

(Ataskaitos forma)

(pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas)

(projekto pavadinimas)

Projekto įgyvendinimo sutartis	Nr.
--------------------------------	-----

____ M. ____ KETVIRČIO / METINĖ VEIKLŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

	... mėn.	 d.
--	----------	---------

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)

1. Projektui įgyvendinti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) skirta valstybės biudžeto lėšų suma _____ Eur ir iš kitų finansavimo šaltinių gauta lėšų suma _____ Eur.
- 1.1. Departamento projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur):

Gautos valstybės biudžeto lėšos (Eur)		Panaudotos valstybės biudžeto lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos)	
Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4

1.2. Iš kitų finansavimo šaltinių gautų lėšų panaudojimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios ir ataskaitiniu laikotarpiu (Eur ir ct) (pildyti, jei tokie finansavimo šaltiniai buvo):

Eil. nr.	Kiti finansavimo šaltiniai	Gautos lėšos (Eur)		Panaudotos lėšos (Eur ir ct) (patirtos kasinės išlaidos)	
		Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį	Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4	5	6
1.2.1.	Projekto vykdytojo lėšos				
1.2.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos				
1.2.3.	Privačių įmonių / bendrovių lėšos				
1.2.4.	Privačių asmenų parama				
1.2.5.	Nevyriausybinių organizacijų lėšos				
1.2.6.	Europos Sąjungos lėšos				
1.2.7.	Kitos (nurodykite):				
Iš viso:					

2. Išlaidų sąmatos ir veiklų plano vykdymas

2.1. Ar buvo keistas sutarties 1 priedas (išlaidų sąmata) nuo projekto įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“		<i>Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas, kada (kurį ketvirtį) ir dėl kokių priežasčių</i>
2.1.1.	Taip		
2.1.2.	Ne		

2.2. Ar buvo keistas patvirtintas veiklų planas nuo projekto įgyvendinimo pradžios?

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite „X“		<i>Jei TAIP, įvardykite, koks keitimas, kada (kurį ketvirtį) ir dėl kokių priežasčių</i>
2.2.1.	Taip		
2.2.2.	Ne		

3. Informacija apie projekto dalyvius:

Projekto veiklų dalyviai:

Eil. nr.	Dalyvių kategorijos	Dalyvių skaičius	
		Iš viso nuo projekto įgyvendinimo pradžios	Per ataskaitinį laikotarpį
1	2	3	4
3.1.	Bendras individualių dalyvių skaičius, neskaičiuojant, kiek kartų vienas dalyvis apsilankė projekto veiklose (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5)		
	Iš bendro dalyvių skaičiaus:		

3.1.1.	asmenys iki 14 m.		
3.1.2.	jauni žmonės (14–18 m.)		
3.1.3.	jauni žmonės (19–24 m.)		
3.1.4.	jauni žmonės (25–29 m.)		
3.1.5.	Kiti (vyresni nei 29 m.)		

4. Įgyvendinti projekto uždaviniai ir veiklos

4.1. Įgyvendinti projekto uždaviniai ir kiekybiniai bei kokybiniai rezultatai

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio uždavinių rezultatų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomi naujo ataskaitinio laikotarpio uždavinių rezultatai)

Eil. nr.	Ketvirtis (I, II, III arba IV)	Uždavinys (pagal veiklų planą)	Kiekybiniai rezultatai											Kokybiniai rezultatai
			Bendras jaunų žmonių, dalyvavusių veiklose, skaičius	Unikalų jaunų žmonių (nesvarbu, kiek kartų jis dalyvavo veiklose), su kuriais reguliariai (du ir daugiau kartų per metinį veiklos plano įgyvendinimo laikotarpį) palaikomas ryšys, skaičius	Naujai užmegztų kontaktų skaičius	Vidutinis viename užsiėmime dalyvavusių jaunų žmonių skaičius	Veiklų, nukreiptų į individualų darbą su jaunimu skaičius	Darbo su jaunimo grupėmis skaičius	Darbo su bendruomene skaičius	Mobilųjį darbą su jaunimu tam tikroje konkrečioje su jaunimu susitaroje ir iš anksto žinomoje vietoje reguliariai pastoviu jaunimui žinomą grafiku ne mažiau kaip 1 kartą per dvi savaites skaičius	Mobiliojo darbo su jaunimu komandos išvykų, skirtų mobiliatajam darbui su jaunimu vykdyti, skaičius	Veiklų, darbuotojams, vykdančioms darbą su jaunimu gatvėje, siekiant įsitraukti į vietos tarpžinybinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą, skaičius	Kita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4.1.1.														
4.1.2.														
Iš viso														

