

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 3D-544

**MELIORACIJOS, ŽEMĖS ŪKIO ŽEMĖS IR INFRASTRUKTŪROS
DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Melioracijos, žemės ūkio žemės ir infrastruktūros departamentas (toliau – departamentas) yra Žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) administracijos savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus žemės ūkio viceministrui.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Departamento struktūra:

3.1. Melioracijos ir infrastruktūros skyrius;

3.2. Kaimo vietovių žemės reikalų skyrius.

**II SKYRIUS
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Departamento pagrindiniai uždaviniai yra:

4.1. formuoti bendrą valstybės politiką melioracijos, žemės konsolidacijos, žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemės plotų mažinimo, žemės išteklių stebėsenos srityse ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šios valstybės politikos įgyvendinimą;

4.2. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius žemės tvarkymo, melioracijos ir infrastruktūros srityse;

4.3. pagal kompetenciją koordinuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą žemės tvarkymo, melioracijos ir infrastruktūros srityse;

4.4. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ministerijos reguliavimo srities institucijų erdvinių duomenų tvarkymo, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų taikymo, žemės mokesčių srityje;

4.5. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl melioracijos statinių priežiūros srityje ir organizuoti šios valstybės politikos įgyvendinimą;

4.6. nustatyti žemės ūkio paskirties žemės išsaugojimo ir naudojimo žemės ūkio produkcijai gauti prioritetus, plėtrą ir dalyvauti formuojant šios srities politiką;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant valstybės politiką dėl valstybinių programų, tarptautinių projektų rengimo;

4.8. formuoti bendrą žemės ūkio inžinerinės plėtros ir techninės pažangos politiką, derinti Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės reikalavimų žemės ūkio technikos srityje įgyvendinimą, koordinuoti žemės ūkio technikos valstybės priežiūros, traktorių ir kitos technikos valdymo ir naudojimo klausimus;

4.9. formuoti ir įgyvendinti ministerijos strategiją uždaviniams ir funkcijoms vykdyti žemės ūkio paskirties statinių normatyvų rengimo bei statybos proceso reglamentavimo srityse;

4.10. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką rengiant teisės aktus ir teikiant siūlymus dėl energetinio efektyvumo didinimo žemės ūkio srityje.

5. Departamentas, spręsdamas pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją rengia žemės tvarkymo ir melioracijos programas, taip pat kitas strategijas, koordinuoja jų įgyvendinimą;

5.2. pagal kompetenciją atstovauja ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, taip pat ES institucijose ir tarptautinėse organizacijose;

5.3. rengia ir teikia siūlymus dėl valstybės lėšų žemės tvarkymo ir melioracijos darbams skyrimo, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.4. pagal kompetenciją teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ar savivaldybių parengtų teisės aktų projektų, teisės aktų nustatyta tvarka pateiktų derinti Žemės ūkio ministerijai;

5.5. pagal kompetenciją rengia valstybės pagalbos ir ES paramos žemės ūkiui programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.6. teikia siūlymus dėl Lietuvos ir užsienio valstybių pasienyje esančių melioracijos statinių, turinčių įtakos dėl vieni kitų veikimo, naudojimo su kaimyninėmis valstybėmis;

5.7. koordinuoja teisinės bazės, susijusios su žemės tvarkymu ir žemės naudojimu, suderinamumo su ES teise klausimus;

5.8. rengia žemės tvarkymo ir melioracijos programas, orientuotas į racionalų žemės naudmenų formavimą;

5.9. analizuoja valstybės lėšų, skiriamų žemės tvarkymo ir melioracijos darbams, poreikį, panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.10. koordinuoja melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos tvarkymą bei valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius patikėjimo teise valdančių institucijų veiklą šioje srityje;

5.11. organizuoja įmonių ir specialistų, pretenduojančių atlikti melioracijos projektų valstybinę ekspertizę, bei melioracijos įmonių ir specialistų atestavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.12. organizuoja ir koordinuoja melioracijos darbų ir melioracijos statinių naudojimo valstybinę priežiūrą;

5.13. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl žemės tvarkymo informacinių sistemų veiklos gerinimo bei procesų optimizavimo;

5.14. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl valstybinės žemės valdymo gerinimo, žemės naudojimo efektyvinimo;

5.15. pagal kompetenciją kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie žemės tvarkymą ir melioraciją ir kitais klausimais,

5.16. pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus dėl ministerijos reguliavimo srities institucijų, vykdančių veiklą žemės tvarkymo ir melioracijos srityje, pateiktų veiklos planų;

5.17. pagal kompetenciją ir veiklos sritį teikia pasiūlymus ministerijos reguliavimo srities institucijoms, vykdančioms veiklą žemės tvarkymo ir melioracijos srityje, dėl prioritetinių darbų ir veiklos gerinimo;

5.18. pagal kompetenciją teikia metodinius išaiškinimus žemės tvarkymo ir melioracijos srityje;

5.19. teikia pasiūlymus dėl žemės tvarkymo, orientuoto į apleistos valstybinės žemės ūkio paskirties žemės ploto mažinimą, gerinimo bei sklandesnio vykdymo;

5.20. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

5.21. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

5.22. pagal kompetenciją rengia erdvinių duomenų rinkinių kūrimo ir atnaujinimo programas, organizuoja jų įgyvendinimą;

5.23. rengia žemės valdų struktūrų gerinimo ir apleistų žemių tvarkymo programas, organizuoja jų įgyvendinimą;

