

Rekvizitai patvirtinti
Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2016 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1V-157
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos
inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko
2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1V-105
redakcija)



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

**PRIVALOMASIS NURODYMAS
NEVYKDYTI JOKIŲ STATINIO AR JO DALIES STATYBOS DARBŲ**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(Data) (reg. numeris)

Duomenys apie asmenį, kuriam įteikiamas privalomasis nurodymas

Statytojas / statinio (patalpos) savininkas / statinio (patalpos) valdytojas / statinio (patalpos)
naudotojas / žemės sklypo savininkas / žemės sklypo valdytojas / žemės sklypo naudotojas (*pabraukti
tinkamą*)

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas / juridinio asmens pavadinimas,
kodas, buveinės adresas

Asmens, kuriam įteikiamas privalomasis nurodymas, kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____, mob. tel. _____, faks. _____

**Statinio, dėl kurio teikiamas privalomasis nurodymas arba kuriame yra patalpa, dėl
kurios teikiamas privalomasis nurodymas, duomenys**

Adresas _____

Žemės sklypo kad. Nr. _____

Statinio unikalus Nr. _____

Patalpa, dėl kurios teikiamas privalomasis nurodymas

Patalpos unikalus Nr. _____

Savavališkos statybos akto Nr. (kai surašomas savavališkos statybos aktas)

(nereikalinga lentelės eilutė ištrinama)

Šis privalomasis nurodymas yra vykdomasis dokumentas, vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo (toliau – TPSVPĮ) 13 straipsnio 6 dalis).

Už privalomojo nurodymo nevykdymą teismas gali skirti iki trijų šimtų eurų baudą už kiekvieną uždelstą įvykdyti privalomąjį nurodymą dieną.

(vardas ir pavardē)

Privalomasis nurodymas (20 ____ m. _____ d. Nr. ____) įvykdytas.*

Pakartotinio patikrinimo data 20__ m. ____ d.

(*vardas ir pavardē*)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

1. Antstolis vykdomajame dokumente turi pažymėti apie raginimo išsiuntimą ar įteikimą skolininkui, turto ar asmens neradimo akto surašymą, vykdomojo dokumento grąžinimą išieškotojui, visišką ar dalinį vykdomojo dokumento įvykdymą, vykdymo išlaidų sumokėjimą ir kitus vykdymui svarbius procesinius veiksmus. Šie įrašai padaromi iš karto po nurodytų veiksmų atlikimo.

2. Padaręs įrašą vykdomajame dokumente, antstolis turi nurodyti savo vardą ir pavardę, įrašo padarymo datą bei patvirtinti įrašą savo parašu ir antstolio antspaudu.