

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m.
balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-62

(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2015 m.
lapkričio 9 d. įsakymo Nr. V-234
redakcija)

Sutarties Nr.	
----------------------	--

PROJEKTO VYKDYMO TARPINĖ / GALUTINĖ ATASKAITA
(reikiamą pabraukti)

20__m._____ mėn.____ d.

I. BENDRA INFORMACIJA	
1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Valstybė (-ės) partnerė (-ės) *	
1.3. Bendradarbiavimo sritys (kaip sutartyje)	
1.4. Projekto vykdytojas <i>(juridinio asmens, kitos organizacijos ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė, el. paštas, telefonas)</i>	
1.5. Projekto vadovas <i>(vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)</i>	
1.6. Projekto vykdytojo partneris (-iai) valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) * <i>(juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)</i>	
1.7. Projekto vykdymo vieta (regionas / miestas)	
1.8. Projekto vykdymo laikotarpis	Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__
1.9. Bendras projekto biudžetas, Eur	Nurodytas sutartyje:
	Faktinis:

1.9.1. Ministerijos / diplomatinės atstovybės lėšos projektui, Eur	Nurodytos sutartyje:
	Pervestos lėšos:
	Panaudotos lėšos:
1.9.2. Kitas projekto finansavimas, Eur	Pagrindinio projekto vykdytojo finansinis indėlis į projektą <i>(jeigu buvo)</i> :
	Projekto vykdytojo partnerio valstybėje partnerėje finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> :
	Kitų donorų finansinis indėlis <i>(jeigu buvo)</i> :
1.10. Projekto vykdytojo parašas <i>(juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens vardas, pavardė, parašas, data, antspaudas (jei yra))</i>	
1.11. Projekto vykdymo ataskaitos išsiuntimo data <i>(pildo Ministerija / diplomatinė atstovybė)</i>	
1.12. Projekto vykdymo ataskaitos gavimo Ministerijoje / diplomatinėje atstovybėje data <i>(pildo Ministerija / diplomatinė atstovybė)</i>	

II. DALYKINĖ ATASKAITA

Pastaba: visos dalys turi būti užpildytos ir į visus klausimus privalo būti atsakyta

2.1. Projekto apibendrinimas

Pastaba: užpildyti toliau pateiktą lentelę.

2.1.1. Nr.	2.1.2. Tikslas	2.1.3. Uždaviniai	2.1.4. Pasiekti rezultatai	2.1.5. Veiklos <i>(pagal projekto paraišką arba patikslintą projekto paraišką ir papildomas, jeigu buvo)</i>	2.1.6. Poveikis	2.1.7. Rizikos veiksniai ir priemonės jiems išvengti

2.2. Projekto veiksmingumas

Kaip įgyvendintas / pasiektas sutartyje numatytas tikslas ir uždaviniai; ar buvo pasiekti numatyti rezultatai ir kaip jie atitiko numatytą tikslą, uždavinius ir pasirinktų tikslinių grupių poreikius; kokios ir kaip buvo įgyvendintos sutartyje įvardytos veiklos; ar veiklos buvo organizuotos tinkamai; taip, kaip numatyta projekto paraiškoje arba patikslintoje projekto paraiškoje; ir taip toliau.

Jeigu projektas skirtas visuomenei informuoti – nurodyti, kokioms temoms buvo skirtas pagrindinis dėmesys viešinant vystomąjį bendradarbiavimą; kokią ir kokio dydžio auditoriją pasiekė informacija apie projektą; koks poveikis ir nauda auditorijai; kokių dar vystomojo bendradarbiavimo projektų matomumą užtikrino šis projektas; kokia įgyvendinant projektą parengta viešinimo medžiaga gali būti panaudota vystomojo bendradarbiavimo viešinimo veiklose ateityje ir taip toliau.

2.3. Projekto poveikis ir tvarumas

Kokios įtakos projekto įgyvendinimas/rezultatai turės naudos gavėjų socialiniams ir ekonominiams pokyčiams ateityje (įskaitant visuomenės informavimą); kaip naudos gavėjai dalyvavo įgyvendinant projektą; kaip valstybėje (-ėse) partnerėje (-ėse) bus užtikrintas projekto rezultatų perimamumas ir veiklos tęstinumas; kokios suinteresuotos grupės valstybėje partnerėje palaikė projektą ir vykdomas veiklas*ir taip toliau.*

2.4. Projekto valdymas

Organizacinė struktūra, komandos vertinimas: kokios buvo projekto dalyvių (projekto vykdytojų, partnerių, vadovo, ekspertų) funkcijos; kokiais kriterijais remiantis jie buvo pasirinkti, kaip jiems sekėsi įgyvendinti savo funkcijas; ar buvo susidurta su numatytais ir nenumatytais rizikos veiksniais; kokios įtakos tai turėjo projekto įgyvendinimui; ar buvo pasirinktos tinkamos priemonės/alternatyvos rizikai išvengti ar sumažinti; kas būtų tobulintina valdant projektą ir taip toliau.

2.5. Projekto viešinimas

Kokiomis priemonėmis buvo užtikrintas projekto matomumas Lietuvoje ir valstybėje partnerėje (jeigu yra).

2.6. Finansiniai aspektai

Ar lėšos buvo naudojamos projekto veikloms įgyvendinti ir tikslams pasiekti, kaip numatyta sutartyje; ar atitiko ekonomiškumo principą; kokios buvo įgyvendintos papildomos veiklos (jeigu buvo); paaiškinti ir argumentuoti biudžeto pakeitimus; ar buvo užtikrintas numatytas projekto finansavimas iš kitų šaltinių ir kokios veiklos buvo finansuotos, jeigu nebuvo, paaiškinti, kodėl ir kokias pasekmes tai turėjo projekto įgyvendinimui ir taip toliau.

2.7. Išmoktos pamokos ir planai ateičiai

Nurodyti teigiamą ir neigiamą projekto įgyvendinimo patirtį, pateikti rekomendacijas, kaip kilusias problemas galima būtų spręsti ateityje vykdamt panašius projektus; pateikti pasiūlymus dėl kito projekto etapo (jeigu tikslinga) ir taip toliau.

III. FINANSINĖ ATASKAITA

Detalią Ministerijos projektui skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą sudaro prie šios ataskaitos pridedamos užpildytos Projekto tarpinės / galutinės finansinės ataskaitos pagal skirtų lėšų panaudojimą ir Projekto tarpinės / galutinės finansinės ataskaitos pagal išlaidas pagrindžiančius dokumentus formos