5.24. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl Europos Sąjungos teisės perkėlimo į Lietuvos Respublikos nacionalinę teisę;

5.25. pagal kompetenciją atlieka erdvinį duomenų rinkinių programos stebėseną;

5.26. pagal kompetenciją rengia valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos paramos žemės ūkiui programas, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.27. rengia ir teikia siūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių priemonėms ir programoms įgyvendinti pagal koordinuojamą sritį, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

5.28. dalyvauja formuojant mokslo ir modernių technologijų vystymo politiką, susijusią su valstybinės žemės valdymo gerinimu, žemės naudojimo efektyvumu ir koordinuoja jos įgyvendinimą;

5.29. dalyvauja užsienio techninės paramos programose;

5.30. rengia žemės ūkio technikos naudojimo programas;

5.31. teikia siūlymus dėl žemės ūkio technikos atitikties įvertinimo sistemos, palaiko ryšius su institucijomis ir įmonėmis dėl reikalingų mašinų kūrimo, gamybos, bandymo ir sertifikavimo;

5.32. analizuoja šalies ir užsienio žemės ūkio technikos pažangos raidos tendencijas, dalyvauja rengiant ūkių modernizavimo programas;

5.33. koordinuoja Traktorių ir savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro tvarkymo įstaigų veiklą, atlieka jų priežiūrą, koordinuoja šio registro tobulinimo ir plėtros klausimus;

5.34. teikia metodinę pagalbą savivaldybėms ir koordinuoja jų veiklą žemės ūkio technikos valstybinės priežiūros, žemės ūkio technikos registravimo bei kitais žemės ūkio inžinerijos klausimais;

5.35. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka žemės ir miškų ūkio transporto priemonių atitikties įvertinimo ir tipo patvirtinimo procedūras, organizuoja techninių tarnybų paskyrimą;

5.36. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros kontrolę;

5.37. koordinuoja teisinės bazės, susijusios su žemės ūkio technika, suderinamumo su ES teise klausimus.

5.38. rengia teisės aktų projektus bei teikia siūlymus, susijusius su žemės ūkio paskirties statinių normatyvų rengimo bei statybų proceso reglamentavimu, taip pat dėl statybų paslaugų žemės ūkiui teikimo ir šioje srityje išskylančių problemų sprendimo;

5.39. rengia ir suderinusi su Aplinkos ministerija tvirtina kitos paskirties pastatų (fermų, ūkio, šiltnamių ir kitų), išskyrus patalpas, kurioms būtinas veterinarinio patvirtinimo numeris, normatyvinius dokumentus;

5.40. teikia siūlymus rengiant teisės aktus, susijusius su energetinio efektyvumo didinimu ir dalyvauja juos įgyvendinant;

5.41. pagal kompetenciją įgyvendina Energijos efektyvumo direktyvos reikalavimus;

5.42. pagal kompetenciją renka, sistemina ir analizuoja teisės aktus bei informaciją energetinio efektyvumo politikos klausimais;

5.43. pagal kompetenciją rengia siūlymus bei teisės aktus energetinio efektyvumo klausimais;

5.44. pagal kompetenciją koordinuoja žemės ūkio energetikos plėtros klausimus, dalyvauja kitose institucijose sprendžiant ir derinant ūkinius santykius tarp energijos tiekėjų ir jos vartotojų žemės ūkyje;

5.45. koordinuoja ūkininkų sodybų ir kitų žemės ūkio įmonių elektrifikavimo klausimų sprendimus, padeda derinti ūkinius santykius tarp energijos tiekėjų ir vartotojų žemės ūkyje;

5.46. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

5.47. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

5.48. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

5.49. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

5.50. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis kompetencijos klausimais;

5.51. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatoriai ir vykdytojai atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

5.52. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

6. Vykdydami pavestas funkcijas, departamento valstybės tarnautojai ir kiti darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;

6.2. suderinę su ministerijos administracijos struktūrinių padalinių vadovais, pasitelkti tarnautojus darbo grupėms ir komisijoms sudaryti;

6.3. teikti siūlymus ministerijos vadovybei dėl kompleksinių tarpšakinių ir tarpžinybinių projektų vykdymo, atitinkamoms institucijoms, įstaigoms bei organizacijoms pritarus, sudaryti darbo grupes bei komisijas, jas oficialiai įforminant nustatyta tvarka;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos administracijos struktūrinių padalinių, Lietuvos statistikos departamento ir kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus departamento kompetencijai priklausančiais klausimais.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Departamento darbui vadovauja direktorius, kurį skiria ir atleidžia ministerijos kancleris. Jei departamento direktoriaus nėra, jį pavaduoja vienas iš Departamento skyriaus vedėjų.

8. Departamento tarnautojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą bei darbo santykius.

9. Departamento direktorius:

9.1. organizuoja departamento darbą, koordinuoja ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių veiklą;

9.2. sprendžia departamento kompetencijai priklausančius klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

9.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei ministerijos uždavinių ir tikslinių programų įgyvendinimą departamento kompetencijai priklausančiais klausimais;

9.4. pagal kompetenciją inicijuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą;

9.5. atstovauja departamento interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

9.6. dalyvauja vadovybės pasitarimuose;

9.7. Žemės ūkio ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektus ir (ar) juos pasirašo;

9.8. vykdo kitas ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus;

9.9. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
