



**VEIKLOS PROJEKTO SUTARTIS DĖL SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ FINANSINĖS
PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDA,
FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ SKYRIMO**

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

**I SKYRIUS
VEIKLOS PROJEKTO SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Veiklos projekto sutartyje yra nustatoma veiklos projekto, kuris yra apibrėžtas veiklos projekto sutarties Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede ir kuriam įgyvendinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu yra skirtos Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, (toliau – priemonė) finansinės paramos lėšos, finansavimo ir administravimo tvarka bei sąlygos.

1.2. Šią veiklos projekto sutartį sudaro bendrosios sutarties sąlygos (šis dokumentas) (toliau – BSS), specialiosios sutarties sąlygos (toliau – SSS) (bendrai kartu – veiklos projekto sutartis) ir priedai.

1.3. BSS parengtos vadovaujantis Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 1V-928 „Dėl Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nuostatomis.

**II SKYRIUS
PRIEMONĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ SKYRIMAS**

2.1. Veiklos projekto vykdytojui veiklos projektui įgyvendinti skiriama priemonės finansinės paramos lėšų, tinkamoms veiklos projekto išlaidoms finansuoti, suma nurodyta SSS 3.1 papunktyje. Priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafikas nurodytas SSS 2 priede.

2.2. Jei SSS 3.1 papunktyje nurodyta suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Priemonės finansinės paramos lėšos išmokamos pervedant pinigus į veiklos projekto vykdytojo veiklos projektui atidarytą atskirą banko sąskaitą, kurios rekvizitai nurodyti SSS 3.7

papunktyje. Veiklos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti tarpinei ir vadovaujančiajai institucijoms apie nurodytos banko sąskaitos duomenų pakeitimą.

III SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS PROJEKTO IŠLAIDOS

3.1. Tinkamomis veiklos projekto išlaidomis pripažįstamos tik tokios išlaidos, kurios:

3.1.1. atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. patirtos tiesiogiai dėl Specialios tranzito schemos įgyvendinimo konkrečių reikalavimų (išskyrus išlaidas infrastruktūrai ir personalo mokymo išlaidas) ir kurios nėra patiriamos dėl tranzito ar kitų vizų išdavimo;

3.1.3. patirtos veiklos projekto sutartyje nustatytu laikotarpiu;

3.1.4. išlaidos, kurios numatytos veiklos projekto paraiškoje (SSS 1 priedas);

3.1.5. išlaidos yra realios, t. y. nulemtos faktiškai įvykusios ūkinės operacijos, pagrįstos apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentais;

3.1.6. išlaidas turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti, t. y. priemonės finansinės paramos lėšomis apmokamos išlaidos turi būti įtrauktos į apskaitą veiklos projekto vykdytojo apskaitos sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis, ir įtraukiamos į apskaitą taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su priemonės veiksmų įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų;

3.1.7. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) pripažįstamas tinkamomis išlaidomis, jei laikomasi šių sąlygų:

3.1.7.1. Veiklos projekto vykdytojo įstaigos vadovas ir vyriausiasis finansininkas savo parašais patvirtina, kad veiklos projekto vykdytojas ar jam pavaldžios institucijos ar įstaigos, dalyvaujančios įgyvendinant veiklos projektą, PVM, įtraukto į atitinkamą išlaidų deklaraciją ar prašymą kompensuoti išlaidas, neturi teisės susigrąžinti;

3.1.7.2. jis skaičiuojamas nuo tinkamų išlaidų apmokestinamosios vertės;

3.1.8. išlaidos atitinka kitus priemonės finansinės paramos lėšų panaudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus išlaidų tinkamumo reikalavimus.

IV SKYRIUS

NETINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS PROJEKTO IŠLAIDOS

4.1. Netinkamomis finansuoti veiklos projekto išlaidomis pripažįstamos faktiškai patirtos išlaidos, kurios negali būti pripažintos tinkamomis, t. y. kai trūkumų, nulėmusių veiklos projekto išlaidų netinkamumą, dėl objektyvių priežasčių pašalinti neįmanoma, jos priemonės finansinės paramos lėšomis negali būti apmokamos ir negali būti įtraukiamos į vėlesnės veiklos projekto vykdytojo teikiamas išlaidų deklaracijas ar prašymus kompensuoti išlaidas.

4.2. Kitos išlaidos, kurios pagal 2018 m. gegužės 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento pasiūlymą Nr. COM(2018) 375, kuriuo nustatomos bendros Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų priemonės finansinės taisyklės, 58 straipsnyje nustatytus atvejus laikomos netinkamomis finansuoti išlaidomis:

4.2.1. skolos palūkanos, išskyrus susijusias su dotacijomis, suteiktomis kaip palūkanų normos subsidija ar garantinio mokesčio subsidija;

4.2.2. žemės pirkimas už sumą, viršijančią 10 proc. visų atitinkamo veiksmo tinkamų finansuoti išlaidų; apleistų ir ankstesnės pramoninės paskirties vietovių, kuriose yra pastatų, atveju

ta riba padidinama iki 15 proc., garantijų atveju tie procentiniai dydžiai taikomi pagrindinės paskolos sumai;

4.2.3. pridėtinės vertės mokestis (PVM), išskyrus:

4.2.3.1. veiksmus, kurių visos išlaidos mažesnės nei 5 000 000 eurų (įskaitant PVM), ir

4.2.3.2. veiksmus, kurių visos išlaidos yra ne mažesnės kaip 5 000 000 eurų (įskaitant PVM), kai PVM nesusigrąžinamas pagal nacionalinius teisės aktus.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ MOKĖJIMO IR VEIKLOS PROJEKTO IŠLAIDŲ PRIPAŽINIMO TINKAMOMIS TVARKA

5.1. Kai veiklos projektui finansuoti yra taikomas avansavimo būdas:

5.1.1. Priemonės finansinės paramos lėšos, skirtos veiklos projektui finansuoti, veiklos projekto vykdytoji išmokamos pagal jo vadovaujančiajai institucijai teikiamą BSS 3 priede nustatytos formos prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas, pagal SSS 2 priede nustatytą priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafiką ir jame nurodytas sumas.

5.1.2. Veiklos projekto vykdytojas per 5 darbo dienas po SSS pasirašymo dienos pateikia vadovaujančiajai institucijai prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas veiklos projekto pirmųjų įgyvendinimo metų I ketvirčiui. Kiekvienam kitam metų ketvirčiui prašymus gauti priemonės finansinės paramos lėšas veiklos projekto vykdytojas teikia vadovaujančiajai institucijai iki atitinkamo einamųjų metų ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos. Tuo atveju, jei priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafike yra ketvirčių, kuriuose nesuplanuoti priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimai, šiame punkte nurodyti dokumentai vadovaujančiajai institucijai nėra teikiami. Veiklos projekto vykdytojas kartu su pirmu prašymu gauti priemonės finansinės paramos lėšas vadovaujančiajai institucijai turi pateikti priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafiką pagal ekonominės klasifikacijos kodus (pagal BSS 2 priede nustatytą formą). Veiklos projekto vykdytojas turi atnaujinti ir kartu su kitu prašymu gauti priemonės finansinės paramos lėšas pateikti atnaujintą priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafiką pagal ekonominės klasifikacijos kodus, jei minimame grafike yra pakeitimų (jei pateikta informacija nekeičiama, priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafikas pagal ekonominės klasifikacijos kodus kartu su kitais prašymais gauti priemonės finansinės paramos lėšas neteikiamas).

