

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. V-234

PROJEKTO TARPINĖ / GALUTINĖ FINANSINĖ ATASKAITA PAGAL IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIUS DOKUMENTUS

(reikiamą pabraukti)

PROJEKTUI ĮGYVENDINTI MINISTERIJOS / DIPLOMATINĖS ATSTOVYBĖS SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS					
Veiklos <i>(turi atitikti projekto sąmatoje nurodytas veiklas)</i>	Panaudotų lėšų paskirtis <i>(tokia, kokia yra nurodyta išlaidas pagrindžiančiame dokumente)</i>	Išlaidas pagrindžiančio dokumento pavadinimas* ir Nr. (jeigu yra)	Išlaidas pagrindžiančio dokumento eilės Nr.**	Planuotos išlaidos iš Ministerijos / diplomatinės atstovybės lėšų, Eur	Faktinės išlaidos iš Ministerijos / diplomatinės atstovybės lėšų***, Eur
Viso, Eur: Pateikti pagal atskiras projekto biudžeto eilutes (taip, kaip yra projekto sąmatoje)				0	0
Viso, Eur: Pateikti pagal atskiras projekto biudžeto eilutes (taip, kaip yra projekto sąmatoje)				0	0
IŠ VISO, EUR:				0	0

*Jeigu išlaidas pagrindžiantis dokumentas yra ne lietuvių kalba arba finansinė operacija vykdyta kita nei litais valiuta, ant pagrindžiančio dokumento lietuvių (užsienio šalių vykdytojų atveju – anglų) kalba turi būti nurodyta išlaidų rūšis (-ys), išlaidų suma litais PRIDEDAMA:

1. Projekto paraiškoje (arba patikslintoje projekto paraiškoje) nurodytų veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (ataskaitų, leidinių, pranešimų spaudai kopijos, skaitmeninė tekstinė, garso ir vaizdo informacija ir pan.), ____ vnt. (lapai).
2. Išlaidas pagrindžiančių dokumentų patvirtintos kopijos, ____ lapai (-ų).

Projekto vykdytojo darbuotojo, atsakingo už finansų kontrolę vardas, pavardė, parašas