

(Ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)
(projekto pavadinimas)

Projekto įgyvendinimo sutartis	Nr.
--------------------------------	-----

2020 M. ____ KETVIRČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

...	... mėn.	... d.
-----	----------	--------

--

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

Pastaba. Ataskaitoje pateikiami vienerių metų laikotarpio duomenys, pradedant nuo projekto finansavimo pradžios kalendoriniais metais.

1. Projektui įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta valstybės biudžeto lėšų suma _____ Eur ir iš kitų finansavimo šaltinių gauta lėšų suma (jeigu yra) _____ Eur:

1.1. Departamento projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur)

Gautos valstybės biudžeto lėšos (Eur)	Panaudotos valstybės biudžeto lėšos (Eur ir ct)
---------------------------------------	---

		<i>(patirtos kasinės išlaidos)</i>	
Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį (konkrečiai 2020 m. ... ketv.)	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį (konkrečiai 2020 m. ... ketv.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

2. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas:

2.1. Ar buvo keistas projekto įgyvendinimo sutarties 1 priedas (išlaidų sąmata) nuo projekto įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	<i>Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas ir kada (kurį ketvirtį ir dėl kokių priežasčių) buvo atliktas</i>
2.1.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	
2.1.2.	<input type="checkbox"/> Ne	

2.2. Ar buvo keistas patvirtintas veiklų planas nuo projekto įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	<i>Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas ir kada (kurį ketvirtį ir dėl kokių priežasčių) buvo atliktas</i>
2.2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	
2.2.2.	<input type="checkbox"/> Ne	

3. Informacija apie projekto įgyvendinimo metu pareiškėjo ir jo partnerių konsultacijų skaičių

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio uždavinių rezultatų kiekvieną kartą

Informacija apie suteiktas konsultacijas, pagal amžiaus grupes (nurodykite konsultacijų skaičių)

1) Informacija apie asmenis iki 14 m.

papildomai nurodomi naujo ataskaitinio laikotarpio rezultatai).

			El. p.	Soc.t.	Tel.	Kl.	M	V	N.D.																	
1.	Alytaus apskritis																									
2.	Kauno apskritis																									
3.	Klaipėdos apskritis																									
4.	Marijampolės apskritis																									
5.	Panevėžio apskritis																									
6.	Šiaulių apskritis																									
7.	Tauragės apskritis																									
8.	Telšių apskritis																									
9.	Utenos apskritis																									
10.	Vilniaus apskritis																									

Iš viso visose apskrityse:

6) Informacija apie asmenis, apie kurių amžių informacijos nėra

Eil. Nr.	Apskritis	Konsultacijos būdas (T-tiesioginiu būdu suteikta konsultacija; N – nuotoliniu būdu)	Konsultacija gavusio asmens lytis (M – vyras, V – moteris)	Suteiktų konsultacijų skaičius pagal temas (BJIK- bendrinio jaunimo informavimo ir konsultavimo temos; Spec. JIK – Specializuoto jaunimo informavimo ir konsultavimo temos)
----------	-----------	---	--	---

4. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus:

4.1. Esminiai kiekybiniai rodikliai

(pagal Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punktą)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Pasiektas rodiklis nuo projekto įgyvendinimo pradžios
4.1.1.	suorganizuota ne mažiau kaip po 1 (vieną) jaunimo informavimo ir konsultavimo informacinį / viešinimo renginį kiekvienoje apskrityje (iš viso ne mažiau kaip 10 (dešimt) renginių);		
4.1.2.	suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (du) jaunimo informavimo ir konsultavimo tinklo susitikimai vykdytojams.		

