

Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų
veiklos projektų finansavimo 2020 metais
konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ
FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO PARAIŠKA (PILDOMA UŽSIENIO
LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ KOORDINAVIMO VEIKLOMS ĮGYVENDINTI)**

Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
03162 Vilnius

(data, vieta)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

Projekto pavadinimas (nurodomas tikslus projekto pavadinimas)	Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir ct (turi sutarpti su sąmatoje nurodyta iš Departamento prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma)
	2020 metams

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ:

1. Pareiškėjo duomenys	
1.1. Pavadinimas	
1.2. Teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas (jei yra)	
1.4. Korespondencijos adresas	
1.5. Telefono numeris (su tarptautiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
1.6. Elektroninio pašto adresas	
1.7. Internetinio puslapio adresas (jei yra)	
1.8. Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
1.9. Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar	

Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	
---	--

2. Pareiškėjo registravimo data, vieta, dokumento Nr. (jei reikia, pateikite papildomus dokumentus)

3. Pareiškėjo vadovas:	
3.1. Vardas, pavardė	
3.2. Elektroninio pašto adresas	
3.3. Telefono numeris	

4. Projekto vadovas	
4.1. Vardas, pavardė	
4.2. Pareigos organizacijoje	
4.3. Elektroninio pašto adresas	
4.4. Telefono numeris	

5. Pareiškėjo finansininkas (pildoma, jeigu prašomas finansavimas iš Departamento):	
5.1. Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
5.2. Pareigos / sutarties sudarymo data	
5.3. Elektroninio pašto adresas	
5.4. Telefono numeris	

6. Pareiškėjo kolegialaus valdymo organo pavadinimas

7. Informacija apie pareiškėjo padalinius (žr. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 6.6 papunktį; pagal šią informaciją bus vertinamas atitikimas Nuostatų 19.6 papunkčiui)

Bendras padalinių skaičius (paraiškos teikimo dieną):	 padalinių
---	-----------------

7.1. Išsami informacija apie kiekvieną padalinį					
Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Padalinio registracijos adresas (jeigu yra)	Padalinio vadovo kontaktai (vardas, Pavardė, el. pašto adresas, tel. nr.)	Padalinio narių (fizinį asmenų) skaičius	
				Iš viso	Jauni žmonės (14-29 m.)
<u>1.</u>					

<u>2.</u>					
<u>3.</u>					
<u>4.</u>					
<u>5.</u>					
<u>...</u>					

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS:

8. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (atkreiptinas dėmesys, kad vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašome pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus. Projekto vadovas ir vykdytojas gali būti tas pats asmuo)

	Projekto vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
8.1. Vardas, pavardė				
8.2. Patirtis įgyvendinant / administruojant projektus				
8.3. Visuomeninės veiklos patirtis				

9. Ar turite projekto partnerių? (sutartis turi būti sudaryta raštu, privaloma pateikti bendradarbiavimo arba partnerystės sutarties kopiją, kaip nurodyta Nuostatų 28.7 papunktyje)		TAIP (tinkamą atsakymą pažymėkite X)		NE (tinkamą atsakymą pažymėkite X)	
Jeigu atsakėte TAIP, užpildykite pateiktą lentelę					
Eil. nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo sutarties sudarymo data, numeris	Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie projekto įgyvendinimo	
1.					

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS:

10. Projekto dalyviai	
10.1. Bendras į veiklas planuojamų įtraukti dalyvių skaičius	
10.2. Unikalių (veiklose nesikartojančių) dalyvių skaičius, iš jų:	
10.2.1. Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

11. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami, sutapti su veiklų planu)

12. Trumpas projekto aprašymas ir sąsaja su pareiškėjo strategija (iki 400 žodžių)

13. Visa projekto įgyvendinimo trukmė ir veiklų vykdymo vieta	
Trukmė (mėnesiais)	
Vieta (-os)	

14. Planuojamos veiklos (pažymėti planuojamas veiklas, pagal Nuostatų 10 punktą ir jas trumpai (iki 75 žodžių kiekvienai) pagrįskite)	
Planuojama veikla	Pagrindimas (planuojamos veiklos, skirtos veikloms įgyvendinti)
☐ atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybinėse institucijose ir įstaigose, bendraujant su organizacijomis Lietuvos ir tarptautiniu lygmeniu;	
☐ dalyvavimas užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veikloje bei tarptautinių renginių organizavimas, įtraukiant užsienio lietuvių jaunimą;	
☐ užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas;	
☐ užsienio lietuvių jaunimo organizacijų konsultavimas, institucinių gebėjimų stiprinimas, veiklos planavimas, veiklos kokybės gerinimas	
☐ užsienio lietuvių jaunimo organizacijų koordinavimas.	

