

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo
32 priedas

(Paramos sutarties / projekto keitimo tikrinimo klausimyno forma)

(Ši klausimynas taikomas kaimo vietovių ar dvisekorėms VVG)

PARAMOS SUTARTIES / PROJEKTO KEITIMO TIKRINIMO KLAUSIMYNAS

Projekto numeris:	
Paramos gavėjas:	

Prašymo pateikimo data		
Prašymo patikslinimo data		
I. KLAUSIMAI		
KLAUSIMAS	ATSAKYMAS	PASTABOS
1. AR PRAŠOMA PAKEISTI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETĄ?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašoma leisti keisti projekto įgyvendinimo vietą. Projekto įgyvendinimo vietos keitimai neleidžiami. Paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant projekto vietos keitimui. Kilus teisės aktuose neapibrėžtiems atvejams, negalinti priimti sprendimo, prašymas dėl vietos keitimo gali būti teikiamas svarstyti Agentūrai. Jeigu Agentūra priima nutarimą nepritari projekto įgyvendinimo vietos keitimui, paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant projekto vietos keitimui. Projekto įgyvendinimo vietos pakeitimu laikytinas projekto įgyvendinimo vietos perkėlimas iš vieno žemės sklypo į kitą žemės sklypą, identifikuojamą pagal unikalų numerį, nei numatyta paraiškoje (verslo plane, projekto aprašyme), taip pat vietos keitimu gali būti laikomas vietovės pobūdžio pakeitimas (pvz., pakeitus žemės ūkio paskirties žemės sklypą į namų valdos). Valdos, kurioje įgyvendinamas investicinis projektas, sumažėjimas ar padidėjimas taip pat veiklos vykdymas kitoje to paties žemės sklypo dalyje nelaikytinas projekto įgyvendinimo vietos keitimu.		
2. AR KEIČIAMAS (I) MOKĖJIMO PRAŠYMO (-Ų) PATEIKIMO TERMINAS (-AI)?	Taip ☐ N/A ☐	
2.1. Ar prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto		

2018 m. d. įsakymas Nr. BRA-

atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos.		
2.2. Ar pateiktos prašymo atidėti mokėjimo prašymo (-ų) pateikimo terminą (-us) priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme yra nurodytos termino atidėjimo priežastys. Pastabų lauke nurodyti priežastį (-is).		
2.3. Ar pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
2.4. Ar prašyme nurodyti mokėjimo prašymo (-ų) pateikimo terminai atitinka maksimaliai leistinus terminus pagal FSA ir VP administravimo taisyklės?	Taip ☐ Ne ☐	
Tikrinama, ar paramos gavėjo prašyme keičiami mokėjimo prašymų pateikimo terminai atitinka patvirtinto FSA ir VP administravimo taisyklių reikalavimus. Pvz., jeigu prašoma pratęsti pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo datą, tikrinama, ar pirmąjį mokėjimo planuojama pateikti ne vėliau kaip per du mėnesius nuo avanso gavimo dienos (kai paramos gavėjui taikomas išlaidų kompensavimo su avansu mokėjimo būdas). Jeigu prašoma pratęsti galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminą, tikrinama ar nebus viršytas maksimaliai galimas projekto įgyvendinimo laikotarpis, nustatytas VP administravimo taisyklėse arba patvirtintame FSA, jeigu FSA yra nustatytas trumpesnis projekto įgyvendinimo laikotarpis nei maksimaliai galimas pagal VP administravimo taisykles. Žymimas atsakymas „Taip“, jei prašyme nurodyti mokėjimo prašymo (-ų) pateikimo terminai atitinka VP administravimo taisyklių ir patvirtinto reikalavimus.		
2.5. Ar yra užtikrintas realus projekto finansavimo šaltinis?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra užtikrintas atidedamo mokėjimo prašymo realus finansavimo šaltinis (projektas įgyvendinamas nuosavomis lėšomis, pateikta su finansine institucija pasirašyta paskolos sutartis, padidintas įstatinis kapitalas ar pan. Šio klausimo vertinimas atliekamas ta pačia tvarka, kaip ir paraiškų vertinimo etape).		
2.6. Ar yra atlikti atidedamame mokėjimo prašyme planuojamų įsigyti investicijų pirkimai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra atlikti atidedamame mokėjimo prašyme planuojamų įsigyti investicijų pirkimai. Žymimas atsakymas „N/A“, kai prekės, paslaugos, darbai įsigijami vadovaujantis didžiausiais įkainiais, kai pagal teisės aktų nuostatas pirkimų procedūrų atlikti nereikia.		
2.7. Ar mokėjimo prašymo (-ų) termino (-ų) atidėjimas atitinka sutarties su rangovais (tiekėjais) sąlygas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu mokėjimo prašymo (-ų) termino (-ų) atidėjimas atitinka sutarties su rangovais (tiekėjais) sąlygas. Informacija sutikrinama su pateikta rangos darbų / pirkimo-pardavimo sutartimi. Tais atvejais, kai žymimas atsakymas „Ne“, paramos gavėjui primenama, kad rangos darbų / pirkimo-pardavimo sutarties keitimai turi būti suderinti su Agentūra. Žymimas atsakymas „N/A“, kai pirkimai nėra įvykę.		

