

(Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutarties forma)

VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

20... m. d. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Organizatorius), atstovaujama Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo _____,
(vardas ir pavardė)
ir _____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama
(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)
_____, sudarė šią sutartį dėl visuomenės aplinkosauginio
(pareigos, vardas ir pavardė)
švietimo projekto _____
(projekto pavadinimas)

(toliau – Projektas) įgyvendinimo ir finansavimo, Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų tikslinio panaudojimo, Projekto vykdymo kontrolės (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas 20... metais įgyvendina Projektą pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 20... m.....d. sprendimu Nr. 1-463 patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 20... metų specialiosios programos priemonių sąrašą, Vilniaus miesto savivaldybės vykdomos 07 programos „Aplinka ir miesto plėtra“ sąmatą Ekologinio švietimo programos rengimas ir įgyvendinimas Nr..... Vykdytojui skiriama _____ eurų.
(suma skaičiais ir žodžiais)

2. Sutarties pagrindas – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20... m. d. įsakymas Nr. „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų, finansuojamų iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2020 metų specialiajai programai patvirtintų asignavimų, sąrašo tvirtinimo“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TERMINAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. pradėti darbus Sutarties šalims pasirašius sutartį;

3.2. laiku ir kokybiškai atlikti visus Projekte numatytus darbus iki gruodžio 1 dienos; veiklas vykdyti pagal projekto paraiškoje pateiktą projekto veiklų grafiką, laiku teikti kiekvieno mėnesio tikslų veiklų tvarkaraštį, atsiradus pakeitimų, susijusių su renginiu, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikti raštu informaciją apie pakeitimus; po renginio per 7 darbo dienas Aplinkos apsaugos ir želdinių tvarkymo poskyriui pateikti renginio aprašymą;

3.3. lėšas naudoti tik nurodytiems darbams atlikti pagal patvirtintą Projekto sąmatą (4.2 priedas), išlaidų sąmatą (4.1 priedas), Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos raštą „Dėl SAARSP lėšomis finansuojamų priemonių“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo nuostatus;

3.4. pateikti Organizatoriui Projekto biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, projektui skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (6 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą, arba patvirtintas jų kopijas, sąskaitą faktūrą, darbų perdavimo ir priėmimo aktą (7 priedas) iki 20..... m. gruodžio 10 d.;

3.5. pateikti Organizatoriui Projekto įgyvendinimo ataskaitą (5 priedas), aplinkosauginio švietimo projekto veiklų aprašą, iliustruotą nuotraukomis, prieduose pridėti spaudinių, lankstinukų,

kvietimų ir kitokius veiklas liudijančius dokumentus. Pateikiama spausdintu ir (ar) elektroniniu formatu iki 20... m. gruodžio 10 d.;

3.6. informuoti visuomenę apie įgyvendinamą Projektą vietinėje spaudoje ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos poskyrio interneto svetainėse www.aplinka.vilnius.lt ar vilnius.lt;

3.7. Organizatoriaus prašymu pateikti visus dokumentus, susijusius su šios Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

4. Organizatorius įsipareigoja:

4.1. suteikti Vykdytojų turimą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytam projektui įgyvendinti;

4.2. Vykdytojų laiku (iki gruodžio 10 dienos) pateikus Sutarties 3.4–3.7 punktuose nurodytus dokumentus, Organizatorius perveda lėšas iki 20... m. gruodžio 31 d.;

4.3. reikalauti, kad Vykdytojas projekte numatytus darbus atliktų griežtai laikydamasis šios Sutarties sąlygų;

4.4. kontroliuoti darbų eigą, rezultatus, Vykdytojų skirtų lėšų racionalų panaudojimą.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Vykdytojų neatlikus darbų šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka arba nevykdant ar netinkamai vykdant bet kurį Sutarties įsipareigojimą, Organizatorius turi teisę prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Vykdytoją vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio Sutarties įsipareigojimo neįvykdymas arba netinkamas vykdymas.

6. Vykdytojas, panaudojęs projektui skirtas lėšas ne pagal patvirtintą projekto sąmatą arba sutarties galiojimo metu nepanaudojęs šių lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įgyvendinimo.

8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

V. SUTARTIES PRIEDAI

1. Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto išlaidų sąmata (4.1 priedas).

2. 20..... metų biudžeto programos sąmata (forma BFP–1, 4.2 priedas).

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ORGANIZATORIUS

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyrius
Tel. (8 5) 211 2418
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A. s. Nr. LT434010042403879798
PVM kodas LT887100610
Luminor bankas
Vedėjas _____

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

A.V.

