

Mobiliojo darbo su jaunimu veiklos projektų
finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

**MOBILIOJO DARBO SU JAUNIMU VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2020 METAIS KONKURSO PARAŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 5
03162 Vilnius

_____ Nr. _____
(data)

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas (nurodomas tikslus projekto pavadinimas)	Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma, Eur ir ct (turi sutarpti su sąmatoje nurodyta iš Departamento prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo duomenys	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią lėšos pervedamos per	

Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją, numeris)	
---	--

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Aprašykite savo organizacijos patirtį dirbant su jaunimu ir pateikite išvalgas apie savo 2019 m. situaciją <i>(pagrindinės veiklos kryptys, per 2019 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė teritorijoje, kurioje vykdomos veiklos (iki 200 žodžių)</i>

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS

5. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų atitinkančių Mobiliojo darbo su jaunimu veiklos projektų finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 16 punkto reikalavimų	

6. Žmogiškieji projekto ištekliai	
Visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	

7. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus <i>(vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie projekto vadovą ir 2 pagrindinius vykdytojus. Jeigu projekto vadovas ir projekto vykdytojas yra tas pats asmuo, informaciją nurodykite abiejuose laukeliuose)</i>
--

	Projekto vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė			
Kvalifikacija			
Darbo su jaunimu patirtis			
Kiti mokymai, susiję su įgyvendinamais projekto tikslais			

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

9. Pavadinimas

--

10. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)

--

11. Visa projekto įgyvendinimo trukmė ir vieta 2020 m.

Trukmė (nurodykite metus, mėnesį, dieną)	Nuo:	Iki:
Savivaldybė (-ės) (prašome nurodyti konkrečią (-ias) vietovę (-es), į kurią (-as) vyksite į ją (jas) detalizuojant pvz., savivaldybėje esanti seniūnija, adresą)		

12. Atitiktis privalomosioms sąlygoms (trumpai aprašykite, kaip projektas atitinka privalomąsias sąlygas)

Sąlyga	Pagrindimas
Užtikrinti mobiliojo darbo su jaunimu principų, aprašytų Mobiliojo darbo su jaunimu apraše įgyvendinimą;	
Užtikrinti, jog Mobilųjį darbą su jaunimu vykdančiose organizacijose būtų ne mažiau nei 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po pusę etato, skirto mobiliajam darbui su jaunimu vykdyti.	

13. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas
☐ pareiškėjas užtikrina, kad projektui įgyvendinti iš savivaldybės gaus ne mažiau kaip 10 procentų nuo visos vieniems metams	

projektui įgyvendinti iš Departamento prašomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos (paties pareiškėjo parašytas garantinis raštas nėra laikomas dokumentu, įrodančiu papildomą projekto finansavimą) (būtina pateikti dokumentus nurodytus Nuostatų 24.4 papunktyje);	
☐ pareiškėjas užtikrina, kad projekto įgyvendinimo laikotarpiu dirbs su bendruomene (būtina pateikti dokumentus nurodytus Nuostatų 24.7 papunktyje);	

14. Trumpas projekto aprašymas (iki 500 žodžių)

15. Aprašykite, kaip pagrindiniai veiklos etapai bus įgyvendinti Jūsų projekte?	
Teorinio ir praktinio aplinkos tyrinėjimo etapas	
Jaunimo situacijos tyrimas	
Prisistatymo ir darbuotojo atpažinimo etapas	
Santykio stiprinimo etapas	
Palaikymo ir intervencijos etapas	
Baigiamasis etapas	

16. Aprašykite, kaip Jūsų projekto metu bus dirbama su vykdytojų komanda?

--

IV. PAREIŠKĖJO PROJEKTO 2020 M. VEIKLŲ PLANAS

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas	

Projekto tikslas			
1. Uždavinys			
Uždavinio kokybiniai rezultatai		Uždavinio kiekybiniai rezultatai	
Kriterijus	Reikšmė	Kriterijus	Reikšmė
Siekiami veiklų, skatinančių jauną žmogų įsitraukti į visuomeninę veiklą, rezultatai		Bendras jaunų žmonių, dalyvavusių veiklos, skaičius	
		Unikalių jaunų žmonių (nesvarbu, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais reguliariai (du ir daugiau kartų per metinį veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį) palaikomas ryšys, skaičius	
		Naujai užmegztų kontaktų skaičius	
		Vidutinis viename užsiėmime dalyvavusių jaunų žmonių skaičius	
		Veiklų, nukreiptų į individualų darbą su jaunimu skaičius	
Siekiami veiklų, nukreiptų į darbą su jaunimo grupėmis, rezultatai		Veiklų, nukreiptų į darbą su jaunimo grupėmis, skaičius	

Darbo su bendruomene siekiami rezultatai		Darbo su bendruomene skaičius	
Siekiami mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobiliajam darbui su jaunimu vykdyti, rezultatai		Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobiliajam darbui su jaunimu vykdyti, skaičius	
Sudarytos sąlygos jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, ugdančią socialinius jo įgūdžius		Veiklų darbuotojams, vykdančioms mobilų darbą su jaunimu, siekiant įsitraukti į vietos tarpžinybinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą, skaičius	
Sudarytos sąlygos į mobiliojo darbo su jaunimu veiklas įsitraukti atskirtį socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms, skatinant socialinę jų integraciją		Kita	
Sudarytos sąlygos, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdytis verslumo ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius			
Nr.	Veiklos, naudojami metodai, Departamento lėšų panaudojimas ketvirčiais, lėšos (Eur) (aiškiai sunumeruokite ir aprašykite veiklas, įgyvendinančias 1 uždavinį)		
	Veikla	Metodai	Ketvirtis
			I II III IV
			☐ ☐ ☐ ☐

			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐

VI. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS IR JUOSE ESANČIOS INFORMACIJOS RODYKLĖ

Kartu su paraiška pateiktų elektroninių dokumentų kopijos	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta		
	Pridedamas dokumentas (Taip / ne) įrašyti	Failo pavadinimas (pvz., paraiška.pdf) įrašyti	Puslapių intervalas (pvz., 31-33) įrašyti
1. Pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ir pan.);			
2. Dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų išsilavinimą ir (arba) įrodančius vykdytojų dalyvavimą 2018–2019 metais ir (ar) einamaisiais metais Departamento, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą ir (ar) mobilųjį darbą su jaunimu su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkto reikalavimus);			
3. Dokumentų pagrindžiančių pareiškėjo ne mažesnę nei vienerių metų darbo su jaunimu patirtį (pvz., veiklos ataskaitos išrašas, veiklų planas);			
4. Dokumentų, įrodančių, kad projektui įgyvendinti iš savivaldybės gaus ne mažiau kaip 10 procentų nuo visos vieniems metams projektui įgyvendinti iš Departamento prašomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos (pvz., banko išrašas, garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.1 papunktyje nurodytą prioritetą);			

5. Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);			
6. Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.			
7. Dokumentų įrodančių, jog pareiškėjas, projekto įgyvendinimo laikotarpiu dirbs su bendruomene (bendradarbiavimo sutarčių tarp pareiškėjo ir bendruomenės, su kuria bus vykdomos bendros veiklos, ar protokolus, įrodančius bendrų veiklų įgyvendinimą vietos lygmeniu) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 10.2 papunktyje nurodytą prioritetą) kopijos;			
8. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;			
9. Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Nuostatų 3 priedą.			