3. AR PERSKIRSTOMOS LĖŠOS / INVESTICIJOS TARP PARAMOS IŠMOKĖJIMO ETAPŲ?	Taip ☐ N/A ☐	
3.1. Ar prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos.		
3.2. Ar pateiktos prašymo perskirstyti paramos lėšas / investicijas priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra nurodytos prašymo perskirstyti paramos lėšas / investicijas priežastys.		
3.3. Ar pateiktos prašymo perskirstyti paramos lėšas / investicijas tarp paramos išmokėjimo etapų priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
3.4. Ar prašomi pakeitimai atitinka VP administravimo taisyklių nuostatas?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašomi pakeitimai atitinka VP administravimo taisyklių nuostatas (dėl mokėjimo prašymo (-ų) sumų, avanso mokėjimo ir pan.) Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu nuostatos nėra aktualios prašomiems pakeitimams.		
3.5. Ar perkeliams į kitą paramos išmokėjimo etapą lėšoms nebuvo pritaikytos sankcijos (dalis ar visos išlaidos pripažintos netinkamomis finansuoti, pritaikytos sankcijos dėl pavėluotai pateikto mokėjimo prašymo ir pan.)?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu perkeliams į kitą paramos išmokėjimo etapą lėšoms nebuvo pritaikytos sankcijos (dalis ar visos išlaidos pripažintos netinkamomis finansuoti, pritaikytos sankcijos dėl pavėluotai pateikto mokėjimo prašymo ir pan.) Patikrinama peržiūrėjus paramos gavėjui ir VPS vykdytojui Agentūros siųstus raštus dėl pritaikytų sankcijų.		
4. AR KEIČIAMAS (-I) PARAMOS OBJEKTAS (-AI)?	Taip ☐ N/A ☐	
Tinkamų finansuoti išlaidų keitimas gali būti leidžiamas vieną kartą po paramos sutarties sudarymo arba po sprendimo skirti paramą priėmimo, kai paramos sutartys nesudaromos ir nedidėja paramos paraiškoje arba paramos sutartyje / sprendime nurodyta paramos suma pagal atitinkamą tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją. Blokas pildomas tuo atveju, kai prašoma leisti pakeisti investicijos techninius parametrus, investicijos komplektaciją, kai viena investicija keičiama į kitą tos pačios kategorijos tinkamą investiciją, kuri skirta tai pačiai ekonominei veiklai vykdyti ir tam pačiam produktui gaminti ir (arba) paslaugai teikti, kai kelios tos pačios kategorijos investicijos keičiamos į vieną tos pačios kategorijos investiciją, skirtą numatytiems funkcijoms, kurios yra tarp anksčiau patvirtintų tinkamų finansuoti išlaidų, atlikti, investicijų keitimas galimas pagal VP administravimo taisykles.		

4.1. Ar paramos gavėjui nebuvo suteiktas leidimas keisti investicijas po paramos sutarties pasirašymo dienos arba po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos sutartis nesudaroma?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjui dar nebuvo suteiktas leidimas keisti investicijas po paramos sutarties pasirašymo dienos arba po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos sutartis nesudaroma. Žymimas atsakymas „Ne“, jei paramos gavėjui jau buvo suteiktas leidimas keisti investicijas po paramos sutarties pasirašymo dienos arba po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos, kai paramos sutartis nesudaroma, ir – prašymui nepritariama.		
4.2. Ar paramos gavėjui pakeitus investicijas, nedidėja paramos paraiškoje arba paramos sutartyje / sprendime nurodyta paramos suma pagal atitinkamą tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjui pakeitus investicijas, nedidėja paramos paraiškoje arba paramos sutartyje / sprendime nurodyta paramos suma pagal atitinkamą tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją. Žymimas atsakymas „Ne“, jei paramos gavėjui pakeitus investicijas, didėja paramos paraiškoje arba paramos sutartyje / sprendime nurodyta paramos suma pagal atitinkamą tinkamų finansuoti išlaidų kategoriją ir prašymui nepritariama.		
4.3. Ar dėl pakeitimų projekto investicijų vertė, nustatyta paramos sutartyje arba paramos paraiškoje, kai paramos sutartis nesudaroma, didėja daugiau kaip 2 000 Eur?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu dėl pakeitimų projekto investicijų vertė, nustatyta paramos sutartyje arba paramos paraiškoje, kai paramos sutartis nesudaroma, didėja daugiau kaip 2 000 Eur.		
4.4. Jei į prieš tai esantį klausimą atsakyta „Taip“, ar paramos gavėjas kartu su prašymu leisti keisti tinkamas finansuoti išlaidas pateikė įrodymų, kad turi nuosavų ar skolintų lėšų apmokėti tą tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kuriai neužtenka skirtos paramos sumos.	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas pateikė įrodymų, kad turi nuosavų ar skolintų lėšų apmokėti tą tinkamų finansuoti išlaidų dalį, kuriai neužtenka skirtos paramos sumos.		
4.5. Ar prašymas pateiktas keisti investiciją į kitą tos pačios kategorijos tinkamą finansuoti investiciją, kuri skirta tai pačiai ekonominei veiklai vykdyti ir tam pačiam produktui gaminti ir (arba) paslaugai teikti	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas keisti investiciją į kitą tos pačios kategorijos tinkamą finansuoti investiciją, kuri skirta tai pačiai ekonominei veiklai vykdyti ir tam pačiam produktui gaminti, ir (arba) paslaugai teikti.		
4.6. Ar prašymas pateiktas keisti kelias tos pačios kategorijos investicijas į vieną tos pačios kategorijos	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

tinkamą finansuoti išlaidą, skirtą numatytoms funkcijoms, kurios yra tarp anksčiau patvirtintų tinkamų finansuoti investicijų, atlikti?		
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas keisti kelias tos pačios kategorijos investicijas į vieną tos pačios kategorijos tinkamą finansuoti išlaidą, skirtą numatytoms funkcijoms, kurios yra tarp anksčiau patvirtintų tinkamų finansuoti investicijų, atlikti.		
4.7. Ar prašymas pateiktas keisti investiciją į kitų techninių parametrų investiciją?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas keisti investiciją į kitų techninių parametrų investiciją. Vertinama vadovaujantis įtvirtinta paramos sutarties / projekto keitimo tvarka (skelbiama Agentūros išorinėje svetainėje).		
4.8. Ar prašymas pateiktas keisti investiciją į kitos komplektacijos investiciją	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas keisti investiciją į kitos komplektacijos investiciją. Vertinama vadovaujantis įtvirtinta paramos sutarties / projekto keitimo tvarka (skelbiama Agentūros išorinėje svetainėje).		
4.9. Ar prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto atitinkamo mokėjimo prašymo termino pabaigos.		
4.10. Ar pateiktos prašymo keisti paramos objektą (-us) priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme yra pateiktos keisti paramos objekto (-ų) priežastys.		
4.11. Ar nurodytos paramos objekto (-ų), keitimo priežastys yra aiškos, objektyvios ir tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį, t. y. ar keitimas yra būtinas?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme yra pateiktos paramos objekto (-ų) keitimo priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
4.12. Ar paramos gavėjas pateikė dokumentus, pagrindžiančius keičiamo (-ų) objekto (-ų) kainą?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas pateikė 3 komercinius pasiūlymus arba pirkimo dokumentus (jei atliktos pirkimų procedūros). Žymimas atsakymas „N/A“, kai prekės, paslaugos, darbai įsigijami vadovaujantis didžiausiais įkainiais ir reikalavimas su paraiška pateikti 3 komercinius pasiūlymus toms investicijoms netaikomas.		
4.13. Ar paramos gavėjo pateiktuose dokumentuose keičiamo (-ų) objekto (-ų) kaina yra ne didesnė nei 10 proc. analogiško rinkoje egzistuojančio objekto (-ų) kaina?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	

Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo pateiktuose dokumentuose keičiamo (-ų) objekto (-ų) kaina yra ne didesnė nei 10 proc. analogiško rinkoje egzistuojančio objekto (-ų) kainos. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu objekto (-ų) kaina yra didesnė nei 10 proc. analogiško rinkoje egzistuojančio objekto (-ų) kaina. Tokiu atveju paramos gavėjui siunčiamas paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktos prekės (paslaugos) ar darbų kainos pagrindimą. Paramos gavėjui pateikus neišsamų, ne pilnai motyvuotą pagrindimą, prašymui nepritariama. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu investicijai taikomi didžiausieji įkainiai.		
4.14. Ar paramos gavėjo pateiktuose dokumentuose keičiamo (-ų) objekto (-ų) kaina yra ne didesnė nei nurodyta didžiausiuose įkainiuose?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo pateiktuose dokumentuose keičiamo (-ų) objekto (-ų) kaina yra ne didesnė nei nurodyta didžiausiuose įkainiuose. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu paramos gavėjo pateiktuose dokumentuose keičiamo (-ų) objekto (-ų) kaina yra didesnė nei nurodyta didžiausiuose įkainiuose (į šią imtį patenka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodyti įkainiai bei maksimalios leistinos investicijų/išlaidų ribos). Tokiu atveju paramos gavėjui siunčiamas paklausimas su prašymu per nustatytą laiką pateikti pasirinktos prekės (paslaugos) ar darbų kainos pagrindimą. Paramos gavėjui pateikus neišsamų, ne pilnai motyvuotą pagrindimą, prašymui nepritariama. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu investicijai didžiausi įkainiai nenustatyti.		
4.15. Ar pakeitus paramos objektą (-us), projektas vis dar atitinka tinkamumo finansuoti kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus paramos objektą (-us), projektas vis dar atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse numatytus tinkamumo finansuoti kriterijus. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		
4.16. Ar atliekami pakeitimai turi įtakos projektų atrankos kriterijams?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atliekami pakeitimai turi įtakos projektų atrankos kriterijams. Informacija tikrinama paraiškoje ir paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitoje.		
4.17. Ar pakeitus paramos objektą (-us), projektas vis dar atitinka atrankos kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus paramos objektą (-us), projektas vis dar atitinka atrankos kriterijus ir būtų suteikta ne mažesnė atrankos balų suma negu buvo skirta paraiškos vertinimo metu. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu į 4.16 klausimą pažymėtas atsakymas „N/A“.		
4.18. Ar pakeitus paramos objektą (-us), projektas vis dar atitinka reikalavimus paramos dydžiui?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus paramos objektą (-us), projektas visa dar atitinka kitus reikalavimus paramos dydžiui nurodytus patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse (pvz., bendrųjų išlaidų finansavimo reikalavimams). Žymimas atsakymas „N/A“, kai numatyti pakeitimai neturi įtakos paramos dydžiui.		
4.19. Ar vadovaujantis nustatyta tvarka reikia atlikti papildomus administravimo veiksmus (perskaičiuoti ekonominio gyvybingumo rodiklius ir kt.)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu papildomi veiksmai turi būti atlikti. Esant reikalui pildomi atitinkami		

klausimyno blokai. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu papildomų administravimo veiksmų atlikti nereikia. Žymimas atsakymas N/A, kai investicijai nėra nustatytų parametų.		
4.20. Ar pakeitus paramos objektą (-us), projekto priežiūros rodikliai išliks tie patys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu nepasikeis numatyti rodikliai. Tikrinama su verslo planu (kai toks yra), sutartimi / paraiška ir prašymu. Žymima „Ne“, jeigu pasikeis numatyti rodikliai, paramos gavėjo prašoma pateikti patikslintas finansines prognozes, perskaičiuojamas ekonominis gyvybingumas (jeigu Įgyvendinimo taisyklėse numatyta atitiktis ekonominio gyvybingumo rodikliams, įvertinti ar keisis verslo plane pateikta informacija apie paslaugas, pajamas, produkciją ar pan.) ir pildoma klausimyno dalis apie projekto priežiūros rodiklius.		
4.21. Ar pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano duomenys?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano lapai. Paramos gavėjas privalo pateikti patikslintus paraiškos ir (arba) verslo plano lapus. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu keitimas neturi įtakos verslo plano keitimui arba projektas įgyvendinamas be verslo plano.		
4.22. Ar atlikus prašomus pakeitimus projekto veiklos pobūdis išliks tas pats?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu neturės įtakos veiklos pobūdžiui. Tikrinama su patvirtintu FSA, VP administravimo taisyklėmis / paraiška ir (arba) verslo planu (kai toks yra) (pvz., ar patenka į tą patį Ekonominės veiklos rūšies klasifikatoriaus skyrių). Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu neturi įtakos veiklos pobūdžiui.		
5. AR ATISISAKOMA PARAMOS OBJEKTO (-U)?	Taip ☐ N/A ☐	
5.1. Ar pateiktos prašymo atsisakyti paramos objekto (-ų) priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašyme nurodytos priežastys, dėl kurių atsisakoma investicijų.		
5.2. Ar prašyme nurodytos priežastys / aplinkybės yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
5.3. Ar pateiktas paaiškinimas, kaip bus užtikrinamos atsisakomų paramos objektų turėtos atlikti funkcijos?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktas paaiškinimas, kaip bus užtikrinamos atsisakomų paramos objektų turėtos atlikti funkcijos. Turi būti pateikti tai įrodantys dokumentai: ilgalaikio turto kortelės, nuomos, panaudos sutartys ir kt.		
5.4. Ar atsisakius dalies projekte numatytų investicijų, projektas duos tą pačią naudą?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jei administratorius įvertina, kad atsisakius dalies projekte numatytų investicijų, projektas duos tą pačią naudą. Tikrinama su verslo planu (kai toks yra) / paraiška / prašymu.		