5.1.3. Vadovaujančioji institucija, gavusi veiklos projekto vykdytojo prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gauti priemonės finansinės paramos lėšas gavimo dienos sutikrina prašyme gauti priemonės finansinės paramos lėšas nurodytus duomenis su veiklos projekto sutartyje nustatytais lėšų mokėjimo veiklos projekto vykdytoji sąlygomis ir, jeigu prašymas gauti priemonės finansinės paramos lėšas tinkamai parengtas, teisės aktais nustatyta tvarka pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai mokėjimo paraiškas dėl veiklos projekto sutartyje atitinkamų metų atitinkamai sausio (išskyrus pirmą prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas), balandžio, liepos ar spalio mėnesiams numatytos priemonės finansinės paramos dalies išmokėjimo veiklos projekto vykdytoji. Vadovaujančioji institucija iki priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafike nurodyto atitinkamų metų kiekvieno ketvirčio antro ir trečio mėnesio 10 dienos teisės aktais nustatyta tvarka pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai mokėjimo paraiškas dėl prašymuose gauti priemonės finansinės paramos lėšas atitinkamų metų nurodytų ketvirčių atitinkamai antrojo ar trečiojo mėnesio lėšų išmokėjimo.

5.1.4. Veiklos projekto vykdytojas už kiekvieną praėjusį ketvirtį iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 30 dienos, jeigu SSS 3.8 papunktyje nenustatyta kitaip, pateikia tarpinei institucijai išlaidų deklaraciją (pagal tarpinės institucijos nustatytą formą, skelbiamą interneto svetainėje www.cpva.lt), patikslintą pirkimų planą (pagal tarpinės institucijos nustatytą formą) ir atnaujintą išlaidų deklaracijų teikimo grafiką (BSS 1 priedas). Tarpinei institucijai raštu paprašius, veiklos projekto vykdytojas tarpinei institucijai papildomai pateikia prašomus apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ir (ar) paaiškinančius, kaip konkrečios prekės, paslaugos, darbai yra susiję su Specialios tranzito schemos funkcijomis ir įsigytų prekių priskyrimą Specialios tranzito schemos funkcijoms vykdyti. Jei per praėjusį ataskaitinį laikotarpį buvo atliekamas veiklos projekto vidaus auditas, kartu taip pat turi būti pateikta ir vidaus audito ataskaitos kopija.

5.1.5. Tarpinė institucija per 45 darbo dienas nuo BSS 5.1.4 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo dienos išnagrinėja veiklos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, nustato deklaruotų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia vadovaujančiajai institucijai raštu savo išvadą dėl išlaidų tinkamumo (jos kopiją be priedų teikia veiklos projekto vykdytojui) kartu su veiklos projekto vykdytojo išlaidų deklaracijos kopija (teikdama vadovaujančiajai institucijai išvadą dėl išlaidų, nurodytų paskutinėje išlaidų deklaracijoje, tinkamumo, kartu pateikia veiklos projekto įgyvendinimo patikros vietoje atlikimo lapo kopiją); šiame papunktyje minimų dokumentų kopijos gali būti neteikiamos, jei jas vadovaujančioji institucija ir veiklos projekto vykdytojas gali rasti įkeltus į Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, informacinę sistemą (toliau – VSFSVP IS), jei yra įdiegtos atitinkamos funkcinės galimybės.

5.1.6. Jeigu tarpinė institucija negali įvertinti patirtų išlaidų dėl veiklos projekto vykdytojo pateiktų netinkamai parengtų dokumentų ar dėl to, kad pateikti ne visi apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentai, ji raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja veiklos projekto vykdytoją apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus ir prašo jį per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 10 darbo dienų, patikslinti ir (ar) pateikti trūkstamus dokumentus. Veiklos projekto vykdytojui pašalinus nurodytus trūkumus ir pateikus patikslintus ir (ar) trūkstamus dokumentus, tarpinė institucija atlieka veiksmus, nustatytus BSS 5.1.5 papunktyje. Jeigu veiklos projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepatikslina dokumentų ir (ar) nepateikia prašomų trūkstamų dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus, tarpinė institucija išlaidų deklaraciją atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, veiklos projekto vykdytojas išlaidų deklaraciją gali pateikti pakartotinai. Tarpinė institucija pakartotinai pateiktą išlaidų deklaraciją tikrina BSS 5.1.5 papunktyje nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus.

5.1.7. Vadovaujančioji institucija, gavusi iš tarpinės institucijos išvadą dėl išlaidų tinkamumo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų patikrina ją ir užpildo patikros lapą.

5.2. Veiklos projekto įgyvendinimo metu dėl nustatytos pagrįstos rizikos laiku neįgyvendinti jo atskiros (-ų) veiklos (-ų), taip pat kai netinkamos išlaidos sudaro 30 proc. ar daugiau iš veiklos projektui įgyvendinti skirtų priemonės finansinės paramos lėšų, veiklos projekto sutarties sąlygų nesilaikymo (jei veiklos projektas neįgyvendinamas taip, kaip aprašyta veiklos projekto sutartyje, jei skirtos priemonės finansinės paramos lėšos nenaudojamos tik su veiklos projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti, jei veiklos projekto išlaidų buhalterinė apskaita tvarkoma netinkamai, t. y. taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams), vadovaujančioji institucija gali priimti sprendimą stabdyti veiklos projekto finansavimą avansavimo būdu ir

inicijuoti veiklos projekto sutarties pakeitimą, nustatant veiklos projekto finansavimą kompensavimo būdu.

5.3. Kai veiklos projektui finansuoti yra taikomas išlaidų kompensavimo būdas, veiklos projekto vykdytojas deklaruoja patirtas ir savo lėšomis apmokėtas išlaidas:

5.3.1. Vadovaujančiajai institucijai priėmus sprendimą, numatytą BSS 5.2 papunktyje, veiklos projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo veiklos projekto sutarties pakeitimo pasirašymo dienos tarpinei institucijai turi pateikti išlaidų deklaraciją už laikotarpį iki veiklos projekto sutarties pakeitimo. Taip pat vadovaujančiajai ir tarpinei institucijoms turi pateikti prašymų kompensuoti išlaidas teikimo grafiką (pagal BSS 1 priede nustatytą formą). Veiklos projekto vykdytojas turi atnaujinti ir kartu su kiekvienu prašymu kompensuoti išlaidas kartu pateikti atnaujintą prašymų kompensuoti išlaidas teikimo grafiką.

5.3.2. Priemonės finansinės paramos lėšos, skirtos veiklos projektui finansuoti, veiklos projekto vykdytojui išmokamos išlaidų kompensavimo būdu pagal jo tarpinei institucijai teikiamus tarpinės institucijos nustatytos formos prašymus kompensuoti išlaidas. Visos veiklos projekto išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir (ar) apmokėjimo įrodymo dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

5.3.3. Veiklos projekto vykdytojas prašymų kompensuoti išlaidas teikimo grafike nurodytu laikotarpiu teikia tarpinei institucijai prašymą kompensuoti išlaidas atitinkančią išlaidų deklaraciją kartu su patikslintu pirkimų planu. Tarpinei institucijai raštu paprašius veiklos projekto vykdytojas tarpinei institucijai papildomai pateikia prašomus apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentus bei dokumentus, pagrindžiančius ir (ar) paaiškinančius, kaip konkrečios prekės, paslaugos, darbai yra susiję su Specialios tranzito schemos funkcijomis ir įsigytų prekių priskyrimą Specialios tranzito schemos funkcijoms vykdyti.

