

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr.
3D-192

(Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymo
Nr. 3D-544 redakcija)

ŽEMĖS IR NEKILNOJAMOJO TURTO POLITIKOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ir nekilnojamojo turto politikos departamentas (toliau – departamentas) yra Žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) administracijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus žemės ūkio viceministrui.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento struktūra:

3.1. Žemės tvarkymo politikos skyrius;

3.2. Nekilnojamojo turto kadastro, erdvinės informacijos ir geodezijos skyrius;

3.3. Melioracijos ir infrastruktūros skyrius

3.4. Kaimo vietovių žemės reikalų skyrius.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Departamento pagrindiniai uždaviniai yra:

4.1. formuoti bendrą valstybės politiką žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos, melioracijos srityse ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šios valstybės politikos įgyvendinimą;

4.2. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius žemės tvarkymo ir administravimo, žemėtvarkos, melioracijos srityse;

4.3. pagal kompetenciją koordinuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą žemės reformos, žemės tvarkymo ir administravimo, nuosavybės teisių į žemę atkūrimo, melioracijos srityse;

4.4. formuoti valstybės politiką geodezijos, kartografijos, erdvinės informacijos, nekilnojamojo turto kadastro, žemės naudojimo valstybinės kontrolės srityse, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šių sričių politikos įgyvendinimą;

4.5. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius Georeferencinio pagrindo kadastro, valstybinių ir savivaldybių erdvių duomenų rinkinių rengimo, Žemės informacinės sistemos, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros, Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos plėtojimo, apleistų žemių tvarkymo srityse ir organizuoti šios valstybės politikos įgyvendinimą;

4.6. pagal kompetenciją koordinuoti ir kontroliuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą geodezijos, kartografijos, nekilnojamojo turto kadastro, žemės naudojimo valstybinės kontrolės srityse;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant valstybės politiką dėl valstybinių programų, tarptautinių projektų, Georeferencinio pagrindo kadastro palaikymo ir atnaujinimo, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros, Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos ir Žemės informacinės sistemos vystymo ir palaikymo, erdvių duomenų rinkinių darbų finansavimo, valstybinių ir savivaldybių atliekamų kartografijos darbų bei kaupiamų savivaldybės erdvių duomenų rinkinių priežiūros;

4.8. formuoti bendrą žemės ūkio inžinerinės plėtros ir techninės pažangos politiką, derinti Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės reikalavimų žemės ūkio technikos srityje įgyvendinimą, koordinuoti žemės ūkio technikos valstybės priežiūros, traktorių ir kitos technikos valdymo ir naudojimo klausimus;

4.9. formuoti ir įgyvendinti ministerijos strategiją uždaviniams ir funkcijoms vykdyti žemės ūkio paskirties statinių normatyvų rengimo bei statybos proceso reglamentavimo srityse.

4.10. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką rengiant teisės aktus ir teikiant siūlymus dėl energetinio efektyvumo didinimo žemės ūkio srityje.

5. Departamentas, spręsdamas pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos, melioracijos programas, taip pat pagal kompetenciją kitas strategijas, koordinuoja jų įgyvendinimą;

5.2. pagal kompetenciją atstovauja ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, taip pat ES institucijose ir tarptautinėse organizacijose;

5.3. rengia ir teikia siūlymus dėl valstybės lėšų žemės reformai, žemės tvarkymo ir administravimo, melioracijos darbams skyrimo, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.4. pagal kompetenciją teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ar savivaldybių parengtų teisės aktų projektų, teisės aktų nustatyta tvarka pateiktų derinti Žemės ūkio ministerijai;

5.5. pagal kompetenciją rengia valstybės pagalbos ir ES paramos žemės ūkiui programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.6. teikia siūlymus dėl Lietuvos ir užsienio valstybių pasienyje esančių melioracijos statinių, turinčių įtakos dėl vieni kitų veikimo, naudojimo su kaimyninėmis valstybėmis;

5.7. koordinuoja teisinės bazės, susijusios su žemės tvarkymu ir administravimu, žemės naudojimu, suderinamumo su ES teise klausimus;

5.8. rengia žemės tvarkymo ir administravimo, melioracijos programas, orientuotas į racionalų žemės naudmenų formavimą;

