

Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų
aptarnavimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo ir (ar) skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento forma)

(Tarnybos ar teritorinio skyriaus blankas)

Pareiškėjo fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris
arba juridinio asmens pavadinimas, buveinės adresas, telefono numeris

PAŽYMA APIE PRIIMTĄ PRAŠYMĄ IR (AR) SKUNDĄ

_____ Nr. _____
(data)

Jūsų prašymas ir (ar) skundas gautas _____ Nr. _____¹
(data) (registracijos numeris)

Dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(telefono numeris)

Prašymą ir (ar) skundą nagrinėja

(pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė) (telefono numeris)

PRIDEDAMA. Informavimas apie prašymą ir (ar) skundą pateikusio asmens duomenų tvarkymą.

¹ Prašymai ir (ar) skundai išnagrinėjami per 20 darbo dienų nuo prašymo ir (ar) skundo gavimo dienos. Prašymo ir (ar) skundo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas. Apie sprendimą pratęsti terminą ir termino pratęsimo priežastis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas pareiškėjas.