5.3.4. Tarpinė institucija per 45 darbo dienas nuo BSS 5.3.3 papunktyje nurodytų dokumentų gavimo dienos išnagrinėja veiklos projekto vykdytojo pateiktus dokumentus, nustato deklaruotų išlaidų tinkamumą finansuoti ir teikia vadovaujančiajai institucijai raštu savo išvadą dėl išlaidų tinkamumo (jos kopiją be priedų teikia veiklos projekto vykdytojui) kartu su veiklos projekto vykdytojo parengto prašymo kompensuoti išlaidas kopija (teikdama vadovaujančiajai institucijai išvadą dėl išlaidų tinkamumo dėl galutinio prašymo kompensuoti išlaidas pagal veiklos projekto sutartį – kartu pateikia ir veiklos projekto įgyvendinimo patikros vietoje atlikimo lapo kopiją); šiame papunktyje minimų dokumentų kopijos gali būti neteikiamos, jei jas vadovaujančioji institucija ir veiklos projekto vykdytojas gali rasti įkeltus į VSFSVP IS.

5.3.5. Jeigu tarpinė institucija negali įvertinti patirtų išlaidų dėl veiklos projekto vykdytojo pateiktų dokumentų netinkamo parengimo ar dėl to, kad pateikti ne visi apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentai, ji raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja veiklos projekto vykdytoją apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus ir prašo jį per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos ir ilgesnis kaip 10 darbo dienų, patikslinti ir (ar) pateikti papildomus dokumentus. Veiklos projekto vykdytojui pašalinus nurodytus trūkumus ir pateikus patikslintus ir (ar) trūkstamus dokumentus, tarpinė institucija atlieka veiksmus, nustatytus BSS 5.3.4 papunktyje. Jeigu veiklos projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepatikslinka dokumentų ir (ar) nepateikia prašomų trūkstamų dokumentų arba pateikia ne visus prašomus dokumentus, tarpinė institucija prašymą kompensuoti išlaidas atmeta, nurodydama atmetimo priežastis. Pašalinęs nurodytus trūkumus, veiklos projekto vykdytojas prašymą kompensuoti išlaidas gali pateikti pakartotinai. Tarpinė institucija pakartotinai pateiktą prašymą kompensuoti išlaidas tikrina BSS 5.3.4 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.3.6. Vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvados dėl išlaidų tinkamumo kartu su BSS 5.3.4 papunktyje nurodytais dokumentais iš tarpinės institucijos gavimo dienos šiuos dokumentus išnagrinėja, užpildo patikros lapą ir, jeigu jie tinkamai parengti, rengia ir teikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai mokėjimo paraišką dėl tinkamomis pripažintų išlaidų kompensavimo iš atitinkamų metų vadovaujančiosios institucijos biudžeto asignavimų, t. y. priemonės finansinės paramos lėšų pervedimo veiklos projekto vykdytojui.

5.4. Jei veiklos projekto vykdytojas deklaruoja išlaidas, kurioms taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas, SSS 3.6 papunktyje nurodomas įsakymas (-ai) ar kitas (-i) dokumentas (-ai), kuriuo (-iais) tvirtinamas (-i) išlaidų, kurioms taikomas supaprastintas išlaidų apskaičiavimo būdas (-ai), deklaravimas.

5.5. Išvardytų veiklos projekto biudžeto išlaidų, iš dalies finansuojamų veiklos projekto lėšomis, sąrašas nurodytas SSS 3 priede.

5.6. Tarpinė ir vadovaujančioji institucijos turi teisę nagrinėti pas veiklos projekto vykdytoją esančius veiklos projekto apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentų originalus.

5.7. Veiklos projekto išlaidos, kurias tarpinė institucija pripažino netinkamomis, t. y. kai trūkumų, sąlygojusių išlaidų netinkamumą dėl objektyvių priežasčių pašalinti neįmanoma, priemonės finansinės paramos lėšomis negali būti apmokamos ir jos negali būti įtraukiamos į vėlesnes veiklos projekto vykdytojo teikiamas išlaidų deklaracijas ar prašymus kompensuoti išlaidas.

5.8. Priemonės finansinės paramos lėšas pagal vadovaujančiosios institucijos pateiktas mokėjimo paraiškas tiesiogiai veiklos projekto vykdytojui į mokėjimo paraiškoje nurodytą sąskaitą perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerija, vadovaudamasi Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5.9. Vadovaujančioji institucija iki atitinkamų metų kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio paskutinės darbo dienos apie veiklos projektų vykdytojams praėjusį atitinkamų metų ketvirtį pervestas priemonės finansinės paramos lėšas elektroniniu paštu informuoja tarpinę instituciją (pagal BSS 4 priede nustatytą formą) ir įkelia šią informaciją į VSFSVP IS.

VI SKYRIUS

PRIEMONĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ GRAŽINIMAS

6.1. Veiklos projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo išvados dėl išlaidų, nurodytų paskutinėje išlaidų deklaracijoje, tinkamumo kopijos gavimo iš tarpinės institucijos dienos arba nuo veiklos projekto sutarties pakeitimo gavimo dienos (kai vadovaujančioji institucija priima sprendimą stabdyti veiklos projekto finansavimą avansavimo būdu ir veiklos projekto sutartyje nustatomas veiklos projekto finansavimas kompensavimo būdu) grąžina į vadovaujančiosios institucijos sąskaitą, nurodytą SSS 3.9 papunktyje, bendro gauto pagal veiklos projekto sutartį avanso ir palūkanų, gautų už priemonės finansinės paramos lėšų disponavimą banko sąskaitoje, sumos ir visos pagal veiklos projekto sutartį pripažintų tinkamomis išlaidų sumos skirtumą, jeigu visa pagal veiklos projekto sutartį pripažintų tinkamomis išlaidų suma yra mažesnė negu veiklos projekto vykdytojo bendro gauto pagal veiklos projekto sutartį avanso ir palūkanų, gautų už priemonės finansinės paramos lėšų disponavimą banko sąskaitoje, suma.

6.2. Vadovaujančioji institucija veiklos projekto vykdytojo grąžintas šios BSS 6.1 papunktyje nurodytas lėšas, vadovaudamasi Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės

paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-429 „Dėl Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų valstybės biudžetui priskirtų lėšų tiesioginio pervedimo į valstybės išdą taisyklių ir įmokų kodų sąrašo patvirtinimo“, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perveda į valstybės išdą sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo gautos.

6.3. Vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo veiklos projekto vykdytojo BSS 6.1 papunktyje nurodytų grąžintų lėšų gavimo dienos apie tai raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja tarpinę instituciją.