4.2. Kiekybiniai rodikliai

(pagal Jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančių organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punktą)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Pasiektas rodiklis nuo projekto įgyvendinimo pradžios
4.2.1.	užtikrintas ne mažiau kaip 10 (dešimties) vykdytojų darbas jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas teikiančiose organizacijose, visose apskrityse pagal darbo sutartis projekto vykdymo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis priežastimis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios;		
4.2.2.	suteikta ne mažiau 1 000 (vieno tūkstančio) konsultacijų jauniems žmonėms;		
4.2.3.	parengtas ir pavišintas ne mažiau kaip 1 (vienas) informacinis leidinys, ir (arba) lankstinukas ir (arba) straipsnis jauniems žmonėms rūpima (-omis) tema (-omis), išvardinta (-omis) Nuostatų 10.3 papunktyje;		

4.3. Kokybiniai rodikliai

(pagal Nuostatų 11 punktą; *pildoma tik teikiant metinę ataskaitą*)

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) nuo projekto įgyvendinimo pradžios (ne daugiau kaip 75 žodžiai prie kiekvieno iš kriterijų)
1	2	3
4.3.1.	užtikrinti, kad vykdytojai, dirbantys pas partnerius, būtų apmokyti (būtų praėję mokymus, apie jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimą);	
4.3.2.	atsižvelgiant į pareiškėjo partnerių poreikius, organizuotos individualios veiklos, stiprinančios jų veiklos kokybę;	
4.3.3.	užtikrintas nepertraukiamas jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimas visose apskrityse;	
4.3.4.	nuolat keltos vykdytojų kompetencijos, teikiant bendrinio jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas Nuostatų 10.3.1. papunktyje nurodytomis temomis;	
4.3.5.	nuolat keltos vykdytojų kompetencijos, teikiant specializuoto jaunimo informavimo ir konsultavimo paslaugas Nuostatų 10.3.2. papunktyje nurodytomis temomis;	
4.3.6.	veiklos vykdytos vadovaujantis Rekomendacijomis jaunimo informavimo ir konsultavimo kokybei užtikrinti (užtikrinta jaunimo informavimo ir konsultavimo centrų bei jaunimo informavimo ir konsultavimo taškų atitiktis reikalavimams, apibrėžtiems Rekomendacijų jaunimo informavimo ir konsultavimo kokybei užtikrinti 13, 14, 15, 17, 20 punktuose)	

5. Informacija apie tai, ar atlikti pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, atliekant viešųjų pirkimų procedūras

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“	
5.1.	Taip (vadovaujantės Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais)	
5.2.	Ne (patvirtinate, kad pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nesate <u>perkančioji organizacija</u>)	

6. Glausta informacija apie projekto įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę projekto vertę (informacija pildoma teikiant tik metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių, informacija bus viešinama [ww.jrd.lt](http://www.jrd.lt))

7. Kartu su 2020 metų veiklų įvykdymo ataskaita pateikiami dokumentai, pagrindžiantys projekto vykdymą (pagal Nuostatų 55.3 papunktį):

- suorganizavus informacinių / viešinimo apie jaunimo informavimą ir konsultavimą veiklų renginius, pateikti dalyvių sąrašai ir renginio programos (vadovaujantis Nuostatų 11.1.1. papunktyje nurodytu reikalavimu);
- suorganizavus jaunimo informavimo ir konsultavimo tinklo susitikimus vykdytojams, pateikti dalyvių sąrašai ir renginio programa (vadovaujantis Nuostatų 11.1.2 papunktyje nurodytu reikalavimu);
- vykdytojų darbo sutarčių, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma, kopijas (vadovaujantis Nuostatų 11.2.1 papunktyje nurodytu reikalavimu);
- parengus informacinį leidinį, ir (arba) lankstinuką ir (arba) straipsnį jauniems žmonėms rūpimomis temomis, išvardintomis Nuostatų 11.2.3. papunktyje, pateikta jo kopiją (vadovaujantis Nuostatų 11.2.3 papunktyje nurodytu reikalavimu).
- suorganizavus mokymus, skirtus vykdytojams, dirbantiems partneriuose, pateikti dalyvių sąrašai (vadovaujantis Nuostatų 11.3.1 papunktyje nurodytu reikalavimu);

8. Išvados, pastabos, siūlymai

**Pareiškėjo vadovas /
jo įgaliotas atstovas**

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)