

Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, projektų papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, pirkimų priežiūros tvarkos aprašo 2 priedas

DOKUMENTŲ, KURIE TURI BŪTI TEIKIAMAI CPVA, VERTINANT PIRKIMUS PASKESNĖS PIRKIMŲ PRIEŽIŪROS BŪDU, SĄRAŠAS

Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos pateiktos rekomendacijos dėl sutarties vykdymo metu galinčių kilti technologinių rizikų, susijusių su ypatingos svarbos informacine infrastruktūra, ir VPI 37 straipsnio 2 dalyje bei 47 straipsnio 6 dalyje nurodytų reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, nustatymo pirkimo dokumentuose tikslingumo (teikiama, jei perkančioji organizacija valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, kuri gali būti susijusi su pirkimo objektu)
2.	Jei vykdytas pirkimas susijęs su nacionaliniu saugumu ir pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai, numatyti VPI 37 straipsnio 2 dalyje bei 47 straipsnio 6 dalyje, pateikiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimas dėl sandorio (ne)atitikimo nacionalinio saugumo interesams arba kompetentingų institucijų informacija, kurios pagrindu perkančioji organizacija priėmė sprendimą (-us) dėl pirkimo objekto grėsmės nacionaliniam saugumui bei tiekėjo (-ų), jo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui
3.	Rinkos konsultacijos ataskaita / suvestinė (jei taikoma pagal Aprašo 13 punktą)
4.	Tiekėjams išsiųstas kvietimas dalyvauti pirkime, tiekėjams išsiųstos pirkimo sąlygos, techninė specifikacija, pirkimo / preliminariosios sutarties projektas, apklausos pažyma (jei taikoma) ir kiti priedai
5.	Paskelbti ar kitomis priemonėmis tiekėjams pateikti pirkimo dokumentai
6.	Skelbimas apie pirkimą, pranešimas apie pirkimą, kvietimas pateikti pasiūlymus, kvietimas dalyvauti konkurenciniame dialoge, derybose arba apklausoje
7.	Tiekėjams išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai (jei vykdytas skelbiamas pirkimas per CVP IS*, paaiškinimai, patikslinimai turi būti paskelbti CVP IS)
8.	1. Pripažintas laimėjusiu tiekėjo pasiūlymas su priedais; 2. Riboto konkurso atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti pateikti pasiūlymus, paraiškos / pasiūlymai; 3. Skelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti dalyvauti skelbiamose derybose, paraiškos / pasiūlymai; 4. Neskelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti dalyvauti neskelbiamose derybose pasiūlymai (jei buvo kreiptasi daugiau nei į vieną tiekėją); 5. Konkurencinio dialogo atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie buvo pakviesti dalyvauti konkurenciniame dialoge paraiškos / pasiūlymai.
9.	1. Kai pirkimai vykdomi pagal VPI arba Užsienyje vykdomų pirkimų aprašą: 1) atmesti tiekėjų pasiūlymai su priedais, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo, kai pasiūlymai buvo vertinti pagal kainos kriterijų arba sąnaudų vertinimo kriterijų; 2) visus tiekėjų pasiūlymus (tarp jų ir atmestus), kai pasiūlymai buvo vertinti pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio vertinimo kriterijų; 2. Kai pirkimas vykdomas pagal Įstatymą arba Pirkimų aprašą (uždaro konkurso būdu): 1) atmesti tiekėjų pasiūlymai su priedais, kurių kainos buvo mažesnės nei laimėjusio pasiūlymo, jei vertinta pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų; 2) visus pasiūlymus (tarp jų ir

	atmestus), kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų; 3. Riboto konkurso atveju turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti pateikti pasiūlymų, paraiškos; 4. Skelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateiktos visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti dalyvauti skelbiamose derybose, paraiškos / pradiniai pasiūlymai; 5. Neskelbiamų derybų atveju taip pat turi būti pateikti visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti pateikti galutinius pasiūlymus, pradiniai pasiūlymai; 6. Konkurencinio dialogo atveju taip pat turi būti pateiktos visų tiekėjų (kandidatų), kurie nebuvo pakviesti dalyvauti konkurenciniame dialoge paraiškos.
10.	Susirašinėjimas su tiekėjais
11.	Viešojo (-ųjų) pirkimo (-ų) komisijos protokolai ir jų priedai (susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų ar objekto apžiūros metu užfiksuoti klausimai, siūlymai ir atsakymai, uždaro konkurso atveju – tiekėjų, į kuriuos buvo kreipiamasi dėl pasiūlymų pateikimo, sąrašas, pasiūlymų vertinimo lentelės, ekspertinio vertinimo pažymos ar kiti su pasiūlymų vertinimu susiję dokumentai); Jei pirkimas vykdytas pagal Pirkimų aprašą, taip pat pateikiami: 1) tarnybiniai pranešimai / prašymai, kuriais kreipiamasi į atitinkamą komisiją / įgaliotą asmenį dėl pirkimo pripažinimo susijusiu su žvalgybinio pobūdžio veikla ar pirkimo informacijos įslaptinimo; 2) perkančiosios organizacijos sudarytos komisijos sprendimai (protokolai), kuriais atitinkamas pirkimas pripažįstamas susijusiu su žvalgybinio pobūdžio veikla; 3) specialiosios ekspertų komisijos ar jos funkcijas atlikti įgalioto už įslaptintą informaciją atsakingo asmens sprendimai (protokolai) dėl pirkimo informacijos įslaptinimo
12.	Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių ar priežiūros institucijų išvados dėl pirkimo dokumentų arba pirkimo procedūrų, jei tokios buvo
13.	Skundai, pretenzijos ir atsakymai (jei tokie buvo)
14.	Teismo nutartys, sprendimai ar ieškiniai teismui (jei tokių buvo)
15.	Pasirašyta pirkimo / preliminarioji (taip pat preliminariosios sutarties pagrindu sudarytos pagrindinės sutartys) sutartis
16.	Pirkimo / preliminariosios sutarties įvykdymo ir/ar avanso grąžinimo ir /ar garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (jei toks (-ie) numatytas (-i)), jo (-ų) pratęsimas (-ai) (jei toks (-ių) buvo)
17.	Pasirašyti pirkimo sutarties / preliminariosios sutarties ir/ar jos pagrindu sudarytos pagrindinės sutarties pakeitimai, papildomi susitarimai, pratęsimai

Pastabos:

* CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema.