

Visuomenės aplinkosauginio švietimo
projektų rėmimo nuostatų
5 priedas

(Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

**VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

(lėšų gavėjo pavadinimas)

(adresas, telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

(data)

Sutarties pasirašymo data,
numeris

.....

Suma, skirta projektui
įgyvendinti iš Vilniaus
miesto savivaldybės lėšų

..... **Eur**

Suma, panaudota projekto
veikloms įgyvendinti

..... **Eur**

Kontaktinio asmens vardas, pavardė,
Telefonas, elektroninis paštas

.....
.....

Projekto vykdymo laikotarpis	
Pasiekti įgyvendinto projekto tikslas ir uždaviniai	
Numatytos projekto veiklos (seminaras, konferencija, šventė, leidyba ir kt.), jų datos ir rezultatai (trukmė, dalyvių skaičius, pranešimų kiekis ir trukmė, leidinių kiekis ir kt.)	
Įvykdytos projekto veiklos (seminaras, konferencija, šventė, leidyba ir kt.), jų datos ir rezultatai (trukmė (val.), dalyvių skaičius, pranešimų kiekis ir trukmė, leidinių kiekis ir kt.). Pasiekti rezultatai. Pridėti priedą – išsamų veiklų aprašą, refleksijas, projekto vykdytojų ir	1. Rodikliai Rezultatas. 2. Rodikliai Rezultatas. 3. Rodikliai Rezultatas.

dalyvių sąrašus (projekto dalyvių sąrašo nereikia pateikti, jei projektas skirtas neapibrėžtai visuomenės grupei)	...
Projekto tęstinumas	
Projekto partneriai ir jų vaidmuo projekte	
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti rėmėjus ir paramos dydį)	
Prie kokių problemų sprendimo prisidėjo projekto veiklos? Kokia nauda?	
Projekto viešinimas (straipsniai spaudoje, interneto svetainėse, pranešimai konferencijose ir kt.). Rezultatų, gerosios patirties sklaida	
Kita svarbi informacija	

Lėšų gavėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(Savivaldybės administracijos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
