

Jaunimo informavimo ir konsultavimo
paslaugas teikiančių organizacijų veiklos
projektų finansavimo 2020 metais
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

**JAUNIMO INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGAS TEIKIANČIŲ
ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO
PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
03162 Vilnius

_____ Nr. _____
(data)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas (nurodomas tikslus projekto pavadinimas)	Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir ct (turi sutarpti su sąmatoje nurodyta iš Departamento prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
1.1. Pavadinimas	
1.2. Teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
1.5. Korespondencijos adresas	
1.6. Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
1.7. Elektroninio pašto adresas	
1.8. Interneto svetainės adresas (jei yra)	
1.9. Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	

<p>1.10. Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)</p>	
---	--

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PARTNERIUS, VYKDYTOJUS IR PLANUOJAMUS RODIKLIUS

4. Pateikite informaciją apie projekto partnerius, vykdytojus ir planuojamus pasiekti rodiklius projekto įgyvendinimo laikotarpiu						
1	2	3	4	5		6
Eil. Nr.	Apskritis	Partnerio pavadinimas	Vykdytojas (vardas, pavardė)	Planuojamas suteikti konsultacijų skaičius jauniems žmonėms		Iš viso apskrityje planuojamų suteikti konsultacijų jauniems žmonėms skaičius <i>(tiesioginių ir nuotolinių konsultacijų jauniems žmonėms suma)</i>
				Tiesioginės	Nuotolinės	
1.	Alytaus apskritis					
2.	Kauno apskritis					
3.	Klaipėdos apskritis					
4.	Marijampolės apskritis					
5.	Panevėžio apskritis					
6.	Šiaulių apskritis					
7.	Tauragės apskritis					
8.	Telšių apskritis					
9.	Utenos apskritis					
10.	Vilniaus apskritis					
			Iš viso:			

III. DETALI INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

5. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, pasiekiami, sutapti su veiklų plane nurodytu tikslu bei uždaviniais)

6. Trumpas projekto aprašymas (iki 400 žodžių)

7. Aprašykite, kaip bus užtikrintas jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas visomis išvardintomis temomis

7.1. Bendrinio jaunimo informavimo ir konsultavimo tema:

Pagrindimas (iki 300 žodžių)

1. išsilavinimo klausimai (pvz., vidurinis, profesinis ugdymas, studijos, kalbų mokymasis, neformalus ugdymas);

2. jaunų žmonių teisės ir pareigos (pvz., kaip piliečio, žmogaus, šeimos nario, vartotojo);

3. internetinio (informacinio) raštingumo klausimai (pvz., informacijos paieška, naudojimosi kompiuteriu ir naršymo internete pagrindai, saugumas internete);

4. laisvalaikio bei įsitraukimo į visuomeninę veiklą klausimai (pvz., vasaros stovyklos, renginiai, jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos);

5. socialinių problemų sprendimo klausimai (pvz., pagalbą teikiančios institucijos);

6. psichologinės pagalbos teikimo klausimai;

7. sveikatos, jaunimo psichinės, reprodukcinės sveikatos klausimai;

8. jaunimo finansinio raštingumo ir verslumo klausimai (pvz., asmeninių finansų valdymas, atsakingas skolinimasis, verslo pradėjimas);

9. priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo prevencija;

10. jaunimo užimtumo klausimai (įsidarbinimo galimybės);

11. jaunų šeimų poreikiai (atsakinga tėvystė) bei būstas.

11.2. Specializuoto jaunimo informavimo ir konsultavimo tema:

Pagrindimas (iki 300 žodžių)

1. jaunimo savanoriškos veiklos klausimai;

2. neformaliojo jaunimo ugdymo klausimai;
3. jaunimo užimtumo ir laisvalaikio klausimai (atvirųjų jaunimo centrų, atvirųjų jaunimo erdvių veikla, mobiliojo darbo su jaunimu, darbo su jaunimu gatvėje paslaugos);
4. jaunimo įgalinimo ir dalyvavimo klausimai.

8. Projekto viešinimas		
Tikslinė grupė (-ės)	Viešinimo priemonės	Pagrindimas <i>(išsamiau aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)</i>

IV. PAREIŠKĖJO PROJEKTO 2020 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Projekto tikslas					
1. Uždavinys					
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultata)				
	Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas		
	1.				
	2.				
	3.				
4.					
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 1 uždavinį)					
Veikla	Metodai	Ketvirtis			
		I	II	III	IV
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Uždavinys					

Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultatą)				
	Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas		
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 1 uždavinį)					
Veikla	Metodai	Ketvirtis			
		I	II	III	IV
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Uždavinys					
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultatą)				
	Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas		
	1.				
	2.				
	3.				

		4.			
Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias I uždavinį)					
Veikla	Metodai	Ketvirtis			
		I	II	III	IV
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS IR JUOSE ESANČIOS INFORMACIJOS RODYKLĖ

Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta		
	Pridedamas dokumentas (Taip / ne) įrašyti	Failo pavadinimas (pvz., paraiška.pdf) įrašyti	Puslapių intervalas (pvz., 31-33) įrašyti
1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, ar kt.);			
2. partnerystės deklaracijų, užpildytų pagal Nuostatų 7 priedą, pasirašytų su partneriais, kurie vykdys veiklą 10 (dešimtyje) apskričių;			
3. pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);			
4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;			

5. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtintas vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;			
6. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija užpildyta pagal Nuostatų 3 priedą.			

(pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)