15. Projekto atitiktis Nuostatų 13.1 papunktyje nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-uos) įgyvendinsite vykdydami projektą; jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas (planuojamos veiklos, skirtos prioritetams įgyvendinti)
☐ pareiškėjas įtrauks ne mažiau kaip 3 (tris) partnerius ir (ar) veikiančias užsienio lietuvių jaunimo organizacijas, su kuriais pareiškėjas turi pasirašęs bendradarbiavimo sutartį arba partnerystės deklaraciją (užpildytą pagal Nuostatų 8 priede esančią formą), projekto veikloms vykdyti	
☐ pareiškėjas planuoja vykdyti bent 1 (vieną) veiklą, nukreiptą į Lietuvos nepriklausomybės 30-mečio paminėjimą.	

16. Tikslinės (-ių) grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., savanoriai, moksleiviai, studentai, organizacijų nariai)	Būdai, metodai, kuriuos taikant tikslinė (-ės) grupė (-ės) bus įtraukiama (-os) į projekto veiklas

17. Projekto viešinimas	
Viešinimo priemonės	Pagrindimas <i>(išsamiau aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)</i>

V. PAREIŠKĖJO PROJEKTO 2020 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Veiklų planą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Projekto tikslas

1. Uždavinys

Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultata)		
	Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas
	1. Dalyvių skaičius		
	2. Mokymų skaičius		
	3. Konferencijų skaičius		
	4. Darbo grupių skaičius		
	5. Kita (nurodyti)		

Veiklos, naudojami metodai (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 1 uždavinį)

Veikla	Metodai	Ketvirtis (pažymėkite, kurį ketvirtį bus vykdoma veikla)			
		I	II	III	IV
1.		☐	☐	☐	☐
2.		☐	☐	☐	☐
3.		☐	☐	☐	☐

2. Uždavinys

Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultatą)				
		Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas	
		1. Dalyvių skaičius			
		2. Mokymų skaičius			
		3. Konferencijų skaičius			
		4. Darbo grupių skaičius			
	5. Kita (nurodyti)				
Veiklos, naudojami metodai (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 2 uždavinį)					
Veikla	Metodai	Ketvirtis (pažymėkite, kuri ketvirtį bus vykdoma veikla)			
		I	II	III	IV
1.		☐	☐	☐	☐
2.		☐	☐	☐	☐
3.		☐	☐	☐	☐
3. Uždavinys					
Uždavinio kokybiniai rezultatai (pvz., įgyvendinti pokyčiai, padidintos narių kompetencijos, sprendžiamos aktualios problemos ir kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją)	Uždavinio kiekybiniai rezultatai (prašome nurodyti uždavinio kiekybinius rodiklius, matavimo vienetus ir rezultatą)				
		Uždavinio kiekybiniai rodikliai	Uždavinio kiekybinių rodiklių matavimo vienetai	Uždavinio kiekybinių rodiklių rezultatas	
		1. Dalyvių skaičius			
		2. Mokymų skaičius			
		3. Konferencijų skaičius			
		4. Darbo grupių skaičius			

		5. Kita (nurodyti)			
Veiklos, naudojami metodai (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 3 uždavinį)					
Veikla	Metodai	Ketvirtis (pažymėkite, kurį ketvirtį bus vykdoma veikla)			
		I	II	III	IV
1.		☐	☐	☐	☐
2.		☐	☐	☐	☐
3.		☐	☐	☐	☐

Nr.	Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos:	Pridedamas dokumentas <i>Taip / ne</i>	Failo pavadinimas (pvz., <i>paraiška.pdf</i>), įrašyti	Puslapių intervalas (pvz., 21-23 psl.), įrašyti
1.	pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.)			
2.	pareiškėjo galiojančio ne trumpesnio negu 3 (trejų) metų trukmės strateginio veiklos plano			
3.	dokumentai (pvz., veiklos ataskaitų, protokolų), įrodantys, kad pareiškėjas vykdė veiklą ilgiau negu 1 (vienerius) metus arba organizavo savo atstovų susitikimą arba savo atstovams / bendruomenei skirtą veiklą arba yra teikęs bent 1 (vieną) paraišką dalyvauti finansavimo konkursuose arba pareiškėjo atstovai yra dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų organizuotame (-uose) seminare (-uose), mokyme (-uose) / diskusijoje (-ose)			
4.	dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjo vadovas yra organizacijos vadovas (pvz., rinkiminio protokolo, kuriuo pareiškėjo vadovas išrinktas vadovu, išrašas)			
5.	pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti: kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamai programai įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį)			
6.	jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu			

7.	bendradarbiavimo sutarties (-čių) arba partnerystės deklaracijos (-ų) (užpildytos (-ų) pagal Nuostatų 8 priede esančią formą)			
8.	teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens			
9.	asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 4 priedą			
10.	dokumentų, įrodančių pareiškėjo kolegialaus valdymo organo išrinkimo faktą (pvz., protokolas, kuriuo išrinktas pareiškėjo kolegialaus valdymo organas) išrašas, nurodant jį sudarančių asmenų vardą, pavardę, gimimo datą			

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)