4.2. Įgyvendintos projekto veiklos

(kiekvieną ketvirtį informacija šioje lentelėje teikiama tokia tvarka: prie jau anksčiau nurodytų praėjusio ketvirčio veiklų ir jų aprašymo kiekvieną kartą papildomai nurodomos naujo ataskaitinio laikotarpio veiklos)

Eil. nr.	Ketvirtis	Veikla	Metodai	Veiklų įgyvendinimas (pažymėti X)			Pastabos
				Įgyvendinta	Iš dalies įgyvendinta	Neįgyvendinta	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.2.1.							

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

5. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus (pagal Mobiliojo darbo su jaunimu veiklos projekto finansavimo 2020 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punktai):

5.1 Esminiai kiekybiniai rodikliai:

Nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
1	2	3	4
1.	Užtikrinta, kad projektui įgyvendinti iš savivaldybės yra gauta ne mažiau kaip 10 procentų nuo visos vieniems metams projektui įgyvendinti Departamento direktoriaus sprendimu skirtos finansavimo valstybės biudžeto lėšomis sumos jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 10.1 papunkčio prioritetą;		
2.	Projekto vykdymo laikotarpiu užtikrinta, jog mobilųjį darbą su jaunimu vykdytų ne mažiau nei 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po pusę etato, skirto mobiliajam darbui su jaunimu vykdyti, pagal darbo sutartį projekto vykdymo laikotarpiui, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios;		

5.2. Kiekybiniai rodikliai:

Nr.	Vertinimo kriterijai	Ataskaitinio laikotarpio rodiklis	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
1	2	3	4

1.	Į projekto veiklas įtraukta ne mažiau kaip 50 jaunų žmonių (<i>individualių lankytojų</i>)		
2.	Individualiai nuolat dirbama su ne mažiau kaip 10 asmenimis (<i>jaunimu, jaunimo tėvais, artimaisiais giminaičiais</i>)		

5.3. Kokybiniai rodikliai (*pildoma tik teikiant 2020 m. IV ketvirčio ataskaitą*):

Nr.	Vertinimo kriterijai	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai) (<i>ne daugiau kaip 75 žodžiai apie kiekvieną kriterijų</i>)
1	2	3
1.	Sudaromos galimybės į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją;	
2.	Skatinamas bendradarbiavimas tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukti į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;	
3.	Organizuojami komandiniai susirinkimai, vykdyti intervizijas, sudaryti galimybes darbuotojams gauti individualias ar komandines supervizijas ir sudaryti sąlygas palankiam darbuotojų mokymuisi.	

6. Informacija, ar pirkimai atliekant viešųjų pirkimų procedūras buvo vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais

Eil. nr.	Atsakymą pažymėkite X	
6.1.	Taip (<i>vadovaujantės Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu</i>)	
6.2.	Ne (<i>patvirtinate, kad pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nesate perkančioji</i>)	

	organizacija)	
--	---------------	--

7. Glausta informacija apie projekto įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę projekto vertę (*informacija pildoma teikiant tik metinę ataskaitą, ne daugiau kaip 150 žodžių. Ši informacija bus viešinama www.jrd.lt*)

--

8. Kartu su 2020 metų veiklų įvykdymo ataskaita pateikti šie dokumentai, pagrindžiantys projekto vykdymą (*pagal Nuostatų 52.2 papunktį*):

☐ darbo sutarčių, užtikrinančių jog mobilųjį darbą su jaunimu vykdo ne mažiau nei 2 darbuotojai, dirbantys ne mažiau kaip po pusę etato, skirtą mobiliajam darbui su jaunimu vykdyti, pagal darbo sutartį projekto vykdymo laikotarpiui, kopijos, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios.

9. Išvados, pastabos, siūlymai

--

Pareiškėjo vadovas / jo įgaliotas atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pareiškėjo finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)