VII SKYRIUS VADOVAUJANČIOSIOS INSTITUCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Vadovaujančioji institucija, vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais bei vidaus procedūromis:

7.1.1. stebi veiklos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti veiklos projekto rezultatų įgyvendinimą;

7.1.2. reikalauja iš veiklos projekto vykdytojo papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, jeigu, vadovaujančiosios institucijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad prašymas gauti priemonės finansinės paramos lėšas būtų patenkintas;

7.1.3. atlieka su veiklos projektu susijusius patikrinimus (patikras veiklos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), reikalauja iš veiklos projekto vykdytojo papildomos informacijos ir atlieka kitus veiksmus, užtikrinančius tinkamą veiklos projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

7.1.4. jei, atliekant ar atlikus pažeidimo tyrimą, paaiškėja, kad padarytoje veikoje yra nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo požymių, per 5 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos raštu apie tai praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai ir pateikia susijusius dokumentus;

7.1.5. privalo saugoti visus su veiklos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, taip, kad būtų užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti veiklos projekto BSS 11.1 papunktyje nurodytoms institucijoms;

7.1.6. turi teisę inicijuoti finansavimo sustabdymą arba nutraukimą ir reikalauti grąžinti jau išmokėtą priemonės finansinės paramos lėšų dalį BSS VI ir XII skyriuose nustatyta tvarka;

7.1.7. vykdydama savo funkcijas, turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų SSS 3.10 papunktyje ir priemonės administravimą reglamentuojančiuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII SKYRIUS TARPINĖS INSTITUCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Tarpinė institucija, vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais bei vidaus procedūromis:

8.1.1. tarpinės institucijos nustatyta tvarka atlieka veiklos projekto vykdytojo vykdomų viešųjų pirkimų priežiūrą;

8.1.2. dalyvauja vykdamas veiklos projekto įgyvendinimą ir stebint jo pažangą, stebi planuotų pasiekti veiklos projekto rezultatų įgyvendinimą, tikrina ir analizuoja veiklos projekto vykdytojo teikiamas veiklos projekto ataskaitas, prireikus reikalauja iš veiklos projekto vykdytojo papildomos informacijos;

8.1.3. reikalauja iš veiklos projekto vykdytojo papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, jeigu, tarpinės institucijos nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad išlaidos būtų pripažintos tinkamomis;

8.1.4. atlieka su veiklos projektu susijusius patikrinimus (patikras veiklos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikia veiklos projekto vykdytojui pastabas ir reikalavimus dėl veiklos projekto tinkamo vykdymo, reikalauja iš veiklos projekto vykdytojo papildomos informacijos ir atlieka kitus veiksmus, užtikrinančius tinkamą veiklos projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

8.1.5. saugo visus su veiklos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir prireikus šiuos dokumentus pateikia BSS 11.1 papunktyje nurodytoms institucijoms ir asmenims;

8.1.6. įtarusi priemonės finansinės paramos lėšų panaudojimo pažeidimą ar gavusi iš kitų šaltinių informacijos apie tai, atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą BSS XII skyriuje nustatyta tvarka;

8.1.7. vykdydama savo funkcijas, turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų SSS 3.10 papunktyje ir priemonės administravimą reglamentuojančiuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IX SKYRIUS

VEIKLOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Veiklos projekto vykdytojas, vadovaudamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, vidaus procedūromis, įsipareigoja:

9.1.1. siekdamas veiklos projekto paraiškoje gauti finansinę paramą (SSS 1 priedas) numatytų veiklos projekto tikslų ir rezultatų, įgyvendinti veiklos projektą taip, kaip aprašyta veiklos projekto sutartyje;

9.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti veiklos projekto sutarties sąlygas ir užtikrinti tinkamą veiklos projekto įgyvendinimą;

9.1.3. skirtas veiklos projektui priemonės finansinės paramos lėšas naudoti tik su veiklos projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti ir tinkamai už jas atsiskaityti, kaip nurodyta veiklos projekto sutartyje;

9.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su veiklos projekto įgyvendinimu;

9.1.5. vykdyti pirkimus tik pagal veiklos projekto paraiškoje gauti finansinę paramą numatytą pirkimų planą, laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, susijusių su žvalgybinio pobūdžio veikla, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 282 „Dėl Pirkimų, susijusių su žvalgybinio pobūdžio veikla, tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, projektų papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, pirkimų priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2020 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 2020/8-330 „Dėl Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, projektų papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, pirkimų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.1.6. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, kaip numatyta veiklos projekto paraiškoje gauti finansinę paramą, vadovaudamasis patvirtintomis viešinimo gairėmis;

9.1.7. tinkamai tvarkyti veiklos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

9.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su veiklos projekto vykdymu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

9.1.9. laiku ir tinkamai pateikti tarpinei institucijai visas reikiamas veiklos projekto įgyvendinimo ataskaitas ir informaciją apie veiklos projekto įgyvendinimo eigą;

9.1.10. bendradarbiauti su veiklos projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti veiklos projekto įgyvendinimo ir (arba) administravimo vietą ir susipažinti su veikla, susijusia su veiklos projektu, dokumentais, susijusiais su veiklos projekto ir veiklos projekto sutarties vykdymu;

9.1.11. per vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų nustatytus terminus teikti joms papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų gauti finansinės paramos lėšas ar išlaidų deklaracijų / prašymų kompensuoti išlaidas ir veiklos projekto įgyvendinimo trūkumus;

9.1.12. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo į sąskaitą dienos grąžinti vadovaujančiajai institucijai dėl klaidos gautą didesnę veiklos projekto priemonės finansinės paramos lėšų sumą, nei numatyta šioje veiklos projekto sutartyje;

9.1.13. gavęs vadovaujančiosios institucijos sprendimą dėl veiklos projekto priemonės finansavimo sumažinimo arba nutraukimo ir (arba) veiklos projekto sutarties nutraukimo, ir (arba) reikalavimo grąžinti dalį ar visą išmokėtą veiklos projekto priemonės finansinės paramos lėšų sumą, per sprendime nurodytą terminą grąžinti sprendime nurodytą išmokėtų veiklos projekto priemonės finansinės paramos lėšų sumą;

9.1.14. per penkerius metus nuo veiklos projekto įgyvendinimo pabaigos neperleisti, neįkeisti iš paramos įsigyto turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į tokį turtą ir nekeisti pagal veiklos projekto sutartį remiamos veiklos pobūdžio be vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų sutikimo;

9.1.15. veiklos projekto įgyvendinimo metu ir 5 metus po veiklos projekto įgyvendinimo pabaigos informuoti vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas tuo atveju, jeigu yra reorganizuojamas, likviduojamas, pasikeitė jo teisinė forma bei apie kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos veiklos projekto tikslams;

9.1.16. veiklos projekto vykdytojas negali perleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal veiklos projekto sutartį be vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų sutikimo;

9.1.17. įgyvendindamas veiklos projektą, rengdamas ir teikdamas prašymus gauti priemonės finansinės paramos lėšas ir išlaidų deklaracijas / prašymus kompensuoti išlaidas ir kitus su veiklos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, veiklos projekto vykdytojas turi vadovautis veiklos projekto sutartimi ir Taisyklėmis;

9.1.18. vadovaujančiajai arba tarpinei institucijoms paprašius per vadovaujančiosios arba tarpinės institucijos nustatytus terminus teikti veiklos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei ir (arba) Europos Komisijos sprendimu patvirtintos Lietuvos nacionalinės programos dėl paramos iš Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. laikotarpiu peržiūrai atlikti reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su veiklos projekto įgyvendinimu;

9.1.19. veiklos projekto vykdytojas, įgyvendindamas veiklos projektą, turi laikytis ir kitų SSS 3.10 papunktyje nustatytų sąlygų ir Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

X SKYRIUS

VEIKLOS PROJEKTO SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jokie su vadovaujančiąja ir tarpine institucijomis raštu nesuderinti nukrypimai nuo veiklos projekto, keičiantys veiklos projekto apimtį, veiklos projekto išlaidas, veiklos projekto veiklas, veiklos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys veiklos projektą ar veiklos projekto sutartyje nustatytus veiklos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami. Veiklos projekto vykdytojas privalo raštu informuoti vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas apie visus pakeitimus, susijusius su veiklos projekto sutartimi ir veiklos projekto įgyvendinimu.