5.5. Ar atsisakius dalies projekte numatytų investicijų, projekto priežiūros rodikliai išliks tie patys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu nepasikeis numatyti rodikliai. Tikrinama su verslo planu (kai toks yra), sutartimi / paraiška, prašymu. Žymima „Ne“, jeigu pasikeis numatyti rodikliai, paramos gavėjo prašoma pateikti patikslintas finansines prognozes, perskaičiuojamas ekonominis gyvybingumas (jeigu patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse numatyta atitiktis ekonominio gyvybingumo rodikliams, įvertinti ar keisis verslo plane pateikta informacija apie paslaugas, pajamas, produkciją ar pan.) ir pildoma klausimyno dalis apie projekto priežiūros rodiklius.		
5.6. Ar atsisakius dalies investicijų, projektas vis dar atitinka tinkamumo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atsisakius projekte numatytų investicijų, projektas vis dar atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse numatytus tinkamumo finansuoti kriterijus. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		
5.7. Ar atliekami pakeitimai turi įtakos projektų atrankos kriterijams?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atliekami pakeitimai turi įtakos projektų atrankos kriterijams. Informacija tikrinama, paraiškoje ir paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitoje.		
5.8. Ar atsisakius dalies investicijų, projektas vis dar atitinka atrankos kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus paramos objektą, projektas vis dar atitinka atrankos kriterijus ir būtų suteikta ne mažesnė atrankos balų suma negu buvo skirta paraiškos vertinimo metu. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu į 5.7 klausimą pažymėtas atsakymas „N/A“.		
5.9. Ar pakeitus paramos objektą, projektas vis dar atitinka reikalavimus paramos dydžiui?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus paramos objektą, projektas visa dar atitinka kitus reikalavimus paramos dydžiui, nurodytus patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse (pvz., bendrųjų išlaidų finansavimo reikalavimams). Žymimas atsakymas „N/A“, kai numatyti pakeitimai neturi įtakos paramos dydžiui.		
6. AR PRAŠOMA PARAMOS NAUJOMS, PROJEKTE NENUMATYTOMS INVESTICIJOMS (IŠLAIDOMS AR DARBAMS)?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašoma paramos naujoms, projekte nenumatytoms investicijoms (išlaidoms ar darbams). Tokiu atveju paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant prašymui.		
7. AR KEIČIAMOS SĄMATOS, TIKSLINAMAS TECHINIS PROJEKTAS?	Taip ☐ N/A ☐	
7.1. Ar prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto termino pabaigos?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas iki paramos sutartyje / paraiškoje nustatyto termino pabaigos.		

7.2. Ar pateiktos prašymo tikslinti sąmatas / techninį projektą, projekte priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme nurodytos rašymo tikslinti sąmatas / techninį projektą, priežastys.		
7.3. Ar pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme nurodytos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
7.4. Ar prašomi pakeitimai atitinka FSA ir VP administravimo taisyklių reikalavimus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitimai atitinka patvirtinto FSA ir VP administravimo taisyklių reikalavimus.		
7.5. Ar atlikus prašomus pakeitimus projekto veiklos pobūdis išliks tas pats?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu neturės įtakos veiklos pobūdžiui. Tikrinama su patvirtintu FSA, VP administravimo taisyklėmis, paraiška ir (arba) verslo planu (kai toks yra). Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu neturi įtakos veiklos pobūdžiui.		
7.6. Ar prašoma leidimo atlikti sąmatoje nenumatytus darbus / įsigyti prekes?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas prašo atlikti sąmatoje nenumatytus darbus / įsigyti prekes.		
7.7. Ar nauji sąmatoje nenumatyti darbai / prekės yra būtini ir investicijos kaina su atliktais pakeitimais yra pagrįsta, ar atlikus šiuos pakeitimus investicija lieka ta pati?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu įvertinus papildomų darbų / prekių būtinumą bei kainos pagrįstumą nustatoma, kad darbai ir prekės yra būtinos projektui įgyvendinti bei jų kaina yra pagrįsta ir investicijos nėra keičiamos. Kainos pagrįstumas vertinamas vadovaujantis VP administravimo taisyklėmis ir Procedūros aprašo 12 priedu. Žymimas atsakymas „Ne“, jei nauji sąmatoje numatyti darbai / prekės arba nėra būtini ir /arba jų kaina nėra pagrįsta, ir /arba atlikus prašomus pakeitimus keičiasi investicija. Tokiu atveju prašymui įtraukti naujus darbus / prekes į sąmatą nepritariama.		
7.8. Ar yra įvykdyti tikslinamų sąmatų pirkimai, ar jų keitimai susiję su nagrinėjamu prašymu?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atlikti pirkimai arba pirkimų sutarties keitimai, susiję su nagrinėjamu prašymu. Tais atvejais, kai žymimas atsakymas „Ne“, paramos gavėjui primenama, kad pirkimai turi būti atlikti laikantis pirkimo taisyklių arba pirkimo sutarties keitimai suderinti su Agentūra. Žymimas atsakymas „N/A“, kai investicijoms yra nustatyti didžiausi įkainiai.		
7.9. Ar pakeitus techninį projektą, projekto priežiūros rodikliai išliks tie patys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu nepasikeis numatyti rodikliai. Tikrinama su verslo planu (kai toks		

