

(prašymo formos pavyzdys)

.....
(Pareiškėjo vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

.....
(adresas, juridinio asmens buveinė)

.....
(tel. namų, darbo)

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DOKUMENTO KOPIJOS PARENGIMO**

.....
(data)

.....
(vieta)

1. Kokio dokumento prašote ?

.....
.....
.....

2. Kokiam tikslui prašote dokumento ?

.....
.....
.....

3. Kaip su prašomu gauti dokumentu susiję Jūsų teisės ir teisėti interesai ?

.....
.....
.....

4. Ar prašomame gauti dokumente yra fizinių asmenų (trečiųjų asmenų) duomenys, kurie saugomi įstatymo nustatyta tvarka ?

.....

5. Kokį juridinį faktą turi patvirtinti prašomas gauti dokumentas ?

.....
.....

6. Prašomo gauti dokumento lapų skaičius*:

.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

* - nurodoma, jei žinomas lapų skaičius