10.2. BSS keičiamos vadovaujančiosios institucijos nustatyta tvarka. SSS pakeitimai gali būti atliekami trimis būdais:

10.2.1. Šalims bendru sutarimu pasirašant susitarimą dėl SSS pakeitimo;

10.2.2. veiklos projekto vykdytojui informavus vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas apie veiklos projekto pakeitimus BSS 10.7 papunktyje nustatyta tvarka;

10.2.3. vadovaujančiajai institucijai vienašališkai priėmus sprendimą BSS 10.8. papunktyje numatytais atvejais;

10.3. SSS turi būti keičiamos Šalių bendru sutarimu pasirašant susitarimą dėl esminio SSS pakeitimo, vadovaujančiajai institucijai priėmus sprendimą padidinti ar sumažinti veiklos projekto finansavimą, keičiant priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafiką ir keičiant veiklos projekto finansavimo būdą. Tokiu atveju esminį veiklos projekto sutarties pakeitimą inicijuojanti šalis kitoms veiklos projekto sutarties šalims pateikia prašymą pakeisti veiklos projekto sutartį ir kartu su prašymu pateikia visus prašymą pagrindžiančius dokumentus.

10.4. Tarpinė institucija, BSS 10.3 papunktyje nustatytais atvejais gavusi veiklos projekto vykdytojo ar vadovaujančiosios institucijos prašymą pakeisti veiklos projekto sutartį, turi įvertinti ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti vadovaujančiajai institucijai išvadą dėl galimo esminio veiklos projekto sutarties pakeitimo, kurioje argumentuotai išdėsto savo nuomonę. Jei tarpinės institucijos išvada dėl galimo esminio veiklos projekto sutarties keitimo yra teigiama, tarpinė institucija parengia ir kartu su išvada vadovaujančiajai institucijai pateikia derinti susitarimo dėl SSS pakeitimo projektą.

10.5. Sprendimą dėl SSS pakeitimo BSS 10.3 papunktyje nustatytais atvejais priima vadovaujančioji institucija per 10 darbo dienų nuo BSS 10.4 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos.

10.6. Vadovaujančiajai institucijai iniciavus ar pritarus veiklos projekto vykdytojo ar tarpinės institucijos inicijuotam esminiam SSS keitimui, tarpinė institucija parengia susitarimo dėl SSS pakeitimo projektą, suderina jį su vadovaujančiąja institucija, pasirašo su veiklos projekto vykdytoju ir vadovaujančiąja institucija Taisyklėse nustatyta tvarka.

10.7. Visais kitais atvejais SSS turi būti keičiama veiklos projekto vykdytojui informavus vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas apie veiklos projekto pakeitimus. Tokiu atveju veiklos projekto vykdytojui pakanka vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas raštu informuoti apie veiklos projekto pakeitimus, kurie nėra nurodyti BSS 10.3 papunktyje. Pakeitimas įsigalioja praėjus 15 darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos, jei vadovaujančioji ir tarpinė institucijos per šį laikotarpį nepateikia motyvuotų prieštaravimų dėl ketinamo atlikti pakeitimo ar jo dalies. Kai keičiamos BSS, pakeitimas įsigalioja nuo jo paskelbimo Teisės aktų registre dienos.

10.8. Vadovaujančioji institucija turi teisę vienašališku sprendimu pakeisti veiklos projekto sutartį (taip pat ją nutraukti), kai:

10.8.1. vadovaujančioji institucija priima sprendimą sustabdyti arba nutraukti veiklos projekto finansavimą ir (arba) nutraukti veiklos projekto sutartį, ir (arba) pareikalauti grąžinti išmokėtas veiklos projekto priemonės finansinės paramos lėšas ar jų dalį, kai veiklos projekto vykdytojas nesilaiko veiklos projekto sutarties nuostatų, Taisyklėse ar kituose priemonės administravimą reglamentuojančiuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

10.8.2. keičiasi Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų nuostatos, dėl kurių reikia keisti veiklos projekto sutartį;

10.8.3. vadovaujantis BSS 5.2. papunkčiu, priimamas sprendimas stabdyti priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimą avansavimo būdu ir išlaidas apmokėti kompensavimo būdu.

10.9. Vadovaujančioji institucija per 7 darbo dienas nuo BSS 10.8. papunktyje numatyto sprendimo priėmimo dienos minėtą sprendimą siunčia tarpinei institucijai ir veiklos projekto vykdytojui.

10.10. Veiklos projekto sutartis laikoma pakeista ar nutraukta nuo to momento, kai vadovaujančioji institucija informuoja veiklos projekto vykdytoją (veiklos projekto sutarties pakeitimo atveju ir tarpinę instituciją) apie priimtą sprendimą dėl veiklos projekto sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

10.11. Veiklos projekto vykdytojas turi teisę vienašališkai atsisakyti vykdyti veiklos projekto sutartį ir atsisakyti gauti veiklos projektui skirtas priemonės finansinės paramos lėšas, jeigu jam nebuvo išmokėta jokia priemonės finansinės paramos lėšų dalis.

XI SKYRIUS

VEIKLOS PROJEKTO SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ, SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ VEIKLOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METU

11.1. Europos Komisijos, Europos Audito Rūmų, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, audito institucijos, vadovaujančiosios institucijos ir tarpinės institucijos įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip yra vykdomas veiklos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti veiklos projekto vykdytojo finansinę ir ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su veiklos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su veiklos projektu ir veiklos projekto sutartimi, taip, kaip numatyta veiklos projekto sutartyje, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Visais atvejais turi būti sudaryta galimybė šiems asmenims susipažinti su visais dokumentais veiklos projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 5 metus po tų finansinių metų, kuriais Europos Komisijai buvo deklaruotas veiklos projekto galutinis mokėjimas, tikrinti ir kontroliuoti veiklos projektą.

11.2. Veiklos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis ir asmenimis, nurodytais BSS 11.1 papunktyje, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti veiklos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybinės, pagalbinės ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su veiklos projekto įgyvendinimu ir apskaita.

11.3. Jei veiklos projekto vykdytojas, įgyvendindamas veiklos projektą, nesilaiko veiklos projekto sutarties sąlygų ir (arba) pažeidė Lietuvos Respublikos, ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktus, tarpinė institucija turi teisę atlikti pažeidimo tyrimą, o vadovaujančioji institucija turi teisę vienašaliu sprendimu sustabdyti, sumažinti arba nutraukti veiklos projekto finansavimą ir (arba) nutraukti veiklos projekto sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti sumokėtas veiklos projekto priemonės finansinės paramos lėšas ar jų dalį pagal vadovaujančiosios institucijos sprendimo

nuostatas. Veiklos projekto sutarties pažeidimai tiriami ir sprendimai dėl nustatytų pažeidimų priimami BSS XII nustatyta tvarka.

11.4. Veiklos projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl priemonės finansinės paramos teikimo sustabdymo, veiklos projekto sutarties nutraukimo arba priemonės finansinės paramos lėšų gražinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas.

