išvada

Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ☐

Gavus papildomą informaciją ir (arba) dokumentus, paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ☐

Paraiška neatitinka administracinės atitikties vertinimo reikalavimų (*nuoroda į kriterijų numerius*) ☐

Vertintojas

(vardas ir pavardė)

(parašas)