yra), sutartimi / paraiška ir prašymu. Žymima „Ne“, jeigu pasikeis numatyti rodikliai, paramos gavėjo prašoma pateikti patikslintas finansines prognozes, perskaičiuojamas ekonominis gyvybingumas (jeigu Įgyvendinimo taisyklėse numatyta atitiktis ekonominio gyvybingumo rodikliams, įvertinti ar keisis verslo plane pateikta informacija apie paslaugas, pajamas, produkciją ar pan.) ir pildoma klausimyno dalis apie projekto priežiūros rodiklius.		
7.10. Jei į prieš tai einantį klausimą atsakyta „Ne“, ar keitimai įtakoja ekonominio gyvybingumo rodiklius (jei projektui taikomi ekonominio gyvybingumo rodikliai)?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu į prieš tai einantį klausimą atsakyta „Ne“ ir keitimai įtakoja ekonominio gyvybingumo rodiklius. Tokiu atveju pildoma šio klausimyno dalis apie Ekonominio gyvybingumo rodiklius. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nėra numatytas įsipareigojimas atitikti ekonominio gyvybingumo rodiklius.		
7.11. Ar pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano duomenys?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano lapai. Paramos gavėjas privalo pateikti patikslintus paraiškos ir (arba) verslo plano lapus. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu techninio projekto / sąmatų keitimas neturi įtakos verslo planui.		
8. AR PRAŠOMA PERLEISTI (PERIMTI) ĮSIPAREIGOJIMUS?	Taip ☐ N/A ☐	
8.1. Ar pateiktas prašymas perleisti (perimti) įsipareigojimus ir nurodytos pagrįstos priežastys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktas paramos gavėjo prašymas ir jame nurodytos pagrįstos priežastys. Turi būti pateiktas įsipareigojimus ir teises perleidžiančio paramos gavėjo pagrindimas, kad toks įsipareigojimų ir teisių perleidimas yra būtinas ir sąlygotas nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) arba išimtinių aplinkybių, nurodytų Sankcijų metodikoje. Nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) arba išimtinių aplinkybių buvimas turi būti pagrįstas dokumentiniais įrodymais.		
8.2. Ar VP administravimo taisyklėse numatyta galimybė perleisti (perimti) įsipareigojimus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu VP administravimo taisyklėse numatyta galimybė perleisti (perimti) įsipareigojimus. Patikrinama taip pat ir patvirtintame FSA, ar VPS vykdytoja nėra nustačiusi griežtesnių sąlygų nei VP administravimo taisyklėse. Žymimas atsakymas „Ne“, jei nenumatyta galimybė perleisti (perimti) įsipareigojimus.		
8.3. Ar paramos gavėjas, ketinantis perleisti įsipareigojimus, neturi registruotų pažeidimų ar galiojančių sankcijų?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas neturi patvirtintų pažeidimų ar jam nėra taikomos sankcijos. Dėl informacijos patikrinimo kreipiamasi į Agentūrą.		
8.4. Ar pateiktas įsipareigojimų perėmėjo sutikimas?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra pateiktas įsipareigojimų perėmėjo sutikimas, kuriame perėmėjas sutinka priimti visus įsipareigojimus, susijusius su projektu, ir jų laikytis projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu (kai kontrolės laikotarpis taikomas). Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		

8.5. Ar potencialus įsipareigojimų perėmėjas įsipareigojimų perėmimo metu atitinka FSA ir VP administravimo taisyklėse pareiškėjui ir projektui taikomus tinkamumo kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atitinka patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse pareiškėjui ir projektui taikomus tinkamumo kriterijus. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu neatitinka.		
8.6. Ar potencialus įsipareigojimų perėmėjas įsipareigojimų perėmimo metu atitinka pareiškėjui taikomus atrankos kriterijus ir jam būtų suteikta ne mažesnė atrankos balų suma negu buvo skirta įsipareigojimus ir teises perleidžiančiam paramos gavėjui paraiškos vertinimo metu?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu perėmėjas atitinka patvirtintame FSA nurodytus atrankos kriterijus ir jam būtų suteikta ne mažesnė atrankos balų suma negu buvo skirta įsipareigojimus ir teises perleidžiančiam paramos gavėjui paraiškos vertinimo metu. Informacija tikrinama, paraiškoje, paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitoje, potencialaus įsipareigojimų perėmėjo atitiktį atrankos kriterijams pagrindžiančiuose dokumentuose, patvirtintame FSA. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		
8.7. Ar potencialus įsipareigojimų perėmėjas ir perleidėjas nėra skolingi Valstybinio socialinio draudimo fondui (toliau – SODRA), Valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – VMI) ir Agentūrai?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu įsipareigojimų perėmėjas ir perleidėjas nėra skolingas SODRAI ir VMI. Dėl informacijos apie perėmėjo ir perleidėjo atsiskaitymą su SODRA, VMI ir Agentūra pateikimo kreipiamasi į Agentūrą. Jeigu nustatoma, kad perėmėjas ir (ar) perleidėjas yra skolingas Agentūrai, SODRAI ir (ar) VMI, jam siunčiamas paklausimas, nurodant likviduoti įsiskolinimus. Gavus perėmėjo / perleidėjo pranešimą apie skolos likvidavimą, duomenys pakartotinai patikrinami. Jeigu potencialus įsipareigojimų perėmėjas ir (ar) perleidėjas įsiskolinimą likvidavo, žymimas atsakymas „Taip“.		
8.8. Ar perėmėjas neturi finansinių sunkumų (bankrutuoja arba yra likviduojamas)?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jei perėmėjas neturi finansinių sunkumų. Informacija patikrinama interneto pagalba prisijungus prie Įmonių bankroto valdymo departamento prie Ūkio ministerijos interneto svetainės adresu http://www.bankrotodep.lt/paslaugos/moni-bankrotas , Juridinių asmenų registre .		
9. AR KEIČIAMAS PROJEKTO VEIKLOS POBŪDIS?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašoma pakeisti veiklos pobūdį. Tokiu atveju paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant prašymui.		
10. AR KEIČIAMA BANKO SĄSKAITA?	Taip ☐ N/A ☐	
10.1. Ar prašymas pateiktas per Agentūros informacinį portalą arba per ŽŪMIS?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas per Agentūros informacinį portalą (https://portal.nma.lt) arba per ŽŪMIS.		