11.5. Vadovaujančioji institucija ir tarpinė institucija negali būti laikomos atsakingomis už jokią žalą, patirtą veiklos projekto vykdytojo, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su šios veiklos projekto sutarties vykdymu ar veiklos projekto įgyvendinimu, jei tokia žala atsirado ne dėl vadovaujančiosios institucijos ir (ar) tarpinės institucijos kaltės. Vadovaujančiajai institucijai ir (ar) tarpinei institucijai nekyla atsakomybė pagal šią veiklos projekto sutartį dėl kitų valstybinės valdžios institucijų ar Europos Sąjungos institucijų veiksmų ar neveikimo.

11.6. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl veiklos projekto sutarties vykdymo vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

XII SKYRIUS

PAŽEIDIMŲ TYRIMAS IR VEIKLOS PROJEKTO PRIEMONĖS FINANSINĖS PARAMOS LĖŠŲ GRAŽINIMAS

12.1. Pažeidimas, įskaitant sukčiavimą (toliau – pažeidimas), gali būti įtariamas, kai veiklos projekto vykdytojas:

12.1.1. teikdamas paraišką gauti finansinę paramą, pasirašydamas veiklos projekto sutartį, prašydamas išmokėti priemonės finansinės paramos lėšas, teikdamas ataskaitas ar kitus dokumentus arba vykdydamas veiklos projekto sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti priemonės finansinę paramą arba tinkamai veiklos projekto sutarties vykdymo kontrolei;

12.1.2. įgyvendindamas veiklos projektą, pažeidžia Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus tiek, kiek jie yra susiję su veiklos projekto įgyvendinimu;

12.1.3. nepradedą įgyvendinti veiklos projekto per SSS 3.3 ir 3.4 papunkčiuose nustatytą terminą arba sistemingai nesilaiko nustatyto veiklos projekto įgyvendinimo grafiko, neužtikrina savalaikio veiklos projekto veiklų vykdymo po tarpinės institucijos raštu pateikto raginimo;

12.1.4. nustoja įgyvendinti veiklos projektą, negali pasiekti veiklos projekto sutartyje nustatytų veiklos projekto tikslų ir apie tai neinformuoja vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų;

12.1.5. per 5 metus nuo veiklos projekto įgyvendinimo pabaigos pakeičia pagal veiklos projekto sutartį remiamos veiklos pobūdį be vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų sutikimo;

12.1.6. per 5 metus nuo veiklos projekto įgyvendinimo pabaigos perleidžia, įkeičia priemonės finansinės paramos lėšomis įsigytą turtą ar kitokiu būdu suvaržo daiktines teises į tokį turtą be vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų sutikimo;

12.1.7. per 5 metus nuo veiklos projekto sutarties pasirašymo dienos parduoda turtą, įsigytą priemonės finansinės paramos lėšomis;

12.1.8. nesuderinęs su vadovaujančiąja ir tarpine institucijomis, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus (ar jų dalį) arba teises pagal veiklos projekto sutartį; derinant su

vadovaujančiąja ir tarpine institucijomis, jos turi įvertinti teisių perėmėjo tinkamumą, kad būtų pasiekti veiklos projekto tikslai ir (ar) uždaviniai;

12.1.9. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę audituoti ir kontroliuoti, patikrinti ir (arba) apžiūrėti vietoje, kaip įgyvendinamas veiklos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po priemonės finansinės paramos suteikimo;

12.1.10. nevykdo veiklos projekto sutarties sąlygų, kuriose veiklos projekto vykdytojui nustatyta pareiga tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku ir išsamiai;

12.1.11. pažeidžia Taisyklėse, kituose teisės aktuose ir veiklos projekto sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

12.1.12. pažeidžia kitas veiklos projekto sutarties sąlygas.

12.2. Įtarti pažeidimus gali kiekvienas vadovaujančiosios, tarpinės ar audito institucijos darbuotojas, vykdydamas veiklos projektų sutarčių priežiūros, kontrolės arba audito funkcijas, gavęs informaciją iš trečiųjų šalių ar ją pastebėjęs visuomenės informavimo priemonėse ir kitais atvejais.

12.3. Jeigu vadovaujančioji institucija įtaria pažeidimą ir (ar) gauna informacijos apie galimą pažeidimą iš kitų šaltinių, šią informaciją per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos ji persiunčia tarpinei institucijai.

12.4. Tarpinė institucija, įtarusi arba gavusi informacijos apie aplinkybes, sudarančias prielaidą įtarti esant pažeidimą, nustatytą BSS 12.1. papunktyje, atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą tarpinės institucijos nustatyta tvarka. Tarpinė institucija, nustatčiusi pažeidimą, nustato dėl pažeidimo taikomą finansinės pataisos dydį, vadovaudamasi tarpinės institucijos parengta ir su vadovaujančiąja institucija suderinta tvarka. Nenustačius pažeidimo, tarpinė institucija pripažįsta, kad jo nėra.

12.5. Tarpinė institucija įtariamo pažeidimo tyrimą turi atlikti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo įtariamo pažeidimo užregistravimo dienos. Prireikus kreiptis į kitas institucijas ir (ar) veiklos projekto vykdytoją dėl papildomos informacijos, įtariamo pažeidimo tyrimas užbaigiamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo papildomos informacijos gavimo.

12.6. Apie pradėtą įtariamo pažeidimo, kurio, tarpinės institucijos nuomone, ištaisyti nebus galima, tyrimą tarpinė institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo pradžios raštu informuoja vadovaujančiąją instituciją ir veiklos projekto vykdytoją, išskyrus atvejus, kai veiklos projekto vykdytojo informavimas galėtų turėti neigiamos įtakos pažeidimo tyrimui. Tarpinė institucija apie pradėtus įtariamų pažeidimų, kuriuos, jos nuomone, galima ištaisyti, tyrimus vadovaujančiosios institucijos atskiru raštu neinformuoja, o informaciją apie tokius pažeidimus teikia vadovaujančiajai institucijai sutartyje, pasirašytoje tarp vadovaujančiosios ir tarpinės institucijų, nustatyta tvarka.

12.7. Jeigu tarpinė institucija įtaria sisteminį pažeidimą, t. y. pasikartojantį pažeidimą, darantį neigiamą poveikį visos priemonės įgyvendinimui, ir (ar) gauna informacijos apie įtariamą sisteminį pažeidimą, ji peržiūri visus su įtariamu sisteminiu pažeidimu susijusius administruojamus veiklos projektus, įvertina, ar juose yra įtariamieji sisteminiai pažeidimai ir, nustatčius juos, atlieka įtariamų sisteminių pažeidimų tyrimą tarpinės institucijos nustatyta tvarka.

12.8. Jeigu sisteminį pažeidimą nustato audito institucija, tarpinė institucija peržiūri visus su nustatytu sisteminiu pažeidimu susijusius administruojamus veiklos projektus, įvertina, ar juose gali būti audito institucijos nustatytas pažeidimas ir, įtarusi jį, atlieka įtariamo pažeidimo tyrimą tarpinės institucijos nustatyta tvarka.

12.9. Sprendimą dėl audito institucijos nustatyto sisteminio pažeidimo priima vadovaujančioji institucija BSS 12.20. papunktyje nustatyta tvarka.