5.9. analizuoja valstybės lėšų, skiriamų žemės reformai, žemės tvarkymo ir administravimo, melioracijos darbams, poreikį, panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.10. koordinuoja melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos tvarkymą bei valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius patikėjimo teise valdančių institucijų veiklą šioje srityje;

5.11. organizuoja įmonių ir specialistų, pretenduojančių atlikti melioracijos projektų valstybinę ekspertizę, bei melioracijos įmonių ir specialistų atestavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.12. organizuoja ir koordinuoja melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą;

5.13. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl Žemėtvarkos teritorijų planavimo informacinės sistemos veiklos gerinimo bei procesų optimizavimo;

5.14. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl valstybinės žemės valdymo gerinimo, žemės naudojimo efektyvinimo;

5.15. pagal kompetenciją kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie žemės reformos, žemėtvarkos darbų vykdymą, nuosavybės teisių į žemę atkūrimą, melioraciją ir kitais klausimais;

5.16. pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus dėl ministerijos reguliavimo srities institucijų, vykdančių veiklą žemės reformos, žemėtvarkos, žemės tvarkymo ir administravimo, melioracijos srityje, pateiktų veiklos planų;

5.17. pagal kompetenciją ir veiklos sritį teikia pasiūlymus ministerijos reguliavimo srities institucijoms, vykdančioms veiklą žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos, žemėtvarkos, melioracijos srityje, dėl prioritetinių darbų ir veiklos gerinimo;

5.18. pagal kompetenciją teikia metodinius išaiškinimus žemės tvarkymo ir administravimo bei melioracijos srityje;

5.19. teikia pasiūlymus dėl žemės tvarkymo ir administravimo, žemėtvarkos, nuosavybės į žemę atkūrimo darbų organizavimo, gerinimo bei sklandesnio vykdymo;

5.20. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

5.21. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

5.22. rengia krašto kartografavimo, erdvinį duomenų rinkinių kūrimo ir atnaujinimo, Žemės informacinės sistemos kūrimo ir nekilnojamojo turto kadastro, nekilnojamojo turto masinio vertinimo, žemės naudojimo valstybinės kontrolės bei apskaitos, apleistų žemių tvarkymo programas, organizuoja jų įgyvendinimą;

5.23. rengia nekilnojamojo turto kadastro, geodezijos ir kartografijos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

5.24. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės perkėlimo į Lietuvos Respublikos nacionalinę teisę;

5.25. kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

5.26. rengia valstybinio geodezinio pagrindo sudarymo ir tvarkymo, kartografavimo, erdvinės informacijos infrastruktūros ir georeferencinio pagrindo strategijas, organizuoja jų įgyvendinimą;

5.27. rengia erdvinį duomenų rinkinių ir paslaugų sąrašą ir stebėsenos rezultatų suvestinę;

5.28. rengia 2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB, sukuriančios Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE), įgyvendinimo ataskaitą;

5.29. organizuoja Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo tvarkymą ir tobulinimą;

5.30. koordinuoja ir kontroliuoja ministerijos reguliavimo srities institucijų, įgyvendinančių valstybės politiką žemės naudojimo, geodezijos, kartografijos, nekilnojamojo turto kadastro srityje, veiklą;

5.31. metodiškai vadovauja valstybiniams ir savivaldybių geodezijos ir kartografijos darbams bei Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo ir tobulinimo darbams ir juos koordinuoja;

5.32. pagal kompetenciją rengia valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos paramos žemės ūkiui programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.33. rengia ir teikia siūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių priemonėms ir programoms įgyvendinti pagal koordinuojamą sritį, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.34. kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie nekilnojamojo turto kadastrą, geodeziją, kartografiją, žemės naudojimo valstybinę kontrolę, valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių rengimą, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūrą;

5.35. dalyvauja užsienio techninės paramos programose;

5.36. rengia žemės ūkio technikos naudojimo programas;

5.37. teikia siūlymus dėl žemės ūkio technikos atitikties įvertinimo sistemos, palaiko ryšius su institucijomis ir įmonėmis dėl reikalingų mašinų kūrimo, gamybos, bandymo ir sertifikavimo;