Pažymėjus atsakymą „Ne“, atsakoma į kitus klausimyno klausimus.		
10.2. Ar prašymas pateiktas paštu arba asmeniškai?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašymas pateiktas paštu ar asmeniškai. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu prašymas pateiktas per Agentūros informacinį portalą arba ŽŪMIS.		
10.3. Ar parašo tikrumas ant prašymo yra patvirtintas notaro (kai prašymas pateiktas paštu) arba Agentūros darbuotojo (kai prašymas pateiktas asmeniškai)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu parašo tikrumas ant prašymo yra patvirtintas notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka (kai prašymas pateiktas paštu) ar Agentūros darbuotojo (kai prašymas pateiktas asmeniškai). Jei prašymas pateiktas per Agentūros informacinį portalą arba ŽŪMIS, žymimas atsakymas „N/A“.		
10.4. Ar paramos gavėjas buvo paėmęs paskolą / pasiskolinęs lėšų projektui įgyvendinti?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas buvo paėmęs paskolą / VP administravimo taisyklėse numatyta tvarka pasiskolinęs lėšų projektui įgyvendinti. Jeigu atsakoma „N/A“, į 10.5 – 10.6 klausimus taip pat atsakoma „N/A“.		
10.5 Ar paramos gavėjui paėmus paskolą / pasiskolinus lėšų projekto įgyvendinimui paskolos sutartis / finansinės nuomos (lizingo) sutartis nedraudžia jam keisti sąskaitą?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paskolos sutartis / skolintojas nedraudžia paramos gavėjui keisti sąskaitą. Duomenys tikrinami paskolos sutartyje / finansinės nuomos (lizingo) sutartyje.		
10.6. Jeigu paskolos sutartis / finansinės nuomos (lizingo) sutartis draudžia paramos gavėjui keisti sąskaitą, ar yra gautas banko / skolintojo sutikimas dėl sąskaitos keitimo?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra gautas banko / skolintojo sutikimas dėl sąskaitos keitimo. Jeigu pažymimas atsakymas „Ne“, kai paskolos sutartis / finansinės nuomos (lizingo) sutartis draudžia keisti sąskaitą ir negautas sutikimas dėl banko sąskaitos keitimo. Kredito įstaigos bankroto atveju šios įstaigos sutikimas dėl sąskaitos keitimo nėra reikalingas, žymimas atsakymas „N/A“.		
11. AR PRAŠOMA PROJEKTĄ LAIKYTI BAIGTU ATSIŠAKANT DALIES INVESTICIJŲ IR NENUSIMATANT ĮSIGYTI KITŲ / ATSIŠAKOMA DALIES INVESTICIJŲ, NENUSIMATANT VIETOJE JŲ ĮSIGYTI KITŲ?	Taip ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašoma projektą laikyti baigtu atsisakant dalies investicijų ir nenusimatant įsigyti kitų / atsisakoma dalies investicijų, nenusimatant vietoje jų įsigyti kitų bei neužtikrinant, kad atsisakomų investicijų funkcijos bus atliekamos. Tokiu atveju paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant prašymui. Jeigu paramos gavėjas užtikrins atsisakomų investicijų funkcijų atlikimą, pildomas 5 klausimų blokas „AR ATSIŠAKOMA PARAMOS OBJEKTO (-Ų)?“		
12. AR PRAŠOMA PAKEISTI PROJEKTO	Taip ☐ N/A ☐	

PRIEŽIŪROS RODIKLIUS?		
12.1. Ar prašomi pakeitimai yra galimi pagal VP administravimo taisyklių nuostatas?	Taip ☐ Ne ☐	
Vadovaujantis VP administravimo taisyklėmis, pakeitimai mažinantys priežiūros rodiklius, nurodytus paraiškoje ir verslo plane (kai toks yra), negalimi. Tikrinama paraiškoje / sutartyje, verslo plane (kai toks yra) ir prašyme ir pažymimas atitinkamas atsakymas. Nustačius neatitikimų VP administravimo taisyklėms, žymimas atsakymas „Ne“ ir paramos gavėjui rašomas neigiamas raštas, nepritariant projekto priežiūros rodiklių keitimui. Į likusius šio klausimyno 12 bloko klausimus neatsakoma.		
12.2. Ar yra pateiktos priežastys, dėl kurių prašoma keisti projekto priežiūros rodiklius?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme yra pateiktos priežastys, dėl kurių prašoma keisti projekto priežiūros rodiklius. Pastabų lauke nurodyti priežastį (-is).		
12.3. Ar pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjo prašyme pateiktos priežastys yra aiškos, objektyvios, tokios, kurių paramos gavėjas negalėjo numatyti teikdamas paraišką / pasirašydamas paramos sutartį.		
12.4. Ar pakeitus projekto priežiūros rodiklius, projektas vis dar atitinka tinkamumo finansuoti kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pakeitus projekto priežiūros rodiklius, projektas vis dar atitinka tinkamumo finansuoti kriterijus, nurodytus patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		
12.5. Ar pakeitus projekto priežiūros rodiklius, projektas vis dar atitinka atrankos kriterijus?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu atlikus prašomus pakeitimus, projektas atitiks patvirtintame FSA nurodytus atrankos kriterijus ir būtų suteikta ne mažesnė atrankos balų suma negu buvo skirta paraiškos vertinimo metu. Informacija tikrinama patvirtintame FSA, paraiškoje ir paraiškos pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo ataskaitoje. Jeigu į klausimą atsakoma „Ne“, prašymui nepritariama.		
12.6. Ar pateiktos finansinės atskaitomybės dokumentų prognozės, jeigu numatyta įgyvendinimo taisyklėse?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateiktos finansinės atskaitomybės dokumentų prognozės. Atsakymas „N/A“ žymimas, jeigu su paraiška nebuvo teikiami finansinės atskaitomybės dokumentai arba keičiami projekto priežiūros rodikliai neturi įtakos finansinės atskaitomybės dokumentams.		
12.7. Ar pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano duomenys?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu pateikti patikslinti paraiškos ir (arba) verslo plano lapai. Paramos gavėjas privalo pateikti patikslintus paraiškos ir (arba) verslo plano lapus.		
13. AR PRAŠOMA ĮKEISTI UŽ PARAMOS LĖŠAS ĮSIGYTĄ / ĮSIGYJAMĄ TURTĄ?	Taip ☐ N/a ☐	
13.1. Ar pateiktas kredito įstaigos sprendimas	Taip ☐ Ne ☐	