12.10. Neturintys finansinių pasekmių įtariamai pažeidimai, kurie neturi nusikalstamos veikos požymių ir gali būti ištaisomi prieš išmokant lėšas veiklos projekto vykdytojui arba prieš nustatant išlaidų tinkamumą išlaidų deklaracijoje ar prašyme kompensuoti išlaidas, tiriami, nustatomi ir ištaisomi laikantis proporcingumo principo, t. y. jeigu tarpinė institucija, atlikusi įtariamo pažeidimo tyrimą, nustato pažeidimą, kurį, jos nuomone, galima ištaisyti, ji ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu ir (ar) elektroniniu paštu informuoja veiklos projekto vykdytoją apie nustatytą pažeidimą ir nustato veiklos projekto vykdytojui terminą, per kurį nustatytas pažeidimas turi būti ištaisytas ir apie atliktus veiksmus raštu informuota tarpinė institucija. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos ir ilgesnis kaip 20 darbo dienų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių aplinkybių įtariamas pažeidimas negali būti ištaisytas per 30 darbo dienų. Tais atvejais, kai reikia kreiptis į kitas institucijas dėl papildomos informacijos, įtariamo pažeidimo ištaisymo terminas gali būti pratęsiamas iki papildomos informacijos gavimo ir (ar) pateikimo tarpinei institucijai dienos. Su įtariamu pažeidimu susijusių išlaidų pripažinimas tinkamomis finansuoti laikinai, kol bus ištaisytas įtariamas pažeidimas ar bus baigtas įtariamo pažeidimo tyrimas ir priimtas (-i) BSS 12.14. papunktyje nurodytas (-i) sprendimas (-ai) dėl pažeidimo, taip pat tais atvejais, kai tarpinė institucija gauna informacijos apie pradėtą ikiteisminį tyrimą, susijusį su veiklos projektu, sustabdomas, jeigu tarpinė institucija mano, kad jų pripažinimas tinkamomis finansuoti gali padaryti žalą Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba turės neigiamos įtakos dėl nustatyto pažeidimo pripažintų netinkamomis finansuoti veiklos projekto išlaidų grąžinimui.

12.11. Tuo atveju, kai tarpinė institucija, atlikusi įtariamo pažeidimo tyrimą, nustato pažeidimą, turintį finansinių pasekmių, kuris neturi nusikalstamos veikos požymių ir gali būti ištaisomas, tarpinė institucija gali iš karto išskaičiuoti netinkamų finansuoti išlaidų sumą iš veiklos projekto vykdytojo teikiamo prašymo kompensuoti išlaidas ar iš išlaidų deklaracijos. Tarpinė institucija netinkamų finansuoti išlaidų sumą nurodo išvadoje dėl išlaidų tinkamumo, kurią teikia vadovaujančiajai institucijai ir veiklos projekto vykdytojui. Tokiu būdu pažeidimas ištaisomas, netinkamomis finansuoti išlaidomis sumažinant tinkamas finansuoti išlaidas, tačiau nemažinant veiklos projekto vykdytojui skirtos priemonės finansinės paramos sumos.

12.12. Tuo atveju, kai Europos Audito Rūmai, Europos Komisija, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ar audito institucija nustato pažeidimą ir pripažįsta netinkamomis finansuoti išlaidas, įtariamo pažeidimo tyrimas nebeatliekamas – vadovaujančioji institucija priima sprendimą BSS 12.20. papunktyje nustatyta tvarka.

12.13. Tarpinė institucija veiklos projekto vykdytojui gali nurodyti tokius pažeidimų ištaisymo būdus:

12.13.1. atvykti ir pateikti arba atsiųsti papildomus dokumentus ir (ar) duomenis, kuriais pagrindžiami veiklos projekto vykdytojo jau pateikti dokumentai ir (ar) duomenys;

12.13.2. patikslinti ir papildyti prašymą kompensuoti išlaidas ar išlaidų deklaraciją ir (ar) pateikti papildomus išlaidų pagrindimo dokumentus bei išlaidų apmokėjimo įrodymo arba kitus dokumentus;

12.13.3. įvykdyti veiklos projekto ir (ar) pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus ir pateikti įrodymo dokumentus.

12.14. Jeigu tarpinė institucija nustato pažeidimą, kurio, jos nuomone, ištaisyti neįmanoma arba per nustatytą laiką pažeidimai nepašalinami, ji priima sprendimą:

12.14.1. siūlyti vadovaujančiai institucijai nutraukti veiklos projekto sutartį ir pareikalauti grąžinti visas išmokėtas priemonės finansinės paramos lėšas (jei lėšos buvo išmokėtos) ir (arba);

12.14.2. siūlyti vadovaujančiajai institucijai taikyti tarpinės institucijos parinktą finansinės pataisos procentą ir sumažinti veiklos projekto finansavimą ir (ar) pareikalauti grąžinti išmokėtų priemonės finansinės paramos lėšų dalį ir (arba);

12.14.3. pateikti vadovaujančiajai institucijai kitus pasiūlymus, atsižvelgdama į priemonės įgyvendinimą reglamentuojančius teisės aktus.

12.15. Tarpinės institucijos išvadoje dėl nustatyto pažeidimo nurodomos su nustatytu pažeidimu susijusios faktinės aplinkybės, netinkamų finansuoti išlaidų suma.

12.16. Pažeidimo tyrimo išvados turi būti pagrįstos įrodymais. Įrodymai, atliekant pažeidimo tyrimą, yra teisės aktuose nustatyta tvarka gauti duomenys, kuriais patvirtinamos arba paneigiamos aplinkybės, turinčios reikšmės tinkamam pažeidimo nustatymui. Dokumentai, turintys reikšmės pažeidimui tirti ir nagrinėti bei naudojami kaip įrodymų šaltinis, yra tarpinės institucijos, veiklos projekto vykdytojo ir kitų juridinių ar fizinių asmenų veiklos procese užfiksuota informacija, neatsižvelgiant į tai, koks yra jos pateikimo būdas, forma ir laikmena, galinti padėti atskleisti pažeidimą ir su juo susijusias aplinkybes.

12.17. Tarpinė institucija, apie įtariamo pažeidimo tyrimo rezultatus raštu pateikdama išvadą dėl pažeidimo tyrimo, informuoja vadovaujančiąją instituciją ir veiklos projekto vykdytoją.

12.18. Vadovaujančioji institucija, gavusi tarpinės institucijos išvadą dėl pažeidimo tyrimo, jei tarpinė institucija nustato pažeidimą, kurio, jos nuomone, ištaisyti neįmanoma, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas ją išnagrinėja ir apie pažeidimo tyrimo rezultatus informuoja Stebėsenos komitetą.

12.19. Stebėsenos komitetas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimo tyrimo rezultatus gavimo iš vadovaujančiosios institucijos dienos juos išnagrinėja ir teikia išvadą dėl pažeidimo vadovaujančiajai institucijai.

12.20. Vadovaujančioji institucija, gavusi Stebėsenos komiteto išvadą dėl pažeidimo tyrimo arba audito ataskaitą, jei pažeidimą nustatė Europos Audito Rūmai, Europos Komisija, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ar audito institucija, ir vadovaudamasi Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Finansinės paramos grąžinimo taisyklės) ne vėliau kaip per 20 darbo dienų priima sprendimą:

12.20.1. nutraukti veiklos projekto sutartį ir pareikalauti grąžinti sumokėtas priemonės finansinės paramos lėšas ir (arba);

12.20.2. taikyti tarpinės institucijos parinktą finansinės pataisos procentą, sumažinti veiklos projekto finansavimą ir (ar) pareikalauti grąžinti sumokėtų priemonės finansinės paramos lėšų dalį ir (arba);

12.20.3. kitą sprendimą, atsižvelgdama į priemonės įgyvendinimą reglamentuojančius teisės aktus.

