Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo
5 priedas

(Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos Jaunimo savanoriškos tarnybos veiklos tikrinimo forma)

SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ ORGANIZUOJANČIOS ORGANIZACIJOS JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS ĮGYVENDINIMO TIKRINIMO FORMA

2020 m. d., Nr. 5P-

Organizacijos / įstaigos pavadinimas	
Tikrinimo data, laikas, vieta	
Eksperto vardas, pavardė, pareigos	
Mentoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Įsakymo suteikti organizacijai akreditaciją numeris	
Kiek savanorių organizacija turėjo nuo akreditacijos suteikimo pradžios[1]	
Kiek savanorių organizacija turi tikrinimo metu[2]	
Dalyvaujančio organizacijos / įstaigos atstovo vardas, pavardė, pareigos organizacijoje	
Organizacijos / įstaigos atstovo kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresas)	

VERTINIMO ANKETA			
Nr.	**Kriterijai**	**Pažymėti Taip / Ne /**	**Komentarai / pastabos**
1.	SVO organizacijos atstovo įvardijamas (-i) mentorius (-iai) sutampa su nurodytu (-ais) asmeniu (-imis) akreditacijos dokumentuose bei papildomuose Departamento patvirtintuose dokumentuose		
2.	Organizacijos paskirtas mentorius (-iai) bendradarbiauja su už programą atsakingais Departamento specialistais *(pagal aprašo 5.1 papunktį)*		
3.	Organizacijos paskirtas mentorius (-iai) dalyvavo Departamento organizuotuose įvadiniuose JST		

[1] Sudarytų JST Sutarčių skaičius nuo akreditacijos pradžios, įtraukiant ir patikros metu galiojančias sutartis.
[2] Patikros metu galiojančių sutarčių skaičius.

	mentorių mokymuose *(pagal aprašo 11.4 papunktį)*		
4.	Mentorius (-iai) dalyvavauja Departamento organizuojamuose mentorių kompetencijų kėlimo mokymuose, susitikimuose ir kituose renginiuose *(pagal aprašo 11.4 papunktį)*		
5.	Mentorius (-iai) geba papasakoti kas yra JST, geba apibūdinti programos keliamus reikalavimus bei savo atsakomybes *(pagal aprašo 5.8 papunktį)*		
6.	Mentorius (-iai) geba įvardinti kiek priimančių organizacijų yra jo apskrityje (savivaldybėje), kiek savanorių jis lydi		
7.	Mentorius (-iai) palaiko ryšį, konsultuoja priimančių organizacijų kuratorius bei esant poreikiui organizuoja jiems mokymus *(pagal aprašo 12.1 papunktį)*		
8.	Savanoriška veikla besidomintiems jaunuoliams informacija apie programą teikiama įvairiomis jaunimui aktualiomis priemonėmis *(pagal aprašo 4.1 papunktį)*		
9.	Savanoriškos tarnybos pradžioje mentorius (-iai) informavo savanorius apie privalomą programos trukmę iš viso ir kasdienės savanorystės trukmę bei supažindino su kitomis sąlygomis būtinomis programos įgyvendinimui *(pagal aprašo 5.2 ir 5.8 papunkčius)*		
10.	Mentorius (-iai) tarnybos pradžioje išsiaiškino savanorio(-ių) motyvaciją bei lūkesčius bei nukreipė jį(-uos) į poreikius atitinkančią (-ias) organizacijas *(pagal aprašo 5.5 papunktį)*		
11.	Esant poreikiui, mentorius (-iai) kartu su savanoriu (-iais) vyko į potencialą(-ias) priimančią(-ias) organizaciją(-as), susitinka su vadovu(-ais), kuratoriumi(-iais) bei aptaria savanorystės galimybes *(pagal aprašo 5.6 ir 9.2 papunkčius)*		
12.	Mentorius(-iai) bandė išsiaiškinti su mokymusi susijusius savanorio(-ių) poreikius ir stengėsi juos patenkinti tarnybos metu *(pagal aprašo 5.5, 9.3 ir 9.4 papunkčius).*		
13.	Mentorius (-iai) supažindino savanorį(-ius) su kompetencijų vertinimo įrankiu, pats žinojo ir gebėjo nuosekliai juo naudotis *(pagal aprašo 9.5 papunktį)*		
14.	Savanorio (-ių) sutartys sudarytos pagal tvarkos apraše nurodytus reikalavimus, numatyti visų šalių įsipareigojimai bei atsakomybės *(pagal aprašo 5.8 papunktį ir 8 punktą)*		
15.	Nustatant veiklos sritis ir užduotis, planuojant, rengiant savanoriškos tarnybos savanorio (-ių)		

	grafiką, raštu rengiant pavyzdinį savanorio (-ių) savaitės veiklų planą mentorius į procesus įtraukė ir savanorį (-ius) *(pagal aprašo 12.2 papunktį)*		
16.	Mentoriaus (-ių) pasirašyti savanorio (-ių) grafikai, sutartys bei kiti su administraciniu darbu susiję dokumentai yra tvarkingi, laiku pateikiami administracinėje sistemoje *(pagal aprašo 5.3 ir 11.2 papunkčius)*		
17.	Mentorius(-iai) informavo savanorį(-ius), jog esant poreikiui, gali būti užtikrintas savalaikis savanorio aprūpinimas būtiniausiomis priemonėmis savanoriškai veiklai PO įgyvendinti *(pagal aprašo 9.3 ir 9.4 papunkčius)*		
18.	Mentorius (-iai) sprendė savanorio išlaidų kompensavimo administracinius klausimus, užtikrino tinkamą savanorišką veiklą pagrindžiančių dokumentų administravimą *(pagal aprašo 5.7 ir 14.3 papunkčius)*		
19.	Mentorius(-iai) siekė užtikrinti, jog PO vyktų reguliarūs, iš anksto numatyti susitikimai su savanoriu(-iais) *(pagal aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčius)*		
20.	Mentorius(-iai) organizavo veiklos aptarimą/įvertinimą ir planavimą su savanoriu (-iais) bent kartą per 30 kalendorinių dienų *(pagal aprašo 12.3 ir 12.6 papunkčius)*		
21.	Ar organizacija per visą JST programos vykdymo laikotarpį turėjo savanorių, kurių sutartis turėjo nutraukti? Jei turėjo kiek? Kokių veiksmų buvo imtasi nutraukiant sutartį ir po to? *(pagal aprašo 17.1 papunktį)*		
Bendrasis komentaras			

Ekspertas

_____ _____ _____

(pareigos) *(parašas)* *(vardas pavardė)*

Įstaigos / organizacijos atstovas

_____ _____ _____

(pareigos) *(parašas)* *(vardas pavardė)*

Savanoris (-iai)

_____ _____

(parašas) *(vardas pavardė)*

IŠVADA*

REKOMENDACIJOS**

*, ** Užpildoma per 5 darbo dienas po patikros pabaigos. Rekomendacijos rengiamos remiantis Aprašo 19 punktu.

Ekspertas

_____	_____	_____
(pareigos)	*(parašas)*	*(vardas pavardė)*