suteikti paskolą arba paskolos sutartis?		
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas pateikė finansinės institucijos sprendimą suteikti paskolą arba paskolos sutartį. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu nepateiktas nė vienas dokumentas. Tokiu atveju paramos gavėjo prašoma pateikti sprendimą arba paskolos sutartį. Gavus minėtus dokumentus, prašymas svarstomas iš naujo.		
13.2. Ar paskolos davėjas yra kredito įstaiga?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paskolą teikia kredito įstaiga. Pastabų lauke nurodyti kredito įstaigos pavadinimą.		
13.3. Ar paramos gavėjas paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas paraiškoje kredito įstaigos suteiktą paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių.		
13.4. Ar prašoma įkeisti turtą tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu turtas įkeičiamas tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Jeigu žymimas atsakymas „Ne“, paramos gavėjui rašomas neigiamas raštas, nepritarant prašymui.		
13.5. Ar paramos gavėjas paraiškoje buvo nusimatęs įgyvendinti projektą skolintomis lėšomis?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paraiškoje kaip finansavimo šaltinis buvo nurodytos skolintos lėšos. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu paramos gavėjas nebuvo nusimatęs įgyvendinti projektą skolintomis lėšomis. Jeigu žymimas atsakymas „Ne“, paramos gavėjui rašomas neigiamas raštas, nepritarant prašymui.		
13.6. Jeigu į 13.5 klausimą atsakyta „Taip“, ar paskolos suma, nurodyta paskolos sutartyje, sutampa su paskolos suma, nurodyta paraiškoje?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paskolos suma, nurodyta paskolos sutartyje, sutampa su paskolos suma, nurodyta paraiškoje. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu paskolos suma, nurodyta paskolos sutartyje, yra didesnė arba mažesnė nei paskolos suma, nurodyta paraiškoje. Bendras paskolos sumos dydis nustatomas iš paskolos sutarties arba sprendimo suteikti paskolą ir paramos gavėjo pateiktų kitų pasirašytų paskolų sutarčių (jeigu tokios buvo). Tais atvejais, kai paimta paskola yra refinansuojama arba paskola buvo paimta ne pirmą kartą, administratorius turi patikrinti, ar naujai imama paskolos suma nėra didesnė nei negrąžintas refinansuojamos arba anksčiau paimtos paskolos likutis (nurodoma nauja paskolos suma ir negrąžintos paskolos likutis). Tokiu atveju administratorius paprašo paramos gavėjo pateikti pakoreguotas verslo plano dalis (informaciją apie paskolas, finansines ataskaitas ir informaciją apie ūkio subjekto ekonominio gyvybingumo rodiklius). Administratorius, gavęs šiuos dokumentus, kreipiasi į Agentūrą dėl ekonominio gyvybingumo rodiklių perskaičiavimo pagal šio klausimyno 14 bloko „AR REIKIA PERSKAIČIUOTI EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS?“ klausimus ir patikrinimo, ar		

paramos gavėjas atitinka Ekonominio gyvybingumo rodiklių nustatymo taisyklių reikalavimus bei ar tai turėjo įtakos projekto priežiūros rodikliams (pvz., jei projekto priežiūros rodiklis sutapo su ekonominio gyvybingumo rodikliu). Jeigu rodiklių reikšmės neatitinka Ekonominio gyvybingumo rodiklių nustatymo taisyklėse nurodytų reikšmių, administratorius kreipiasi į paramos gavėją dėl informacijos patikslinimo (pvz., paskolos sumos sumažinimo, paskolos grąžinimo grafiko keitimo ir pan.). Tuo atveju, jei paskolos sutartis sudaryta dėl mažesnės sumos, atsakoma į 13.7 klausimą.							
13.7. Jeigu į 13.6 klausimą atsakyta „Ne“, ar yra pateikti nuosavas lėšas užtikrinantys dokumentai?			Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐				
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu yra pateikti nuosavas lėšas pagrindžiantys dokumentai. Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu šie dokumentai nepateikti arba jie nepagrindžia nuosavų lėšų. Tokiu atveju paramos gavėjo prašoma pateikti pagrindžiančius dokumentus. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu į 13.6 klausimą buvo atsakyta „Taip“.							
13.8. Ar paramos gavėjas paskolą ima projekte numatytiems investicijoms įsigyti?			Taip ☐ Ne ☐				
Žymimas atsakymas „Taip“, jei paramos gavėjas ima paskolą projekte numatytiems investicijoms įsigyti. Tikrinama iš paraiškos ir paramos gavėjo pateiktų dokumentų (pvz., iš paskolos sutarties, banko sprendimo arba paramos gavėjo prašymo). Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu paramos gavėjas nori gauti paskolą apyvartinėms lėšoms, paskolai, kuri nesusijusi projekto veikla ir įsigyjamomis investicijomis (nepritariama).							
14. AR REIKIA PERSKAIČIUOTI EKONOMINIO GYVYBINGUMO RODIKLIUS?			Taip ☐ N/A ☐				
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu reikia perskaičiuoti ekonominio gyvybingumo rodiklius, vadovaujantis Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėmis. Tokiu atveju, kreipiamasi į Agentūrą dėl ekonominio gyvybingumo rodiklių perskaičiavimo ir patikrinimo, ar paramos gavėjas atitinka Ekonominio gyvybingumo rodiklių nustatymo taisyklių reikalavimus bei ar tai turėjo įtakos projekto priežiūros rodikliams (pvz., jei projekto priežiūros rodiklis sutapo su ekonominio gyvybingumo rodikliu). Į klausimus atsakoma vadovaujantis Agentūros pateikta informacija. Rodikliai skaičiuojami vadovaujantis VP administravimo taisyklėmis pagal Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse pateiktas formules.							
Rodikliai*		Prognoziniai metai					
		— metai	— metai	— metai	— metai	— metai	
Paskolų padengimo rodiklis ≥1,25 (jei skaičiuojama)							
Skolos rodiklis ≤ 0,60 (jei skaičiuojama)							
Grynasis pelningumas ≥2 proc.							
14.1. Ar ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio gyvybingumo rodiklių nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes?			Taip ☐ Ne ☐				
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka Ekonominio							