12.21. Kai nustatytas pažeidimas yra susijęs su nustatyta nusikalstama veika dėl veiklos projekto vykdytojo ar priemonės finansinės paramos lėšas administruojančios institucijos darbuotojo neteisėtų veiksmų, dėl kurių veiklos projektui buvo neteisėtai skirtos ir (arba) išmokėtos priemonės finansinės paramos lėšos, netinkamomis finansuoti pripažįstamos visos veiklos projekto išlaidos.

12.22. Vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą raštu informuoja tarpinę instituciją ir veiklos projekto vykdytoją.

12.23. Jei, atliekant ar atlikus pažeidimo tyrimą, paaiškėja, kad padarytoje veikoje yra nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo ar korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, vadovaujančioji institucija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos raštu informuoja atitinkamai Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos arba Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, kartu pateikdama jai visą su pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentų kopijas.

12.24. Paaiškėjus naujų aplinkybių, kurios nebuvo įvertintos pažeidimo tyrimo metu, pažeidimo tyrimas gali būti atliekamas iš naujo ir atsižvelgiant į jo rezultatus atitinkamai gali būti pakeistas vadovaujančiosios institucijos sprendimas. Atnaujintas pažeidimo tyrimas atliekamas ir vadovaujančiosios institucijos sprendimas priimamas BSS XII skyriuje nustatyta tvarka.

12.25. Veiklos projekto vykdytojas, gavęs sprendimą dėl priemonės finansinės paramos lėšų teikimo sustabdymo, veiklos projekto sutarties nutraukimo arba priemonės finansinės paramos lėšų grąžinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti vadovaujančiąją ir tarpinę institucijas.

12.26. Vadovaujantis Finansinės paramos grąžinimo taisyklėmis, grąžintinos lėšos gali būti grąžinamos vadovaujančiajai institucijai išskaičiuojant jas iš sumos, mokėtinos pagal veiklos projekto vykdytojo pateiktą ir (arba) kitą (-us) teikiamą (-us) prašymą (-us) kompensuoti išlaidas arba gauti priemonės finansinės paramos lėšas arba veiklos projekto vykdytojui pervedant jas į vadovaujančiosios institucijos sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą (-as). Konkretus lėšų grąžinimo būdas, terminai ir kita, vadovaujančiosios institucijos nuomone, svarbi informacija yra nurodoma vadovaujančiosios institucijos sprendime dėl lėšų grąžinimo.

12.27. Tuo atveju, kai sprendimas dėl lėšų grąžinimo priimamas iki pateikiant ar pateikus galutinį prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas arba prašymą kompensuoti išlaidas, vadovaujančioji institucija turi užtikrinti, kad šios grąžintinos lėšos būtų išskaičiuotos iš pagal galutinį prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas arba prašymą kompensuoti išlaidas mokėtinos sumos ir su galutiniu mokėjimu nebūtų apmokėtos veiklos projekto išlaidos. Jei pagal galutinį prašymą gauti priemonės finansinės paramos lėšas arba prašymą kompensuoti išlaidas veiklos projekto vykdytojui mokėtinos sumos nepakanka, likusią grąžintinų lėšų sumą veiklos projekto vykdytojas turi pervesti į sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą kredito įstaigos sąskaitą.

12.28. Veiklos projekto vykdytojui negrąžinus grąžintinų lėšų per sprendime dėl lėšų grąžinimo nurodytą terminą, Finansinės paramos grąžinimo taisyklėse nustatytais atvejais skaičiuojami Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu nustatyto dydžio delspinigiai. Tais atvejais, kai veiklos projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, delspinigiai neskaičiuojami.

12.29. Kai vadovaujančioji institucija priima sprendimą leisti grąžintiną sumą grąžinti dalimis, veiklos projekto vykdytojas moka palūkanas Finansinės paramos grąžinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Tais atvejais, kai veiklos projekto vykdytojas yra biudžetinė įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų, palūkanos neskaičiuojamos.

12.30. Sprendimai dėl lėšų grąžinimo, skolų padengimo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir skolos nurašymo priimami ir vykdomi bei grąžintinos ir veiklos projektų vykdytojų grąžintos lėšos administruojamos Finansinės paramos grąžinimo taisyklėse nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

13.1. Veiklos projekto vykdytojas sutinka, kad kitos Šalys rinktų, kauptų ir apdorotų informaciją, duomenis apie jį ir jo veiklą, būtiną sprendimams dėl priemonės finansinės paramos lėšų skyrimo priimti ir kitiems tikslams, susijusiems su veiklos projekto įgyvendinimo priežiūra ir kontrole.

13.2. Vadovaujančioji ir tarpinė institucijos įsipareigoja saugoti ir neviešinti sudarant ir įgyvendinant veiklos projekto sutartį gautos informacijos, susijusios su veiklos projekto vykdytojo veikla, išskyrus informaciją, susijusią su viešinimo ir informavimo priemonėmis.

13.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį sudarančios informacijos, kurią Šalys gavo arba sužinojo vykdydamos veiklos projekto sutartį, šis įsipareigojimas lieka galioti ir po veiklos projekto sutarties pasibaigimo.

XIV SKYRIUS TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Veiklos projekto sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XV SKYRIUS PRANEŠIMAI

15.1. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami SSS I skyriuje nurodytais adresais.

15.2. Pranešimo elektroniniu paštu gavimas turi būti patvirtintas. Pranešimo elektroniniu paštu gavimo diena laikoma patvirtinimo apie gavimą išsiuntimo diena. Šalys privalo užtikrinti, kad pirmiau nurodyti elektroninio pašto adresai būtų sukonfigūruoti taip, kad automatiškai siųstų pranešimo gavimo patvirtinimą arba toks patvirtinimas būtų siunčiamas rankiniu būdu.

15.3. Dokumentai su žyma „Riboto naudojimo“, teikiami per kurjerį tiesiogiai įteikiant juos tarpinės institucijos atstovui, turinčiam teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“, adresu VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius.

15.4. Dokumentai su žymomis „Konfidencialiai“ arba „Slaptai“, teikiami per kurjerį tiesiogiai pristatant juos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai adresu Šventaragio g. 2, Vilnius. Apie gautus tokius dokumentus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, elektroniniu paštu informuoja tarpinės institucijos atstovą, turintį teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima atitinkamai ne žemesne slaptumo žyma kaip „Konfidencialiai“ arba „Slaptai“.

15.5. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu ar elektroninio pašto pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka veiklos projekto sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis. Jei veiklos projekto sutartyje nenurodyta kitaip, visi pranešimai turi būti išsiųsti veiklos projekto vykdytojui per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, apie kurias turi būti pranešta, atsiradimo dienos.

XVI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

16.1. Veiklos projekto sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo SSS momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys, pasirašydamos SSS, kartu įsipareigoja vykdyti ir laikytis visų BSS nuostatų.

16.2. Veiklos projekto sutarties priedai laikomi neatskiriama veiklos projekto sutarties dalimi.

16.3. SSS sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

16.4. BSS priedai:

16.4.1. 1 priedas. Išlaidų deklaracijų / prašymų kompensuoti išlaidas teikimo grafiko forma;

16.4.2. 2 priedas. Priemonės finansinės paramos lėšų išmokėjimo grafiko pagal ekonominės klasifikacijos kodus forma;

16.4.3. 3 priedas. Prašymo gauti priemonės finansinės paramos lėšas forma;

16.4.4. 4 priedas. Informacijos apie priemonės finansinės paramos teikimo eigą tarpinei institucijai forma.
