

**(Paraiškos forma)**

**INOVACIJŲ JAUNIMO POLITIKOS SRITYJE PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO  
PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

\_\_\_\_\_  
(data, vieta)

***PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ***

Tikslus projekto pavadinimas	
Iš viso prašoma projektui finansuoti valstybės biudžeto lėšų suma, Eur	

***I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ***

<b>1. Pareiškėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarp miestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	

<b>2. Pareiškėjo vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

<b>3. Projekto vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

<b>4. Pažymėkite, kurią Inovacijų jaunimo politikos srityje projektų finansavimo 2020 metais konkurso Nuostatų (toliau – Nuostatai) 8 p. nurodytą veiklą ketinate įgyvendinti</b>
<input type="checkbox"/> 8.1. darbo su jaunimu programos, jas nukreipiant konkrečiai jaunimo tikslinei grupei (tautinių mažumų jaunimas, jauni žmonės, turintys negalią, imigrantai, pabėgėliai);
<input type="checkbox"/> 8.2. darbuotojų, dirbančių su jaunimu, kvalifikacijos kėlimas, siekiant vykdyti išmanųjį darbą su jaunimu;
<input type="checkbox"/> 8.3 jaunimo verslumo skatinimo programų ir / ar platformų vystymas, kūrimas ir diegimas internete, siekiant plėtoti ir / ar ugdyti jauno žmogaus kompetencijas;
<input type="checkbox"/> 8.4. skaitmeninio - informacinio raštingumo programų kūrimas ir diegimas.

<b>4.1. Jeigu pasirinkote Nuostatų 8.1. veiklą, prašome nurodyti, kokiai konkrečiai jaunimo tikslinei grupei bus skirtas jūsų projektas.</b>

<b>5. Aprašykite savo organizacijos patirtį ir pateikite išvalgas apie savo 2019 metų situaciją, siekiant įgyvendinti veiklą, kurią pasirinkote iš Nuostatų 8 punkte nurodytų veiklų sąrašo (pagrindinės veiklos kryptys, per 2019 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė teritorijoje, kurioje vykdomos veiklos (iki 200 žodžių)</b>

## **II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS**

<b>Projekto vykdytojai</b>	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	

<b>6. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (atkreiptinas dėmesys, kad vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)</b>				
	<b>Projekto vadovas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdytojas</b>
<b>Vardas, pavardė</b>				
<b>Darbo patirtis su jaunimu</b>				
<b>Visuomeninės veiklos patirtis</b>				

### III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS

<b>7. Projekto dalyviai</b>	
<b>7.1. Bendras dalyvių skaičius, iš jų:</b>	
7.1.1 jauni žmonės (14–18 m.)	
7.1.2 jauni žmonės (19–24 m.)	
7.1.3 jauni žmonės (25–29 m.)	
7.1.4 vyresni nei 29 m. žmonės	
<b>7.2 Iš bendro dalyvių skaičiaus mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių nuo 14 iki 29 m. skaičius</b>	

<b>8. Tikslinės (-ių) grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas</b>	<b>Būdai, kuriuos taikant tikslinė (-ės) grupė (-ės) bus įtraukiama (-os) į projekto veiklas</b>

### IV. DETALI INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

<b>9. Projekto idėjos pagrindimas (iki 200 žodžių)</b>

<b>10. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami, sutapti su veiklų planu)</b>

<b>11. Trumpas projekto aprašymas (iki 500 žodžių)</b>

<b>12. Kokios inovacijos naudojamos/ kuriamos / diegiamos / palaikomos Jūsų projekte (iki 100 žodžių).</b>

<b>13. Prašome pagrįsti, kaip anksčiau minėtos inovacijos sprendžia jauniems žmonėms aktualias problemas ir įtraukia jaunus žmones į aktyvų pilietinį visuomenės gyvenimą. (iki 200 žodžių).</b>

<b>14. Visa projekto įgyvendinimo trukmė ir veiklų vykdymo vieta</b>	
<b>Trukmė (mėnesiais)</b>	
<b>Vieta (savivaldybės / regionai)</b>	

<b>15. Projekto viešinimas</b>		
<b>Tikslinė</b>	<b>Viešinimo</b>	<b>Pagrindimas (išsamiau aprašykite informavimo</b>

<b>grupė (-ės)</b>	<b>priemonės</b>	<i>būdas, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)</i>

**V. PAREIŠKĖJO PROJEKTO 2020 M. VEIKLŲ PLANAS**

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

**Projekto tikslas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai (pareiškėjas, savanoriai, dalyviai)</b>	<b>Veiklos kiekybiniai rezultatai</b>	<b>Veiklos (pavadinimas)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1.1.				
...				
...				

**VI. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS IR JUOSE ESANČIOS INFORMACIJOS RODYKLĖ**

Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos	Tiksli aktualios informacija	
	Pridedamas dokumentas ( <i>Taip / ne</i> ) įrašyti	Failo pavadinimas ( <i>pvz., paraiškų įrašyti</i> )
1. Pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ir pan.);		
2. Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);		
3. Dokumentų, pagrindžiančių pareiškėjo darbo su jaunimu patirtį (pvz., veiklos ataskaitos išrašas, veiklų planas);		
4. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;		
5. Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.		
6. Dokumentų, pagrindžiančių pareiškėjo patirtį 8 punkte pasirinktos veiklos vykdymui (pvz., veiklos ataskaitos išrašas, veiklų planas);		
7. Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 3 priedą.		
8. Dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra organizacijos vadovas		

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (parašas)  
 ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (vardas)