5.38. analizuoja šalies ir užsienio žemės ūkio technikos pažangos raidos tendencijas, dalyvauja rengiant ūkių modernizavimo programas;

5.39. koordinuoja Traktorių ir savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro tvarkymo įstaigų veiklą, atlieka jų priežiūrą, koordinuoja šio registro tobulinimo ir plėtros klausimus;

5.40. teikia metodinę pagalbą savivaldybėms ir koordinuoja jų veiklą žemės ūkio technikos valstybinės priežiūros, žemės ūkio technikos registravimo bei kitais žemės ūkio inžinerijos klausimais;

5.41. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka žemės ir miškų ūkio transporto priemonių atitikties įvertinimo ir tipo patvirtinimo procedūras, organizuoja techninių tarnybų paskyrimą;

5.42. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros kontrolę;

5.43. koordinuoja teisinės bazės, susijusios su žemės ūkio technika, suderinamumo su ES teise klausimus.

5.44. rengia teisės aktų projektus bei teikia siūlymus, susijusius su žemės ūkio paskirties statinių normatyvų rengimo bei statybų proceso reglamentavimu, taip pat dėl statybų paslaugų žemės ūkiui teikimo ir šioje srityje išskylančių problemų sprendimo;

5.45. rengia ir suderinusi su Aplinkos ministerija tvirtina kitos paskirties pastatų (fermų, ūkio, šiltnamių ir kitų), išskyrus patalpas, kurioms būtinas veterinarinio patvirtinimo numeris, normatyvinius dokumentus;

5.46. teikia siūlymus rengiant teisės aktus, susijusius su energetinio efektyvumo didinimu ir dalyvauja juos įgyvendinant;

5.47. pagal kompetenciją įgyvendina Energijos efektyvumo direktyvos reikalavimus;

5.48. pagal kompetenciją renka, sistemina ir analizuoja teisės aktus bei informaciją energetinio efektyvumo politikos klausimais;

5.49. pagal kompetenciją rengia siūlymus bei teisės aktus energetinio efektyvumo klausimais;

5.50. pagal kompetenciją koordinuoja žemės ūkio energetikos plėtros klausimus, dalyvauja kitose institucijose sprendžiant ir derinant ūkinius santykius tarp energijos tiekėjų ir jos vartotojų žemės ūkyje;

5.51. koordinuoja ūkininkų sodybų ir kitų žemės ūkio įmonių elektrifikavimo klausimų sprendimus, padeda derinti ūkinius santykius tarp energijos tiekėjų ir vartotojų žemės ūkyje;

5.52. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

5.53. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

5.54. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

5.55. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

5.56. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis kompetencijos klausimais;

5.57. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatoriai ir vykdytojai atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

5.58. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

6. Vykdydami pavestas funkcijas, departamento valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

6.2. suderinę su ministerijos administracijos struktūrinių padalinių vadovais, pasitelkti tarnautojus darbo grupėms ir komisijoms sudaryti;

6.3. teikti siūlymus ministerijos vadovybei dėl kompleksinių tarpšakinių ir tarpžinybinių projektų vykdymo, atitinkamoms institucijoms, įstaigoms bei organizacijoms pritarus, sudaryti darbo grupes bei komisijas, jas oficialiai įforminant nustatyta tvarka;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos administracijos struktūrinių padalinių, Lietuvos statistikos departamento ir kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus departamento kompetencijai priklausančiais klausimais.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Departamento darbui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia ministerijos kancleris. Jei departamento direktoriaus nėra, jį pavaduoja vienas iš Departamento skyriaus vedėjų.

8. Departamento tarnautojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei darbo santykius.

9. Departamento direktorius:

9.1. organizuoja departamento darbą, koordinuoja ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių veiklą;

9.2. sprendžia departamento kompetencijai priklausančius klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

9.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei ministerijos uždavinių ir tikslinių programų įgyvendinimą departamento kompetencijai priklausančiais klausimais;

9.4. pagal kompetenciją inicijuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą;

9.5. atstovauja departamento interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

9.6. dalyvauja vadovybės pasitarimuose;

9.7. Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektus ir (ar) juos pasirašo;

9.8. vykdo kitas ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus;

9.9. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
