

(Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškos forma)

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO PARAIŠKA

Projekto pavadinimas

**Suma, reikalinga projektui
įgyvendinti** **Eur**

**Suma, prašoma iš Vilniaus
miesto savivaldybės** **Eur**

1. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ AR ORGANIZACIJĄ

1.1. Pavadinimas, teisinė forma (asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.) _____

1.2. Registravimo vieta ir data _____

1.3. Įstaigos ar organizacijos adresas _____

1.4. Telefonas _____

1.5. Faksas _____

1.6. Elektroninio pašto adresas _____

1.7. Banko rekvizitai _____

1.8. Projekto vadovo / koordinatoriaus vardas, pavardė _____

adresas _____

telefonas _____, faksas _____

Elektroninio pašto adresas _____

1.9. Kontaktinio asmens vardas, pavardė _____

Adresas _____

telefonas _____, faksas _____

Elektroninio pašto adresas _____

1.10. Projektui pritaria ir rekomenduoja (asmenų vardai, pavardės, telefono ir fakso numeriai,
elektroninio pašto adresas) _____

1.11. Projekto įgyvendinimo vieta _____

2. TRUMPA INFORMACIJA APIE VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTĄ

2.1. Projekto tikslas

--

2.2. Projekto uždaviniai ir veiklos

Eil. nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos
1.		1.1.
		1.2.
2.		2.1.
		2.2.

2.3. Projekto trumpas apibūdinimas, aktualumo pagrindimas (santrauka)

--

2.4. Projekto įgyvendinimo terminai

--

2.5. Planuojami projekto finansavimo šaltiniai ir apimtys. Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Savivaldybės lėšų

--

3. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

3.1. Projekto veiklų apibūdinimas

Eil. nr.	Projekto veikla	Veiklos vieta	Vykdymo data	Veiklos rodiklis (trukmė val., skaičius, kiekis ir kt.)
1.				
2.				
3.				

3.2. Projekto veiklų aprašymas ir laukiami rezultatai

1.

3.3. Laukiami rezultatai (kaip projektas konkrečiai pagerins miesto gyventojų aplinkosauginį išprusimą, sąmoningumą, atsakomybę ir jų dalyvavimą tvarkant ir saugant miesto aplinką)

3.4. Numatoma projekto perspektyva

3.5. Žmonių grupė, kuriai skirtas projektas (pagal amžių, lytį, socialinę padėtį, gyvenamąją vietą, bendruomenę ir kt.)

3.6. Numatomas žmonių skaičius, kuriam skirtas projektas, ir tiksli projekto įgyvendinimo vieta

3.7. Jeigu įgyvendinote panašų projektą anksčiau, pateikite, kokie buvo rezultatai, pagrįskite skaičiais, konkrečiais atliktais darbais

--

3.8. Ar įstaiga (organizacija) anksčiau yra gavusi Vilniaus miesto savivaldybės paramą? Jeigu taip, tai kuriais metais, kokiam projektui ar veiklai, kokia pinigų suma skirta ir kokia pinigų suma buvo įsisavinta?

--

3.9. Projekto įgyvendinimo partneriai: bendradarbiavimo sritys, jų vaidmuo įgyvendinant projektą, įstaigos vadovo vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto adresas

--

3.10. Visuomenės informavimas apie vykdomą projektą

--

4. TURIMI IŠTEKLIAI VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI

4.1. Personalias, dalyvaujantis projekte (skaičius ir kvalifikacija, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai pridedami)

Projekto veiklas vykdančios asmenys ir jų kompetencija			
Eil. nr.	Vardas, pavardė	Specialybė, išsilavinimas, kvalifikacija	Projektų vykdymo patirtis
1.			
2.			
3.			

4.2. Projekto partneriai

Projekto veiklas vykdančias asmenys ir jų kompetencija			
Eil. nr.	Vardas, pavardė	Specialybė, išsilavinimas, kvalifikacija	Projektų vykdymo patirtis
1.			
2.			
3.			

5. VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO BIUDŽETAS

5.1. Projekto finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinis (įrašyti institucijas, iš kurių prašote arba jau gavote lėšų šiam projektui)	Prašomos lėšos (Eur)	Turimos lėšos (Eur)
Pati įstaiga ar organizacija		
Fondai		
Rėmėjai		
Valstybė		
Vilniaus miesto savivaldybė		
Kiti šaltiniai		
Viską sudėjus		

5.2. Projekto dalies, finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų, išlaidų sąmata (lėšos nurodomos su visais mokesčiais)

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybės skiriamos lėšos (Eur)
1.	Leidyba, spaudiniai, kopijavimo, redagavimo, vertimo paslaugos ir kt.	
2.	Kvalifikacijos kėlimas, konferencijos, šventės, ekspedicijos, praktikumo, parodos ir kitų renginių organizavimas (išmokos lektoriams pagal darbo sutartį, autorinę sutartį, paslaugų teikimo sutartį; patalpų nuoma ir kt.)	
3.	Prizai, dovanos viktorinų nugalėtojams ir pan.	
4.	Transportas (ne daugiau kaip 15 proc. nuo skirtos projekto veikloms sumos)	
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės, mokymams reikalingos medžiagos bei priemonės ir kt.) įsigijimas	
6.	Projekto aptarnavimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. nuo skirtos projekto veikloms (1–5 punktai) skiriamos sumos)	
	Viską sudėjus	

5.3. Detali projekto išlaidų sąmata (išlaidų pavadinimai atitinka nurodytus 5.2 lentelėje)

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Vilniaus miesto savivaldybės skiriamos lėšos (Eur)
1.	Leidyba, spaudiniai, kopijavimo, redagavimo, vertimo paslaugos ir kt.		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Kvalifikacijos kėlimas, konferencijos, šventės, ekspedicijos, praktikumo, parodos ir kitų renginių organizavimas (išmokos lektoriams pagal darbo sutartį, autorinę sutartį, paslaugų teikimo sutartį; patalpų nuoma ir kt.)		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	Prizai, dovanos viktorinų nugalėtojams ir pan.		
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4.	Transportas (ne daugiau kaip 15 proc. nuo skirtos projekto veikloms sumos)		
4.1.			
4.2.			
4.3.			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės, mokymams reikalingos medžiagos bei priemonės ir kt.) įsigijimas		
5.1.			
5.2.			
5.3.			
6.	Projekto aptarnavimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. nuo skirtos projekto veikloms (1–5 punktai) skiriamos sumos)		
		Viską sudėjus	

6. PARAIŠKOS PRIEDAI

1. Įstaigos ar organizacijos registracijos pažymėjimo kopija.
2. Įstaigos ar organizacijos įstatų patvirtinta kopija.
3. Darbuotojų, dalyvaujančių įgyvendinant projektą sąrašas, telefonai ir elektroninio pašto adresai, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (diplomų, sertifikatų, licencijų kopijos ar kiti dokumentai).
4. Valstybinės mokesčių inspekcijos ir „Sodros“ pažymos apie sumokėtus mokesčius per praėjusius kalendorinius metus.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Įstaigos ar organizacijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data

A. V.