gyvybingumo rodiklių nustatymo taisyklėse nurodytas reikšmes. * Vadovautis Ekonominį gyvybingumą apibūdinančių rodiklių reikšmėmis, išdėstytomis Ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse / Ekonominio gyvybingumo žuvininkystės sektoriaus nustatymo taisyklėse.		
15. AR PARAMOS GAVĖJAS PRAŠO LEISTI PERLEISTI UŽ PARAMOS LĖŠAS ĮSIGYTĄ, TURTA?	Taip ☐ N/a ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu prašoma perleisti už paramos lėšas įsigytą ilgalaikį turtą, ar kitokiu būdu būtų suvaržytos daiktinės teisės į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų. Tokiu atveju paramos gavėjui turi būti rašomas neigiamas raštas, nepritariant prašymui. Paramos gavėjas teikdamas paraišką išipareigojo vietos projekto įgyvendinimo metu ir jo kontrolės laikotarpiu jokia būdu neperleisti ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų.		
16. AR KLAUSIMAS TEIKIAMAS SVARSTYTI VPS VYKDYTOJOS VALDYMO ORGANUI AR AGENTŪRAI?	Taip ☐ Ne ☐	
Įvertinęs pateiktą informaciją ir Klausimyno klausimus, darbuotojas turi nustatyti, ar reikia kurį nors klausimą teikti svarstyti VPS vykdytojos valdymo organui, ar Agentūrai. Tokiu atveju žymimas atsakymas „Taip“.		
17. AR PARAMOS GAVĖJO PRAŠOMI PARAMOS SUTARTIES / PROJEKTO PAKEITIMAI NEPRIĖŠTARAUJA VPS VYKDYTOJOS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLO NOTARIAMOJOJE / DĖSTOMOJE DALYJE AR AGENTŪROS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJOS POSĖDŽIO PROTOKOLE IŠDĖSTYTOMS PASTABOMS APIE PROJEKTĄ AR NUMATYTOMS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄLYGOMS / REIKALAVIMAMS?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos sutarties / projekto pakeitimai neprieštarauja protokoluose nurodytoms pastaboms. Tuo atveju, jeigu paramos sutarties / projekto pakeitimai prieštarauja protokoluose nurodytoms pastaboms, žymimas atsakymas „Ne“ ir tokie pakeitimai negali būti atliekami. Tikrinamas to PAK protokolas, kurio nutarime pateikta rekomendacija skirti paramą konkrečiam projektui. Ar buvo Agentūros PAK pastabų ir rekomendacijų konkrečiam projektui, kreipiamasi į Agentūrą. Atsakymas „N/a“ žymimas tuo atveju, jeigu paramos gavėjo prašomi pakeitimai neįtakoja PAK sprendimo, pvz. prašoma atlikti techninio pobūdžio pakeitimus.		
18. AR PARAMOS GAVĖJO LĖŠOS IR UŽ PARAMOS LĖŠAS ĮSIGYTAS TURTAS NĖRA AREŠTUOTI?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu už paramos lėšas įsigytas turtas ir piniginės lėšos nėra areštuotos. Neturint prieigos prie turto areštų registro, kreipiamasi į Agentūrą dėl informacijos, ar nėra areštuotas už		

paramos lėšas įsigytas turtas, taip pat dėl informacijos apie konkretaus paramos gavėjo atsiskaitomosios sąskaitos areštus.		
19. AR PRADĖTAS PARAMOS GAVĖJO ĮTARIAMO PAŽEIDIMO TYRIMAS?	Taip ☐ Ne ☐	
Atsakymas „Taip“ žymimas, jeigu yra pradėtas įtariamo pažeidimo tyrimas. Dėl informacijos kreipiamasi į Agentūrą.		
20. AR ATLIKUS PRAŠOMUS PAKEITIMUS, BUS PASIEKTI PROJEKTE NUSTATYTI TIKSLAI?	Taip ☐ Ne ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu bus pasiekti projekte numatyti tikslai. Tikrinama su verslo planu (jei toks yra), paraiška, prašymu. Jeigu atsakymas yra „Ne“, prašymui nepritariama.		
21. AR PROJEKTO PAKEITIMAI, PRIEŠ KREIPIANTIS Į AGENTŪRĄ, RAŠTU BUVO SUDERINTI SU PARTNERIU (-IAIS)?	Taip ☐ Ne ☐ N/A ☐	
Žymimas atsakymas „Taip“, jeigu paramos gavėjas pateikė dokumentą, įrodantį, kad visi pakeitimai buvo suderinti su partneriu (-iais) (protokolas, susitarimas ar pan.). Žymimas atsakymas „Ne“, jeigu nepateiktas nė vienas dokumentas. Tokiu atveju paramos gavėjo prašoma pateikti dokumentus. Gavus minėtus dokumentus, prašymas svarstomas iš naujo. Žymimas atsakymas „N/A“, jeigu projektas vykdomas be partnerių arba patvirtintame priemonės / veiklos srities FSA nėra reikalavimo sutarties keitimų derinti su partneriu (-iais).		
II. IŠVADOS		
IŠVADOS:		
Įvertinus Klausimyną „Išvadose“ būtina nurodyti Klausimyno pildymo datą, parašyti Klausimyną pildžiusio darbuotojo vardą ir pavardę bei pasirašyti. „Išvadose“ pažymima, ar paramos gavėjui rašomas neigiamas raštas (jeigu Klausimyno pildymo metu buvo nustatyta, kad planuojami projekto pakeitimai daro reikšmingą neigiamą įtaką projekto finansavimo sąlygoms, projekto veiklos vykdymui, tikslams, uždaviniams bei rodikliams ir iš atsakymų nustatyta, kad pakeitimai negali būti leidžiami), ar paramos gavėjui rašomas pakeitimams pritariantis raštas (jeigu planuojami projekto pakeitimai neigiamos įtakos projekto finansavimo sąlygoms, projekto veiklai, tikslams, uždaviniams bei rodikliams neturi, ir iš atsakymų nustatyta, kad pakeitimai yra galimi ir pakanka jiems pritarti raštu arba nusprendžiama papildomai su Susitarimu rengti raštą paramos gavėjui), ar rengiamas paramos sutarties pakeitimas (jeigu planuojami projekto pakeitimai neigiamos įtakos projekto veiklai, tikslams, uždaviniams bei rodikliams neturi ir iš atsakymų nustatyta, kad pakeitimai yra galimi, ir jiems pritariama Susitarimu).		
1. Paramos gavėjui rašomas neigiamas raštas	Taip ☐ Ne ☐	
2. Paramos gavėjui rašomas pakeitimams pritariantis raštas	Taip ☐ Ne ☐	
3. Rengiamas sutarties pakeitimas	Taip ☐ Ne ☐	
Parašas, vardas, pavardė, data		

Pastabos:
